

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Asociația de Dezvoltare Intercomunitara ECO Sibiu		
Adresa: str. G-ral Magheru nr.14		
Localitate: Sibiu	Cod postal: 550158	Tara: România
Punct(e) de contact: ADI ECO SIBIU In atentie: d-nei Director executiv: Claudia Iordănescu	Telefon: 0269-436560	
E-mail: adiecosibiu@gmail.com	Fax: 0269-436560	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la: X Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: X Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: X Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.III</i>
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 20 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor). Autoritatea contractantă va răspunde tuturor clarificărilor printr-un răspuns consolidat cu 15 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor.

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana x Altele (precizati): Asociația de Dezvoltare Intercomunitara	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie x Altele (precizati): Asociație de Dezvoltare intercomunitară - administratie publica locala – înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciilor de salubritate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta Delegarea prin concesiune a gestiunii activitatii de operare a stației de sortare și a stației de compostare Șura Mică și a stației de sortare Cisnădie		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor Prestări servicii pentru comunitate		
a) Lucrari <input type="checkbox"/> Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta	b) Produse <input type="checkbox"/> Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/> Categoria serviciilor Prestări servicii pentru comunitate
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Județul Sibiu Cod NUTS RO 126 - Sibiu
II.1.3) Procedura implica Un contract de achizitii publice <input checked="" type="checkbox"/> Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) <input type="checkbox"/> Incheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)		
Acord-cadru cu mai multi operatori economici <input type="checkbox"/> Numarul □□□ sau, dupa caz, numarul maxim □□□ de participanti la acordul-cadru preconizat Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Daca DA, Reluarea competitiei se va face in SEAP: da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Durata acordului-cadru: Durata in ani: □□ sau in luni: □□□ Justificarea unui acord-cadru a carui durata depaseste patru:		
Estimarea valorii totale a achizitiilor pentru intreaga durata a acordului-cadru (dupa caz; numai in cifre): Valoarea estimata fara TVA: _____ intre _____ și _____ Moneda: _____ sau intervalul: _____ Frecventa si valoarea contractelor care urmeaza sa fie atribuite (daca se cunosc): _____		
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor Contractul va include urmatoarele activitati din cadrul serviciului de salubritate: a) Sortarea și valorificarea în numele și pe seama Delegatului a fracțiilor valorificabile material, precum și valorificarea energetică a RDF -ului rezultat prin refuzul de banda. Activitățile de sortare include procedura de acceptare a deșeurilor reciclabile colectate separate în Stație, stocarea temporară și balotarea în vederea transportului acestora. Deșeurile care vor face obiectul sortării sunt fracțiile de Plastic/Metal, Hârtie/Carton, în timp ce deșeurile de sticlă vor fi stocate temporar în vederea valorificării. Deșeurile reciclabile acceptate în Stație sunt cele colectate din zonele 1 – Sibiu, 2 – Avrig, 3 – Agnita și 5-Săliște; b) Compostarea deșeurilor biodegradabile colectate separate din deșeurile menajere și similar, precum		

și a celor provenite din piețe, parcuri și grădini din zona 1- Sibiu; Procesul de compostare include procedura de acceptare în stație a fracțiilor biodegradabile și a deșeurilor verzi din parcuri și grădini, pre-tratarea lor, compostarea intensivă, maturarea, stocarea, valorificarea în agricultură sau utilizarea pentru activități de rambleiere ori acoperire temporară la DEDMI Cristian/depozite de deșeuri a materialului inertizat astfel rezultat.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	
Obiect principal	90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile 9 (Rev. 2) 77120000-7 Servicii de compostare (Rev. 2) 90510000-5 Eliminare și tratare a deșeurilor menajere (Rev. 2) 90513000-6 Servicii de tratare și eliminare de deșeuri menajere și deșeuri periculoase (Rev.2) 90514000-3 Servicii de reciclare a deșeurilor menajere (Rev. 2) 90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev. 2)	
Obiect(e) suplimentar(e)		

II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA)

da nu x

II.1.8) Impartire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizate)

da nu x

un singur lot

Numărul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant:

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupe de loturi:

unul sau mai multe loturi

toate loturile

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)

da nu x

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)

La Stația de sortare Sura Mica și Cîsnădie vor fi sortate circa 20.311,50 to/an deseuri reciclabile municipale colectate separat din zona de colectare 1, 2, 3 și 5 Sibiu. În plus, vor fi acceptate în vederea stocării temporare și ulterior a valorificării o cantitate de circa 2256,83 tone/an deseuri de sticlă colectate separat din zona de colectare 1, 2, 3 și 5 Sibiu, cu mențiunea că deșeurile reciclabile din zonele 3 și 5 Sibiu vor fi aduse în Stația de sortare de la Șura Mică în vederea tratării începând cu luna ianuarie 2021.

La Stația de compostare Sura Mica se estimează ca va ajunge o cantitate de circa 18.600 tone/an biodeseuri colectate separat din zona 1 Sibiu (Municipiul Sibiu, Selimbar, Cîsnădie, Sura Mica) precum și deseuri biodegradabile municipale, în special deseuri verzi colectate separat din celelalte unități administrativ teritoriale din zona 1 Sibiu.

Valoarea anuală a redeventei este de 337.528 lei/an pentru activitatea de sortare și 476.993 lei/an pentru activitatea de compostare, în total 814.521 lei/an.

După caz, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): 20.475.143,30 lei fără TVA

Moneda: Lei

T

Numărul de prelungiri posibile (după caz): sau interval: între și

Dacă se cunoaște: în luni: sau în zile: (de la data atribuirii contractului)

II.2.3) Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terți (după caz, în cazul contractelor de concesiuni)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 30 de luni sau in zile: (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor)

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da x nu

Tarifele ofertate de către Delegat se vor putea ajusta, la solicitarea Delegatului, la interval de un an, conform Ordinului ANRSC 109/2007, în limita Planului Anual de evoluție al tarifelor prevăzut în Aplicația de finanțare a proiectului SMIDS Sibiu și cuprins în Caietul de sarcini al serviciului și cu aprobarea prealabilă a Beneficiarului proiectului, prin hotărâre AGA a ADI ECO Sibiu. Ajustarea se va face în raport cu evoluția paramentruului de ajustare, în baza cererilor de ajustare, însoțite de documentația de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli, începând cu anul al șaselea contractual.

Ajustarea se va face la solicitarea scrisă a Delegatului, transmisă cu minim 60 de zile înainte de data ajustării. Data de la care intră în vigoare tarifele ajustate este data de 1 iulie a fiecărui an.

Parametrul de ajustare este indicele prețurilor de consum comunicat de Institutul Național de Statistică.

Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se face potrivit formulei:

$$\text{Delta}(t) = \frac{[\text{Delta}(ct) + \text{Delta}(ct) \times r\%]}{Q},$$

unde:

Delta(ct) - creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri;

r% - cota de profit a operatorului;

Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

da x nu

Valoarea garanției de participare se stabilește în procent de 1% din valoarea pe un an/ lei.

Având în vedere valoarea estimată pentru cele 30 de luni de contract, respectiv: 20.475.143,30 lei din care pentru primul an valoarea de 7.619.191,1 lei, valoarea garanției de participare = 76.191,91 LEI

Perioadă de valabilitate a garanției de participare este de **4 luni** de la termenul limită de depunere a ofertei.

Garanție de participare se constituie în condițiile art 46 din HG 867/2016 astfel:

a) virament bancar în contul deschis la

b) instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii

În cazul constituirii garanției de participare într-o altă monedă, conversia altă monedă / leu se va face la cursul comunicat de BNR din data apariției anunțului de concesiune în SICAP.

Garanția de participare se restituie în condițiile art 48 din HG 867/2016.

Nota:

Dovada constituirii garanției de participare se va depune în SICAP, până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Ofertele care nu sunt însoțite de garanția de participare, în cuantumul, forma și perioada de valabilitate solicitate vor fi respinse.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

da x nu

Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea ADI ECO Sibiu, în cuantumul este de 10% din valoarea contractului.

Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau alt stat membru sau de o societate de asigurări. Garanția de bună

execuție este irevocabilă.

Garanția de Buna Execuție poate fi executată oricând de către ADI-ECO Sibiu, în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Delegatului în acest sens, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul care a fost acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu achită prejudiciul în termenul acordat, ADI ECO Sibiu va executa Garanția de Buna Execuție, fără nici o altă notificare. În situația executării garanției de bună execuție parțial sau total, Delegatul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG nr.395/2016.

În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Buna Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Buna Execuție anterioare.

Garanția de Bună Execuție va fi returnată Operatorului în termen de cel mult 14 (paisprezece) zile de la data semnării procesului- verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă ADI ECO Sibiu nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Taxa specială aplicată atât generatorilor de deseuri utilizatori casnici cât și utilizatorilor non-casnici de pe raza zonei de delegare.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (după caz)

Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr 100/2016.

În cazul unei asocieri, ofertantul va prezenta, o dată cu DUAЕ, și Acordul de Asociere (**Formularul 7**)

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da nu x

Dacă da, descrierea acestor condiții

III.1.5. Legislația aplicabilă

- a) Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- b) H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- c) Legea nr. 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor;
- d) LEGE nr. 51 din 8 martie 2006 (*republicată*) serviciilor comunitare de utilități publice
- e) Lege 101 din 25 aprilie 2006 (**republicată**) serviciului de salubritate a localităților*)
- f) OUG nr.74/2018 aprobată prin Legea nr.31/2019 ;
- g) Legea nr.211/2011 ;
- h) Legea nr.249/2015 ;
- i) Ordinul 1362/2018 ;
- j) Ordinul 1271/2018 ;
- k) OUG nr.196/2005 ;
- l) Ordinul ANRSC nr.82/2015 ;
- m) Ordinul ANRSC nr.109/2007 ;
- n) www.anap.gov.ro

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Cerința 1 - Ofertanții, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 79-81 din Legea nr. 100/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Declaratii pe propria răspundere (Formular nr. 3, Formular nr. 4, Formular nr. 5). Aceste declarații vor fi prezentate odată cu DUAЕ. Aceste declarații vor fi completate atât de ofertant, cât și de subcontractant și de tertul sustinator declarați în oferta. Nedepunerea declarației de către operatorii economici participanți la

procedura de atribuire (inclusiv eventualii terti si subcontractanti) duce la respingerea ofertei ca inacceptabila.

Se va completa **DUAЕ** de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terti si subcontractanti) cu informatiile aferente situatiei lor. DUAЕ trebuie prezentat si de catre fiecare subcontractant/tert sustinator declarat in oferta. Nedepunerea DUAЕ de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terti si subcontractanti) duce la respingerea ofertei ca inacceptabila.

La prezentarea DUAЕ sa va atasa in mod obligatoriu, daca este cazul, **Acordul De Asociere (Formular nr. 7)** in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica, **Acordul/acordurile de subcontractare (Formular nr. 8)** cu subcontractantul/sucontractantii desemnati si/sau **ANGAJAMENT (Formular nr. 6)** privind sustinerea tehnica - experienta similara a ofertantului/grupului de operatori economici.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I dupa aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii;
- cazierul judiciar si fiscal al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2) din Legea nr. 100/2016,
- alte documente edificatoare, dupa caz.

Cerinta 2. Ofertantii, terti sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 43 si 44 din Legea 100/2016

Modalitatea de indeplinire:

Declaratie pe propria raspundere (**Formular nr. 2**). Aceasta declaratie va fi prezentata odata cu DUAЕ. Aceasta declaratie va fi completata atat de ofertant, ofertant asociat, cat si de subcontractant si de tertul sustinator (daca este cazul). Nedepunerea declaratiei de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire duce la respingerea ofertei ca inacceptabila.

Notă: Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt:

Daniela Cîmpean, președinte al ADI ECO Sibiu
Claudia Iordănescu, Director executiv ADI ECO Sibiu
Ciprian Simulescu, Director Tehnic ADI ECO Sibiu
Simona Țeposu, Director economic, ADI ECO Sibiu

Reprezentantii membrilor in Adunarea Generala a Asociatilor

.....
.....
.....

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie **sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.**

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DUAЕ de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ:

- certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență;

- autorizație de mediu.

Documentele urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I dupa aplicarea criteriului de atribuire.

Terțul/terții susținători vor completa DUAЕ cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate. Se va atașa angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători prin care se dovedește că ofertantul va avea acces în orice moment la susținerea terțului (**Formular 6**).

Angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) se prezintă odată cu DUAЕ. Nedepunerea angajamentului terțului nu constituie motiv de inacceptabilitate, ci poate face obiectul unei clarificări.

Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în urmă aplicării criteriului de atribuire.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de concesiune. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

Bonitate/acces la resurse

Ofertantul trebuie sa demonstreze ca, la data de incepere a contractului, va avea acces sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de banci sau alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul de prestare a serviciilor pentru **2 luni** de derulare a contractului de delegare, in valoare de:
1.365.010 lei

Modalitatea de indeplinire

Demonstrarea bonitatii/acesului la resurse se realizeaza prin completarea cerintei corespunzatoare in formularul DUAЕ din documentatia de atribuire.

Documentele solicitate pentru sustinerea cerintei se prezinta numai de ofertantul clasat pe primul loc, dupa aplicarea criteriului de atribuire.

Scrisoare din partea bancilor/ societati finantatoare sau alte documente echivalente prin care ofertantul atesta ca detine accesul la o finantarea corespunzatoare pentru **2 luni** de executare a contractului.

Pentru demonstrarea posibilitatii de acces la resurse financiare necesare derularii contractului pentru primele 2 luni, ofertantul/candidatul poate utiliza, dar fara a se limita, urmatoarele optiuni: resurse reale negrevate de datorii care vor fi exclusiv folosite pentru derularea contractului, linii de credit confirmate de banci, alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul.

Disponibilitatea de sustinere a contractului, indiferent sub ce forma este dovedita, va trebui sa contina denumirea contractului, suma si perioada solicitata

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire:

Experiență similară. Ofertantul trebuie sa probeze ca a prestat si dus la bun sfarsit, în ultimii 3 ani servicii similare cu cele care fac obiectul contractului care urmează a fi atribuit a căror valoare cumulată trebuie să fie cel puțin de :
8.471.426,80 lei fără TVA.

Demonstrarea experientei similare se realizeaza prin completarea cerintei corespunzatoare in formularul DUAЕ din documentatia de atribuire. Documentele solicitate pentru sustinerea cerintei se prezinta numai de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire.

Pentru a face dovada îndeplinirii cerintei de calificare ofertantul va prezenta contracte și certificate/ documente/ recomandari/procese verbale de receptie parțiale/ finale (datate, semnate si

	<p>parafate de catre beneficiar) prin care se confirma prestarea serviciilor similare si din continutul carora sa rezulte cel putin informatii referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor prestate si cantitatile aferente, perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligatiilor contractuale.</p> <p>Serviciile indicate în scopul dovedirii experientei similare trebuie sa reprezinte servicii efectiv prestate în perioada mentionata, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzatoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul carora sa rezulte natura, complexitatea si volumul acestora), dupa caz, autoritatea contractanta, prin comisia de evaluare nominalizata rezervandu-si dreptul de a solicita referinte oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar si/sau autoritatile competente.</p> <p>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate: calificare, în conformitate cu cerintele stabilite prin DUAE si prin documentatia de atribuire.</p> <p>Note: In cazul în care un grup de operatori economici depun oferta comuna, atunci îndeplinirea cerintei privind experienta similara se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Operatorii economici care se bazează pe capacitățile unor terti sustinatori vor depune un DUAE propriu si cate un DUAE separat pentru fiecare dintre tertii sustinatori. Tertul sustinator va prezenta si angajamentul ferm (Formularul 6).</p>
<p>Personalul cheie propus pentru implementarea contractului:</p> <p>a) Manager de contract: absolvent de facultate cu licență, cu experiență prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul caruia sa fii desfasurat activitati similare ca manager/pozitie similara în managementul deșeurilor, tratare/eliminare deșeuri sau colectare separata și transport separat Deșeuri sau într- o poziție echivalentă sau Absolvent de liceu cu bacalaureat, cu miniumum 5 ani în domeniul managementului deșeurilor, din care cel puțin un an experienta similara în tratare/eliminare deșeuri sau colectare separată și transport separat Deșeuri sau într- o pozitie echivalenta; Certificare de absolvire curs în domeniul Managementul deșeurilor (incluzând Deseurile periculoase)</p> <p>b) Responsabil calitate si mediu - 1 persoana cu studii superioare, cu instruire privind cerintele ISO 9001 si ISO 14001 si gestionarea deseurilor (conform Legii 211/2011) si cu experienta în domeniul protectiei mediului sau a gestionarii deseurilor sau calitate si mediu; functia poate fi cumulata si din 2 persoane care trebuie fiecare sa îndeplineasca cerintele mentionate, în functie de postul ocupat (specialist calitate, respectiv specialist mediu).</p> <p>c) Responsabil cu securitatea si sanatatea</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire:</p> <p>Demonstrarea capacității profesionale se realizeaza prin completarea cerintei corespunzatoare în formularul DUAE din documentatia de atribuire și a Formularului 12</p> <p>Documentele solicitate pentru sustinerea cerintei se prezinta numai de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire.</p> <p>În sustinerea experientei profesionale se vor prezenta urmatoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Curriculum Vitae în original, semnat si datat; - Copii ale diplomelor de studii obtinute, mentionate în CV; -Oricare dintre documentele suport relevante: fisa de post, recomandari, contracte de colaborare/de prestari servicii/contracte de munca/ Revisal sau orice alte documente similare; -Declaratia de disponibilitate în original a persoanei de specialitate propusa pentru îndeplinirea contractului (în cazul în care ofertantul nu are angajata acesta persoana), semnata si datata.

<p>muncii – 1 persoana cu studii liceale (cel puțin), cu instruire în domeniul securității și sănătății în munca conform legislației în domeniu, cu experiența în domeniu SSM.</p> <p>Ofertantul este liber să propună și alte persoane pe care le consideră necesare pentru realizarea contractului.</p> <p>După atribuirea contractului de prestări servicii, nicio persoană nominalizată în oferta nu va putea fi înlocuită fără acceptul scris al autorității contractante.</p> <p>Acordul entității contractante pentru modificarea propusă va fi condiționat de pregătirea profesională și calificarea persoanei propuse, care trebuie să corespundă cerințelor pe baza cărora au fost evaluate persoanele oferite, prin prezentarea tuturor documentelor solicitate la această secțiune.</p> <p>În cazul în care ofertantul este un grup de operatori economici, cerința minimă privind capacitatea tehnică și profesională poate fi îndeplinită prin cumul, iar formularele și documentele solicitate mai sus vor fi prezentate de către fiecare membru al asocierii.</p>	
<p>Subcontractare</p> <p>Ofertanții vor preciza în oferta partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși.</p> <p>Subcontractanții propuși sunt ținuți la respectarea aceluiași obligații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, întocmai ca și ofertanții</p>	<p>Se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.</p> <p>În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, Subcontractanții precizează în DUAE informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinește menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.</p> <p>Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.</p> <p>Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC.</p> <p>O dată cu DUAE, se va prezenta și Acordul de Subcontractare (Formularul 8).</p>
<p>Terț susținător</p> <p>Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută de către o altă persoană, în conformitate cu art.76 din Legea nr.100/2016.</p>	<p>Modalitate de îndeplinire:</p> <p>Ofertantul va completa DUAE în care se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atașează DUAE și angajamentul ferm ale terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători din trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului.</p> <p>Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin</p>

	raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate. Doar ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta autorității contractante documente justificative ale asociațiilor care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională.
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Certificarea conform standardului ISO 9001 sau echivalent, a sistemului de management al calitatii.	<p>Modalitatea de indeplinire: Operatorul economic va completa cerinta corespunzatoare DUAE din documentatia de atribuire. Documentele solicitate pentru sustinerea cerintei se prezinta numai de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, dupa cum urmeaza: ofertantul trebuie sa faca dovada implementarii unui sistem de management al calitatii in conformitate cu SR EN 9001 sau echivalent. Se va prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probeaza in mod concludent indeplinirea cerintei (de ex: proceduri/manuale de calitate, activitate procedurate, etc.), toate valabile la data prezentarii acestora . În cazul în care exista asociati, fiecare asociat trebuie sa prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezinta partea sa de implicare in contract. Se va atasa copie lizibila dupa certificat sau, dupa caz, documentul doveditor.</p> <p>În cazul în care ofertantul subcontractează o parte din contract unuia sau mai multor subcontractanți, fiecare dintre aceștia trebuie sa prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezinta partea sa de implicare in contract. Se va atasa copie lizibila dupa certificat sau, dupa caz, documentul doveditor.</p> <p>NOTA: Certificarea respectarii standardelor de asigurare a calitatii nu poate face obiectul susținerii acordate de catre o alta persoana.</p>
Certificarea conform standardului ISO 14001 sau echivalent a sistemului de management al mediului	<p>Modalitatea de indeplinire: Operatorul economic va completa cerinta corespunzatoare DUAE din documentatia de atribuire. Documentele solicitate pentru sustinerea cerintei se prezinta numai de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, dupa cum urmeaza: ofertantul trebuie sa faca dovada implementarii unui sistem de management de mediu in conformitate cu SR EN 14001 sau echivalent. Se va prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probeaza in mod concludent indeplinirea cerintei, toate valabile la data prezentarii acestora.</p> <p>În cazul în care exista asociati, fiecare asociat trebuie sa prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezinta partea sa de implicare in contract. Se va atasa copie lizibila dupa certificat sau, dupa caz, documentul doveditor.</p> <p>În cazul în care ofertantul subcontractează o parte din contract unuia sau mai multor subcontractanți, fiecare</p>

	dintre aceștia trebuie să prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezintă partea sa de implicare în contract. Se va atașa copie lizibilă după certificat sau, după caz, documentul doveditor.
	NOTA: Certificarea respectării standardelor de management de mediu nu poate face obiectul susținerii acordate de către o altă persoană.
III.2.4) Contracte rezervate (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	<input type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate	<input type="checkbox"/>

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: După caz, menționați care profesie (concurs de soluții)	
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline <input type="checkbox"/> Online <input checked="" type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii
Licitație deschisă <input checked="" type="checkbox"/>
Justificare pentru alegerea licitației accelerate :
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>
Justificare pentru alegerea licitației restrânse accelerate
Negociere competitivă <input type="checkbox"/>
Au fost deja selectați candidați
Dacă da, da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Negociere competitivă accelerată <input type="checkbox"/>
Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>
Parteneriat pentru inovare <input type="checkbox"/>
Procedură simplificată <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> O singură etapă
<input type="checkbox"/> Mai multe etape
Justificare pentru accelerarea procedurii :
Concurs de soluții <input type="checkbox"/>
Numărul de participanți estimat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau Deschis <input type="checkbox"/> Restrâns <input type="checkbox"/>
maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> numărul minim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / numărul
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe (licitație restrânsă și negociere competitivă, dialog competitiv)
Număr de operatori economici preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
sau Număr minim preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> și, după caz, număr maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului

(negociere, dialog competitiv)
 Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a
 reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor
 care trebuie negociate

da nu x

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire)

Cel mai mic pret /cel mai mic cost

sau

Cel mai bun raport calitate/preț

Cel mai bun raport calitate/cost

X criteriile mentionate in continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate impreuna cu ponderarea sau in ordine descrescatoare a prioritatii, in cazul in care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile)

criteriile enuntate in caietul de sarcini, in invitatia de a prezenta o oferta sau de a participa la negociere sau in documentul descriptiv

Criterii

Pondere

**Intra in
licitatie
electroni
ca/reofe
rtare
SEAP**

1. Pretul ofertei

Punctaj maxim factor: 80

80%

Nu

Punctajul la capitolul 'PRETUL OFERTEI' se acordă prin însumarea punctajelor obținute pentru activitatea de (I) SORTARE, (II) COMPOSTARE și (III) TRANSFER AL STICLEI, după cum este detaliat mai jos:

Punctajul acordat pentru tariful de sortare al deșeurilor de plastic/metal și al celor de hârtie/carton:
 Punctajul se acorda astfel:

a) Pentru cel mai scazut dintre tarifele ofertate se acorda punctajul maxim alocat acestui capitol, respectiv 40 pct.;

b) Pentru celelalte tarife ofertate punctajul P1(n) se calculeaza proportional, astfel:
 $P1(n) = (\text{Tarif minim ofertat} / \text{Tarif } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Notă: in calculul tarifului de sortare, ofertanții vor avea în vedere și costul cu transferul deșeurilor valorificabile pentru care reciclatorii nu oferă servicii de transport.
 Totodată, tariful de sortare va avea în vedere și costurile de încărcare ale baloșilor rezultați/RDF, precum și diligențele privind vânzarea în numele și pe seama Autorității contractante, simultan cu asigurarea documentației de trasabilitate a deșeurilor.

Punctajul acordat pentru tariful de compostare al deșeurilor biodegradabile colectate separat precum si al celor verzi din parcuri si piețe:

Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cel mai scazut dintre tarifele ofertate se acorda punctajul maxim alocat acestui capitol, respectiv 30 pct.;

b) Pentru celelalte tarife ofertate punctajul P2(n) se calculeaza proportional, astfel:
 $P2(n) = (\text{Tarif minim ofertat} / \text{Tarif } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

(III) Punctajul acordat pentru tariful de transfer al deșeurilor de sticlă admise în Stația de sortare:
 Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cel mai scazut dintre tarifele ofertate se acorda punctajul maxim alocat acestui capitol, respectiv 10 pct.;

b) Pentru celelalte tarife ofertate punctajul P3(n) se calculeaza proportional, astfel:
 $P3(n) = (\text{Tarif minim ofertat} / \text{Tarif } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

2. Nivel plăților actualizate efectuate de către autoritatea contractantă

20%

Nu Da

Punctaj maxim factor: 20

Nivelul plăților actualizate efectuate de către autoritatea contractantă constă în nivelul procentului de comision suplimentar solicitat de ofertant, acordat doar pentru depășirea indicatorului de performanță de 75%, reprezentând cantitatea de deșeuri care va fi valorificată material, raportată la cantitatea de deșeuri admisă în stația de sortare.

Punctaj maxim factor: 20

Pondere: 20%

Procentul solicitat de ofertant este aplicabil exclusiv veniturilor obținute de Delegatar din valorificarea materială numai a deșeurilor reciclabile rezultate din sortarea peste nivelul indicatorului de performanță de 75%.

Trimestrial, se va face o determinare a indicatorului de performanță, prin raportarea cantităților valorificate material la totalul admis în stația de sortare. Nu se vor lua în calcul deșeurile valorificate energetic.

Dacă acest procent este mai mare de 75%, atunci veniturile obținute de Autoritate, calculate prin înmulțirea pretului mediu de valorificare (din respectivul trimestru) cu cantitatea care depășește pragul de 75%, vor fi baza de calcul a comisionului suplimentar. Acest comision suplimentar se va calcula, așadar, prin aplicarea procentului de comision al ofertantului declarat câștigător la veniturile astfel obținute de Autoritate, iar valoarea reieșită din calcul va conține TVA.

Algoritm de calcul al punctajului: Ofertarea unui comision se va face până la nivelul maxim de 30% inclusiv. Un comision ofertat mai mare de 30% duce la descalificarea ofertantului.

Comisionul minim este 10%. Ofertarea sub comisionul minim nu aduce punctaj la acest factor de evaluare.

Pentru cel mai mic comision ofertat situat la / peste nivelul minim se va acorda punctajul maxim. Pentru celelalte comisioane se va acorda un punctaj proporțional, dat de formula:

$$P4(n) = (\text{Comision minim ofertat} / \text{Comision } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$$

Punctajul final pentru fiecare oferta va fi stabilit prin însumarea punctajelor obținute pentru cei 4 factori de evaluare: $P = P1 + P2 + P3 + P4$.

Dacă la stabilirea punctajelor pentru oricare din cei 4 factori de evaluare se constata oferte identice, atunci toate acestea vor fi cotate cu punctaj maxim la respectivul factor.

Oferta câștigătoare va fi cea cu punctajul cumulativ cel mai mare. Dacă 2 oferte primesc același punctaj, se va lua în calcul tariful ofertat cel mai mic pentru activitatea de sortare. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică

da nu

Dacă da, informații suplimentare despre licitația electronică (după caz)

IV.2.3. "Numele participanților deja selectați (în cazul unui concurs de soluții restrans) "

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract

da nu

Dacă da,

Anunt de intentie Anunt despre profilul cumparatorului

Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Alte publicari anterioare (dupa caz)

Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Anunt de intentie

Numarul si data publicarii in SEAP

IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV

Altele: _____

Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală de L.E.
RON

**IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul careia ofertantul trebuie să își mențină oferta durată în luni:
4 luni sau în zile: (de la termenul limită de primire a ofertelor)**

IV.3.8) Recompense și juriu (în cazul unui concurs de soluții)

IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime

Dacă da, numărul și valoarea primelor care urmează să fie acordate (după caz) **da nu**

IV.3.8.2) Detalii privind plățile către toți participanții (după caz)

**IV.3.8.3) Contracte atribuite în urma concursului: Contractele de servicii atribuite în urma
concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului** **da nu**

IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractantă/entitatea contractantă
da nu

IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectați (după caz)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

SE VOR RESPECTA PREVEDERILE CAIETULUI DE SARCINI.

Propunerea tehnică va fi întocmită și prezentată în conformitate cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini, cu menționarea punctuală, concisă și clară a modului de îndeplinire a tuturor cerințelor minime solicitate prin caietul de sarcini, cu respectarea tuturor cerințelor ce decurg din legislația în domeniu (Formular nr. 10). Având în vedere că, criteriul de atribuire este „oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic” elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet, în corelație cu factorii de evaluare descriși prin algoritmul de calcul. Propunerea tehnică va respecta, în mod obligatoriu, cerințele din Caietul de Sarcini conținând cel puțin următoarele capitole, ce vizează programele de realizare a serviciilor și resursele alocate:

Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică conform modelului de mai jos.

În consecință, orice alte date prezentate, suplimentare față de conținutul cerut, nu vor fi luate în considerare.

A. Managementul și organizarea activității

Oferta va trebui să conțină următoarele elemente:

A.1 Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității

A.2 Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigramă.

A.3 Detalierea atribuțiilor specifice aferente personalului, inclusiv personalului de conducere, prezentate sub forma „Fișei de post”.

B. Mobilizarea și operaționalizarea amplasamentului

Oferta va cuprinde descrierea detaliată a activităților aferente etapei de mobilizare în mod distinct pentru toate obiectivele de investiții care vor fi operate.

Oferta trebuie să prezinte în mod clar durata de timp (exprimată în zile calendaristice) necesară Perioadei de Mobilizare, care nu poate fi mai mare de 60 de zile.

În Perioada de Mobilizare, Operatorul va îndeplini următoarele activități:

a) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate;

b) obținerea celorlalte Autorizațiilor necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului.

c) angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85% în conformitate cu oferta tehnică depusă

d) procurarea utilajelor și echipamentelor necesare derulării contractului;

e) amenajarea și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele;

f) instalarea și întreținerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele

legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. În cadrul

sistemului informatic Operatorul va implementa și menține o Bază de Date a Operațiunilor. Sistemul

informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și

procesare a numărului mare de înregistrări primite zilnic.

g) implementarea unui sistem de management de calitate - mediu, și adaptarea procedurilor operaționale și a procedurilor de lucru conform cerințelor standardelor ISO 9001 și ISO 14001;

h) planificarea unui audit intern a sistemelor de management calitate - mediu, securitate ocupațională și alți operatori posibil interesați, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract;

i) anunțarea operatorilor economici care colectează deșeurile municipale, generatorii de asimilabile și alți Ofertantul trebuie să descrie modalitatea avută în vedere pentru recrutarea fiecărei categorii de personal și cerințele minime privind instruirea de bază.

De asemenea, trebuie prezentate modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit și calificat cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru.

Instruirea se va realiza din surse proprii sau poate fi asigurat printr-un serviciu extern.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate în derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu și calitate.

Nu este necesar ca aceste documente să fie atașate ofertei.

Eventualele testări, reglaje și ajustări ale obiectivelor trebuie incluse în Perioada de de mobilizare.

C. Autorizații/licențe/certificări

C.1 Autorizații

În sarcina delegatului revine obligativitatea solicitării și obținerii autorizațiilor de mediu și gospodărire a apelor, sens în care în perioada de mobilizare va demara procedura specifică de autorizare.

Având în vedere faptul că la data prezentei atât stațiile de sortare cât și stația de compostare dețin act de reglementare din punct de vedere al protecției mediului și a gospodăririi apelor există posibilitatea ca autorizațiile să fie preluate de noul operator prin decizie de transfer eliberată de autoritatea care a emis actul de reglementare.

Sistemul de management operațional va fi cuprins în Autorizații (procedurile de sistem, procedurile operaționale și instrucțiunile de lucru).

Ofertantul va preciza perioada (exprimată în zile calendaristice) necesară întocmirii procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru pentru amplasamentul de la Șura Mică și Cisnădie. Perioadă va fi calculată începând cu data semnării contractului.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate pe amplasament prin implementarea sistemelor de management de mediu și calitate.

Nu este necesar ca aceste documente să fie atașate ofertei.

C.2 Certificari

Oferta tehnică trebuie să prezinte data previzionată pentru primul audit intern privind sistemele de management al calității și sistemul de management de mediu, pentru fiecare obiectiv în parte.

D. Controlul proceselor. Monitorizarea performantei

D.1 Parametri de monitorizare și control al proceselor

Oferta tehnică trebuie să prezinte, pentru fiecare obiectiv în parte, parametri de monitorizare propuși, frecvența determinărilor, metodele de determinare și procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

Cerințele minime obligatorii sunt reprezentate de: stațiile de sortare

- stațiile de sortare (separat, pentru fiecare stație în parte)
- cantitate de deșuri intrată în instalație de la fiecare UAT (lunar, anual)
- cantitate de deșuri respinse la recepție (lunar, anual)
- cantitate deșuri refuz de la sortare (lunar, anual)
- cantitatea, pe tipuri de material, a deșeurilor reciclabile sortate (lunar, anual)

-stația de compostare

- cantitate de deșuri intrată în instalație de la fiecare UAT (lunar, anual)
- cantitate de deșuri respinse la recepție (lunar, anual)
- cantitate deșuri refuz de la triere (lunar, anual)
- cantitate compost produsă (lunar, anual)
- cantitate compost valorificată (lunar, anual)

Întrucât compostul rezultat trebuie valorificat, Ofertantul trebuie prezinte în cadrul Ofertei cerințele minime privind calitatea compostului și modul de urmărire al acestora.

E. Auditul de conformitate

Delegatarul își rezervă dreptul de a desfășura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate pe amplasament în raport cu toate cerințele legale aplicabile.

Oferta tehnică trebuie să precizeze perioada necesară pentru îndeplinirea condițiilor în vederea realizării auditului de conformitate (exprimată în număr de zile calendaristice de la Data predării amplasamentului).

F. Programul de implementare a dotărilor puse la dispoziție de Delegat
În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan/Program care să cuprindă o descriere tehnică cât mai detaliată a lucrărilor care urmează a fi executate conform cerințelor Caietului de sarcini, calendarul realizării lucrărilor și fondurile alocate.

Perioada de implementare a calendarului nu poate depăși Perioada de mobilizare.

G. Alte prevederi

Delegatul primește amplasamentele în exploatare și devine responsabil cu privire la calitatea factorilor de mediu. Orice alterare a calității factorilor de mediu va fi în responsabilitatea Delegatului.

Oferta tehnică trebuie să precizeze faptul că Ofertantul se va implica în desfășurarea campaniilor de investigare a compozitiei deșeurilor, împreună cu operatorul serviciilor de colectare. Ofertantul trebuie să precizeze mijloace și instalațiile puse la dispoziția acestor activități și frecvența pe care o poate susține.

Delegatarul consideră deosebit de importantă implicarea ofertantului în desfășurarea împreună cu operatorul de colectare transport a campaniilor de conștientizare a populației pentru colectarea corectă a deșeurilor biodegradabile.

Ofertanții trebuie ca la elaborarea ofertei să țină cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. Informații suplimentare privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se refera la condițiile de munca și protecția muncii, securității și sănătății în munca se pot obține de la Inspectoratul Muncii. Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini conform art. 86 din HG 867/2016 și se va corela cu propunerea financiară sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă în baza art. 89 alin. 3 lit. d din HG 867/2016. Se va completa și depune **Formularul nr.11.**

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la pret precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Ofertantul va evidenciază propunerea financiară în cadrul Formularului de oferta (**Formular nr. 9**) și a **anexei 1** la formularul de oferta. Oferta financiară va conține fișele de fundamentare a tarifelor (**anexa 2** a formularului de oferta) și memoriile tehnico-economice (**anexa 3** la formularul de ofertă)

Propunerea financiară va fi elaborată conform instrucțiunilor din fișa de date, va fi exprimată în lei și va fi compusă din formularul de oferta (**Formular nr. 9** și a **anexelor 1, 2 și 3**) și model de contract (**formularul nr. 13**) semnat fără amendamente.

Oferta financiară se va prezenta după cum urmează:

- Pentru activitatea de sortare, tariful este de: -lei/to plus TVA
- Pentru activitatea de compostare, tariful este de: lei/to plus TVA
- Pentru activitatea transfer sticlă, tariful este delei/to plus TVA.

Tariful maximal pentru activitatea de sortare este de 282,01 lei/to

Tariful maximal pentru activitatea de compostare este de 130,81 lei/to

Tariful maximal pentru activitatea de transfer sticlă este de 137,50 lei/to

Ofertele care vor conține tarife oferite peste tarifele maxime admise vor fi considerate neconforme.

Propunerea financiară trebuie prezentată în lei, cu menționarea TVA separat.

Oferta trebuie să rămână valabilă pentru o perioadă de 4 luni de la termenul limită de primirea ofertelor, precizat în anunțul de concesiune.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

INFORMAȚIILE DIN PREZENTA SECȚIUNE SUNT COMPLETATE DE CELE DE LA SECȚIUNEA VI.3-
INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

Prezenta procedură se derulează integral prin mijloace electronice în SICAP. Operatorii economici au obligația să se înregistreze în SICAP. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP, până la data și ora limită de depunere prevăzută în anunțul de concesiune. Operatorii economici participanți la procedură, au obligația de a transmite oferta, respectiv DUAE completat, declarația privind neîncadrarea în prevederile art.43-44 din Legea nr.100/2016, Propunerea tehnică, Propunerea financiară și documentul doveditor privind constituirea garanției de participare, doar în format electronic, semnate cu semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicitului, conform instrucțiunilor SICAP. Adresa la care se depune oferta : www.e-licitatie.ro

Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

Solicitarile de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în SICAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SICAP la Secțiunea "Documentație și Clarificări"

din cadrul anuntului de participare.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legatură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SICAP (Secțiunea "Întrebări") acordând în acest sens un termen de răspuns, de regulă, de cel puțin trei zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea comisiei de evaluare. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SICAP (Secțiunea "Întrebări"), în format electronic, semnate cu semnatura electronică extinsă, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnatura electronică mai sus indicate.

1. Opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document în parte;
 2. Documentele de calificare solicitate;
 3. Scrisoarea de înaintare - (cu referire la dovada constituirii garanției de participare);
 4. Dovada privind constituirea garanției de participare. În situația în care se va prezenta un document eliberat de o societate de asigurări se vor prezenta în mod obligatoriu și documentele anexe aferente politelor din care cel puțin contractul de asigurare, condițiile de asigurare, dovada plății primei de asigurare și, după caz, dovada constituirii garanției colaterale solicitate de societatea de asigurări.
- Oferta care nu conține unul din documentele solicitate va fi considerată inacceptabilă.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)

da nu

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____

VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

da nu

Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): _____

Tipul de finanțare:

Cofinanțare

Credite externe cu garanția statului

Fonduri europene

Alte fonduri.

Principalele programe pentru perioada de programare 2014-2020:

Programul Operațional Asistență Tehnică

Programul Operațional Competitivitate

Programul Operațional Capacitate Administrativă

Programul Operațional Capital Uman

Program Operațional Infrastructură Mare

Programul Operațional Regional

Programului Național de Dezvoltare Rurală

Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime

Altele - Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate.etc.

Atenție!

! Informațiile completate la această secțiune se vor corela cu informațiile de la secțiunea III.1.2)

Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante.

! Dacă contractul este cofinanțat din fonduri comunitare se va bifa obligatoriu DA" la rubrica „Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare” și nu se va bifa “cofinanțare”.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestărilor

Adresa: : Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3

Localitate: București;

E-mail: office@cnsr.ro

Adresa Internet (URL) <http://www.cnsr.ro>

Cod postal: 030084

Telefon: +40 213104641

Fax: +40 213104642 /

+40 218900745

Tara: Romania

Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)

Denumire oficială:

Adresa:

Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)		
Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac: Eventualele contestații se pot depune la Consiliul National de Solutionare a Contestațiilor și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016. Termenul de depunere al notificării prealabile/contestației: în conformitate cu art. 8 din Legea nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare.		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac		
Denumire oficială: ADI ECO Sibiu		
Adresa: str. G-ral Magheru nr.14		
Localitate: Sibiu	Cod postal: 550058	Tara: România
E-mail: adiecosibiu@gmail.com	Telefon: +40 269 436560	
Adresa Internet (URL): www.__.ro	Fax: +40 269 436560	

Intocmit

ANEXA A

ADRESE SUPLIMENTARE SI PUNCTE DE CONTACT

I) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBține INFORMATII SUPLIMENTARE

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:		
Punct(e) de contact:	Cod postal:	Tara:
In atentie:	Telefon:	
E-mail:		
Adresa Internet (URL):	Fax:	

II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBține CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:		
Punct(e) de contact:	Cod postal:	Tara:
In atentie:	Telefon:	
E-mail:		
Adresa Internet (URL):	Fax:	

III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIA TE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:		
Punct(e) de contact:	Cod postal:	Tara:
In atentie:	Telefon:	
E-mail:		
Adresa Internet (URL):	Fax:	