



ANUNT

privind organizarea concursului pentru ocuparea postului vacant de guard,
studii generale, jumătate de normă, în cadrul Compartimentului Pază și curățenie,
pe perioadă nedeterminată

Comuna Orlat, Județul Sibiu, având sediul în Orlat, strada Avram Iancu
nr. 202, cod poștal 557170, C.I.F. 4240952, tel/fax :0269/571104, email
primariaorlat@yahoo.com,

În conformitate cu prevederile art. 7 alin. 1 din H.G. 286/2011 pentru
aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de
ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor
contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat
superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,
modificată și completată de H.G. nr. 1027/2014,

Organizează concurs pentru ocuparea postului contractual vacant de guard
, studii generale, jumătate de normă, în cadrul Compartimentului Pază și curățenie
, pe perioadă nedeterminată.

Condițiile de desfășurare a concursului sunt:

- Dosarele se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării
anunțului în Monitorul Oficial al României, partea a III – a,
- Proba scrisă a concursului va avea loc în data de 30 decembrie 2021 ora
10:00 la sediul Primăriei Comunei Orlat.
- Interviuul concursului va avea loc în data de 3 ianuarie 2022 ora 10:00 la
sediul Primăriei Comunei Orlat.

Condiții de participare la concurs:

Generale :

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a
statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;

- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Specifice :

- nivelul studiilor : studii generale absolvite cu diplomă
- vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul : -

Acte necesare înscrierii la concurs :

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Documentele prevăzute mai sus se prezintă în copie însoțite de documentele originale , care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, sau în copie legalizată.

Atribuțiile prevăzute în fișa postului:

- a) Efectueaza zilnic curatenia in conditii corespunzatoare a incintei Primăriei Comunei Orlat si raspunde de starea de igiena a birourilor,

- coridoarelor, oficiilor, scarilor, mobilierului, ferestrelor folosind : echipament de lucru și protecție adecvat, pământuri, măști, bureți, carpe de curățat podele, perii de curățat, mopuri, aspiratoare, apă, detergenți și alte ustensile și mecanisme de curățat;
- b) Curata si dezinfecteaza zilnic baile si WC-urile cu materiale si ustensile folosite numai in aceste locuri ;
 - c) Efectueaza aerisirea periodica a birourilor;
 - d) Efectueaza curățenie generală după zăgăveli și ori de câte ori este necesar;
 - e) Zilnic se mătură spațiile limitrofe clădirii Primăriei;
 - f) Transporta gunoiul si rezidurile in conditii corespunzatoare, raspunde de depunerea lor corecta in recipiente, curata si dezinfecteaza recipiente in care transporta gunoiul ;
 - g) Preia materialele pentru curatenie , asigură depozitarea acestora și le utilizează conform destinației acestora și specificațiilor de pe ambalaj;
 - h) Spală geamurile de câte ori este nevoie;
 - i) Controleaza zilnic usile, geamurile mobilierul si semnaleaza neregulile constatate Viceprimarului Comunei Orlat
 - j) Aduce la cunoștință Viceprimarului Comunei Orlat , de urgență, defectele ce apar la instalațiile electrice, instalațiile termice, instalațiile de apă și canalizare, geamuri ,uși;
 - k) Va avea un comportament civilizat cu angajații Primăriei Comunei Orlat;
 - l) Acordă informații publicului numai în limitele competențelor prevăzute în fișa postului;
 - m) Respectă întru totul normele de protecția muncii și normele P.S.I.
 - n) Asigură confidențialitatea datelor și informațiilor de care ia cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu
 - o) In functie de nevoile specifice ale unitatii, salariatul se obliga sa indeplineasca si alte sarcini repartizate de primarul Comunei Orlat, viceprimarul Comunei Orlat sau secretarul general, în condițiile legii.

Bibliografie propusă :

1. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare - art. 129 și art. 155
2. Legea nr. 319/2006 - a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare

3. Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației cu modificările și completările ulterioare – capitolele IV, V și VI din anexă

4. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor , republicată , cu modificările și completările ulterioare - capitolul II secțiunea a 6-a (art.19 –art. 22)

Alte informații suplimentare la nr. de telefon 0269/571104.

Persoana de contact : dna Cioran Cristina Elena - secretarul comisiei de concurs

Primarul Comunei Orlat ,
Gâță Aurel

Secretar general Comuna Orlat ,
Vulea Monica - Elena