

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO SIBIU

550058, Sibiu, Str. Hipodromului, Nr. 2A, CIF. RO 25236865

web: <http://www.adiecosibiu.ro>, e-mail: office@adiecosibiu.ro

Telefon-Fax: 0269.436560



Aprobat,
Director executiv,
Claudia Iordănescu

STRATEGIA DE CONTRACTARE

privind încheierea contractului având ca obiect „Delegarea prin concesiune a gestiunii activităților de sortare a deșeurilor reciclabile municipale și de tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile”

Temei legal: art. 9 alin. (2) și (3) din H.G. 867/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

I. Date privind autoritatea contractantă

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară 'ADI ECO Sibiu'.

Adresa poștală: sediul în mun. Sibiu, str. Hipodromului nr.2A, jud. Sibiu, cod de înregistrare fiscală 25236865 și tel. 0269 436.560.

II. Obiectul achiziției

Obiectul prezentei proceduri îl reprezintă delegarea prin concesiune a gestiunii activităților de sortare deșeuri reciclabile municipale și tratare aerobă deșeuri biodegradabile;

90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile 9 (Rev. 2)

77120000-7 Servicii de compostare (Rev. 2)

90510000-5 Eliminare și tratare a deșeurilor menajere (Rev. 2)

90513000-6 Servicii de tratare și eliminare de deșeuri menajere și deșeuri periculoase (Rev.2)

90514000-3 Servicii de reciclare a deșeurilor menajere (Rev. 2)

90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev. 2)

III. Descrierea achiziției

Obiectul contractului va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:

a) *sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, provenite din zonele 1 – Sibiu, 2 – Avrig, 3 – Agnita și 5 – Săliște, părți componente ale SMID Sibiu;*

b) *tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, provenite din zona 1- Sibiu, precum și din oricare alte u.a.t.-uri din aria de delegare pe măsura extinderii colectării separate a biodeșeurilor;*

Aria de operare pentru activitățile Serviciului:

Stația de sortare Șura Mică - componenta sortare deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică, este destinată să asigure sortarea deșeurilor reciclabile de hârtie/carton, plastic, metal și sticlă, colectate separat din localitățile care fac parte din zona 1 Sibiu, zona 2 Avrig, zona 3 Agnita și zona 5 Săliște:

- mediul urban – municipiul Sibiu, orașele Cisnădie, Tâlmăciu, Ocna Sibiului, Avrig, Agnita, Săliște, Miercurea Sibiului;
- mediul rural – 35 de comune: Vurpăr, Șura Mică, Rășinari, Șelimbăr, Sadu, Șura Mare, Orlat, Cristian, Boița, Râul Sadului, Gura Râului, Poplaca, Loamneș, Roșia, Slimnic, Pauca, Marpod, Nocrich, Cârța, Cârțișoara, Porumbacu de Jos, Racovița, Turnu Roșu, Bruiu, Chirpăr, Merghindeal, Iacoveni, Brădeni, Altâna, Bârgăniș, Jina, Tilișca, Poiana Sibiului, Apoldu de Jos și Ludoș.

Populația deservită de stația de sortare Șura Mică este de circa 294.449 locuitori, *conform datelor statistice la nivelul anului 2021*, din care:

- mediul urban – 196.158 locuitori;
- mediul rural – 98.291 locuitori.

Stația de compostare Șura Mică – componenta tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică, este destinată să asigure tratarea aerobă a deșeurilor biodegradabile colectate separat din Municipiul Sibiu, orașul Cisnădie și localitatea Cisnădioara, orașul Tâlmăciu, comuna Șelimbăr și comuna Șura Mică.

Populația deservită de stația de compostare Șura Mică este de circa 216.971 locuitori, conform datelor statistice la nivelul anului 2021.

Întrucât în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa prioritară 3. Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor, Obiectivul Specific 3.1. Reducerea numărului depozitelor neconforme și creșterea gradului de pregătire pentru reciclare a deșeurilor în România, pentru una dintre componentele proiectului „Investiții complementare Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Sibiu”, respectiv componenta „Recipiente de colectare a deșeurilor” Consiliul Județean Sibiu a depus proiect în vederea finanțării, iar în cadrul acestui proiect s-a prevăzut achiziția de echipamente de colectare separată a biodeșeurilor și pentru orașele Săliște, Ocna Sibiului, Avrig și Miercurea Sibiului și comunele Șura Mare și Cristian, în situația aprobării la finanțare și implementării proiectului, activitatea de tratare aerobă se va derula și pentru deșeurile biodegradabile colectate separat din aceste localități.

Având în vedere necesitatea delegării activităților anterior menționate, ADI ECO SIBIU. în calitate de autoritate contractantă în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale asociate implicați, a decis întocmirea prezentei strategii de contractare în vederea justificării tuturor elementelor necesare derulării unei proceduri de achiziție publică și pentru a stabili oportunitatea demarării procedurii în conformitate cu prevederile legislației în domeniu, respectiv art. 9 coroborat cu art. 21 alin. (1) și alin. (3) lit. b) din H.G. 867/2016.

Toate datele, justificările, calculele și argumentațiile prezentate în continuare sunt preluate din conținutul și concluziile Studiului de Fundamentare, întocmit pe baza Studiului de Oportunitate, în conformitate cu dispozițiile legale.

Documentația de achiziție va fi definitivată în consecință, respectând datele din Studiul de Oportunitate și din prezenta Strategie de Contractare.

Strategia de contractare prezentată în continuare este un document al procedurii de atribuire a contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității de sortare a deșeurilor reciclabile și tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile în instalațiile special edificate de la Șura Mică, potrivit art. 9 alin (3) din HG 867/2016.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului și resursele disponibile la nivel de entitate contractantă;

b) contractul de concesiune propus, durata contractului și modalitatea de îndeplinire a acestuia;

c) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;

d) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;

e) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 50 alin. (2) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile Legii;

f) criteriile de calificare și selecție ce urmează a fi utilizate și caracteristicile pieței căreia se adresează concesiunea;

g) criteriile de atribuire și ponderile alocate acestora;

h) orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;

i) alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității entității contractante.

A) Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului și resursele disponibile la nivel de entitate contractantă

Delegarea prin concesiune a gestiunii activităților de sortare și tratare aerobă, parte componentă a serviciului de salubritate din județul Sibiu în Zonele 1,2,3, și 5, reprezintă o componentă importantă în implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Sibiu, în scopul diminuării impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății umane.

Obiectivul general al României prin proiectele de mediu (ex. POS Mediu) a fost și este să îmbunătățească infrastructura de mediu românească în conformitate cu standardele europene în domeniul managementului deșeurilor, protecției naturii și a termoficării pentru a spori în mod semnificativ calitatea mediului și a condițiilor de viață.

În cadrul Sistemelor de Management Integrat al Deșeurilor se urmărește îndeplinirea următoarelor obiective:

- Creșterea gradului de acoperire a beneficiarilor de colectarea deșeurilor municipale și de serviciile de management de calitate corespunzătoare și la tarife acceptabile
- Reducerea cantității de deșeuri depozitate și în special a cantității de deșeuri biodegradabile

- Creșterea cantității de deșuri reciclate și valorificate
- Înființarea unor structuri eficiente de management al deșeurilor
- Reducerea numărului de situri contaminate istoric.

Toate aceste obiective sunt transpuneri din Directivele Europene și din Tratatul de aderare, care sunt de fapt obligații pe care România trebuie să le îndeplinească până în anul 2020.

Activitățile de sortare și de tratare aerobă a fracțiilor de deșuri colectate separat, ca părți componente ale serviciului de salubritate, fiind supuse regimului juridic al serviciilor de utilități publice, le sunt aplicabile obligațiile specifice de serviciu public în scopul asigurării unui nivel ridicat al calității siguranței și accesibilității, egalității de tratament, promovării accesului universal și a drepturilor utilizatorilor și au următoarele particularități:

- a) au caracter economico-social;
- b) răspund unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;
- c) au caracter tehnico-edilitar;
- d) au caracter permanent și regim de funcționare continuu.
- e) regimul de funcționare poate avea caracteristici de monopol.
- f) presupun existența unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate;
- g) aria de acoperire are dimensiuni locale: comunale, orașenești, municipale sau județene;
- h) sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale.
- i) sunt organizate pe principii economice și de eficiență în condiții care să le permită să își îndeplinească misiunile și obligațiile specifice de serviciu public;
- j) modalitatea de gestiune este stabilită prin hotărâri ale autorităților deliberative ale administrației publice locale;
- k) sunt furnizate/prestate pe baza principiului "beneficiarul plătește";
- l) recuperarea costurilor de exploatare și de investiție se face prin prețuri și tarife sau taxe și, după caz, din alocații bugetare. Măsura poate implica elemente de natura ajutorului de stat, situație în care autoritățile administrației publice locale solicită avizul Consiliului Concurenței.

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul de salubritate care face obiectul delegării sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) atingerea obiectivelor și a Țintelor de reciclare și de deviere de la depozitare;
- c) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- d) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- e) stimularea mecanismelor economiei de piață;
- f) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- g) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- h) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- i) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- j) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- k) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- l) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
- m) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;

n) respectarea cerințelor și obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național și județean.

Având în vedere complexitatea contractului de delegare a gestiunii activității de sortare și tratare aerobă a deșeurilor municipale în Zonele 1,2, 3 și 5 prezenta strategie are în vedere cele mai reprezentative elemente de aplicare și răspunde evoluției legislației în materia achizițiilor și a deșeurilor la nivel național și internațional. Strategia identifică elemente cheie care trebuie respectate în activitatea de achiziție.

Principalele cerințe ale acestei strategii sunt după cum urmează:

- Competiția de atribuire a contractelor trebuie să fie deschisă companiilor din UE și din alte țări eligibile;
- Transparență totală și obiectivitate la toate nivelurile de achiziție, conform cerințelor legale românești și europene;
- Selectarea celor mai potriviți, calificați și competenți operatori;
- Utilizarea optimă a fondurilor alocate;
- Aplicarea standardelor naționale, internaționale și europene în specificațiile tehnice;
- Utilizarea formelor de contract acceptate la nivel național și european.

Obiectivele strategiei de achiziție sunt stabilirea de linii directe în achiziția de contracte de concesiune care oferă cea mai bună valoare din punct de vedere al profitabilității, eficienței și care îndeplinesc cerințele contractului.

A.1 Constrângeri identificate, efecte și modalități de atenuare

Pentru alegerea principalilor factori de justificare a tipului de contract, tipului de procedură de atribuire, precum și stabilirii criteriilor de selecție și a factorilor de evaluare a ofertelor, autoritatea contractantă va lua în considerare cele mai importante constrângeri asociate obiectului contractului, existente atât la nivel național, regional (experiența implementării SMID), cât și local.

a) Constrângeri generate de resursele autorității contractante pentru pregătirea, desfășurarea și finalizarea procedurii de atribuire

Resursele umane existente la nivelul activității contractante nu au la acest moment nici instruirea generală, nici numărul necesitat de un management în timp real, eficace și eficient al activităților multiple, desfășurate de operatori numeroși, în paralel cu obligația de dezvoltare a sistemului și de consultare permanentă a utilizatorilor.

Participarea conștientă și informată a utilizatorilor la implementarea și dezvoltarea planurilor și programelor de exploatare (operare propriu-zisă, dar și toate celelalte activități), ca și a planurilor asociate (al forței de muncă, SSM, sănătate și situații speciale, etc.) vor fi întocmite de către operatori. Operatorul va asocia resursele necesare (umane, materiale și bănești, prezentate corespunzător în ofertele lor), în vederea executării tuturor activităților prezentate în oferte.

b) Constrângeri generate de numărul și capacitatea operatorilor autorizați existenți pentru atribuirea gestiunii activităților sortare și tratare aerobă a deșeurilor reciclabile și biodegradabile colectate separat în Zonele 1, 2, 3 și 5.

Constrângeri asupra procedurii de atribuire sunt generate de:

- gradul scăzut al colectării separate a deșeurilor municipale, coroborat cu gradul mare de contaminare al fracțiilor, necesită proceduri de tratare complexe care determina scăderea randamentului de operare;
- gradul mare de munca realizată manual, tradus în număr mare de angajați la nivel de execuție primară, coroborat cu criza de personal de pe piața muncii, pune serioase probleme viitorului operator.
- există un număr mic de operatori autohtoni cu experiență care operează instalații similare în țară în regim de sustenabilitate economică. Din acest punct de vedere, lărgirea cadrului de participare la procedura de atribuire, admiterea asocierilor susținute de terți și sprijinite de subcontractanți este un punct extrem de important.

Având în vedere prefigurarea unei concurențe și participări scăzute, din motivele expuse, alegerea unui contract de concesiune de servicii se recomandă autorității contractante în vederea formulării unor minime cerințe de calificare profesională și experiență similară, scopul fiind asigurarea, în condițiile prevăzute de lege a cât mai mulți ofertanți, în paralel cu o experiență similar relevantă.

În legătură cu prevederile OUG nr. 92/2021, art. 23, alin . (1) , respectiv :

“(1) Producătorul de deșeuri inițial sau, după caz, orice deținător de deșeuri are obligația de a efectua operațiunile de tratare în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) - (3) și art. 21 prin mijloace proprii sau prin intermediul unui operator economic autorizat care desfășoară activități de tratare a deșeurilor sau unui operator public ori privat de colectare a deșeurilor în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) - (3) și art. 21.”

În România, procedurile folosite pentru autorizarea și respectarea condițiilor de la art. 4 și 21 (O.U.G. nr. 92/2021) menționate sunt: fie autorizarea de către Autoritatea competentă de mediu, fie înregistrarea, cu verificarea corespunzătoare a îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 21 din OUG nr. 92/2021, pentru operatorii care nu trebuie să dețină o autorizație integrată de mediu (definirea acestor operatori este precizată în art. 34-36 ale OUG nr. 92/2021) și licențierea acestora.

Rezultă că, practic, nu există vreo restricție cu privire la vreun operator de a participa la procedură, în afară de a demonstra că au în obiectul de activitate, activitățile pe care le vor desfășura, la data limită de depunere a ofertelor. După semnarea unui contract, aceștia vor trebui să se autorizeze în conformitate cu prevederile legale, pentru a putea să își desfășoare activitățile cerute. Deși delegarea este permisă, conform OUG nr.92/2021, pentru orice operator din Managementul Deșeurilor, trebuie avute în vedere obiectivele substanțial necesare pentru viitoarea activitate, respectiv:

- atingerea obiectivelor naționale privind reciclarea;
- atingerea obiectivelor naționale privind devierea de la depozitare a deșeurilor.

Pentru atingerea acestor obiective, autoritatea contractantă trebuie să se asigure că Operatorul participant la procedură va trebui să aibă o minimă experiență similară anterioară în gestionarea deșeurilor. De aceea, va fi necesară demonstrarea experienței similare prin prezentarea unor

contracte (trecute și care s-au încheiat din alte motive decât culpa operatorului) ori în desfășurare (având însă la momentul depunerii ofertelor, o vechime de cel puțin un an) în cadrul cărora Operatorul economic ofertant (Lider de Asociere sau Asociat sau Subcontractor denumit) să fii desfășurat activități similare celor care fac obiectul viitorului contract.

c) Constrângeri determinate de complexitatea activității.

Din punct de vedere tehnic, activitatea are un grad foarte înalt de complexitate. Mai mult, ea face parte din activitățile cu impact asupra mediului și a sănătății populației, și presupune:

- O cunoaștere exhaustivă a legislației referitoare la deșeuri
- O cunoaștere competentă a caracteristicilor deșeurilor reciclabile și deșeurilor biodegradabile, dar și a specificațiilor pe care deșeul colectat trebuie să le întrunească pentru acceptarea ulterioară a acestora în cadrul stațiilor de sortare și compostare.
- Cunoașterea și aplicarea cerințelor privind monitorizarea de proces și de mediu, a standardelor și normelor aplicabile;
- Cunoașterea și aplicarea de măsuri și planuri de reducere și/sau eliminare a efectelor evenimentelor de mediu, inclusiv în cazul unor situații speciale;
- O experiență dezvoltată în legătură cu recrutarea și formarea continuă a forței de muncă;
- Proceduri operaționale și de asigurare a calității verificate și stabile
- O foarte bună cunoaștere a aspectelor de securitate a muncii și de pază împotriva incendiilor
- Experiența dezvoltată în achiziția și prelucrarea de date, inclusiv direct de la obiectele implicate în proces, în analiza și raportarea coerentă a acestora.

Întrucât este imposibil ca în cadrul procedurii să fie prezentate planuri și programe aplicabile ca atare în mod direct, AC va introduce în Caietul de Sarcini și în Contract obligația ofertantului câștigător de a elabora toate planurile/programele/proceduri considerate necesare pentru acoperirea gradului de complexitate cerut de activitățile de sortare/compostare, în baza unui plan preliminar de execuție a activităților prezentat în ofertă, aceste planuri/programe/proceduri urmând a fi supravegheate în aplicarea și actualizarea lor periodică de către AC, pe tot parcursul Contractului.

d) Constrângeri care rezultă din modificările însemnate ale costului forței de muncă, a variației Indicelui Prețurilor de Consum Total și a celui pentru Bunurile Nealimentare și a modificărilor în piața energetică și a combustibililor

Ajustarea tarifului se poate efectua, în conformitate cu Ordinul ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, prin Hotărâre AGA a ADI ECO Sibiu.

Ajustarea tarifului se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total) la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea elementelor de cheltuieli.

Parametrul de ajustare este indicele prețurilor de consum total comunicat de Institutul Național de Statistică.

Ajustarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor anterioare și potrivit formulei:

$T(1) = V(1)/Q(1)$, unde:

$T(1)$ = tariful ajustat;

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_total , calculată potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC_total/100$

$CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_total publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

$d\%$ = cota de dezvoltare.

Modificarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu aprobarea prealabilă prin Hotărâre AGA a ADI ECO Sibiu, conform formulei:

$P_m = V_m/Q_m$, unde:

P_m = prețul sau tariful modificat;

V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

Cantitatea programată de deșeuri Q_m care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de se determină pe baza cantităților de deșeuri intrate la stațiile de transfer, tratare, depozit, în condițiile concrete de prestare a activității.

Modificarea și ajustarea tarifelor se face la solicitarea motivată a operatorului de salubritate, însoțită de fișele de fundamentare ale tarifelor și memoriile tehnico-economice justificative întocmite conform Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor

metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu aprobarea prealabilă a Beneficiarului proiectului, prin Hotărâre AGA a ADI ECO Sibiu .

e) Constrângeri privind personalul care va fi utilizat

Personalul angajat cu funcții de conducere este prezentat mai jos, incluzând cerințele minime care trebuie îndeplinite și certificările solicitate (prin Caiet de sarcini):

Poz.	Funcție	Cerințe	Certificări
1	Manager, responsabil cu organizarea activității contractului	Absolvent de facultate cu licență sau echivalent, cu experiență prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul caruia sa fi desfășurat activități similare ca manager/poziție similară în managementul deșeurilor, tratare/eliminare deșeuri sau colectare separată și transport separat Deșeuri sau într- o poziție echivalentă <u>sau</u> Absolvent de liceu cu bacalaureat sau echivalent, cu minimum 5 ani în domeniul managementului deșeurilor, din care cel puțin un an experiență similară în tratare/eliminare deșeuri sau colectare separată și transport separat Deșeuri sau într- o poziție echivalentă	Certificare de absolvire curs în domeniul Managementul deșeurilor (incluzând Deșeurile periculoase)
2	– Responsabil de calitate și mediu	Va fi absolvent de facultate, cu licență sau echivalent cu instruire privind cerințele ISO 9001 și ISO 14001 și gestionarea deșeurilor (conform Legii 211/2011) și cu o experiență în domeniul protecției mediului sau a gestionării deșeurilor sau calitate și mediu, funcția poate fi cumulată și din 2 persoane care trebuie fiecare să îndeplinească cerințele menționate, în funcție de postul ocupat (specialist calitate, respectiv specialist mediu)	Absolvent al unui curs de Manager al Sistemelor de management de Mediu, –sau Monitor mediu înconjurător, –sau Responsabil de mediu și cu instruire privind cerințele ISO 9001 și ISO 14001 și gestionarea deșeurilor conform Legii 211/2011
3.	Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii	1 persoană cu studii liceale (cel puțin)	Instruire în domeniul securității și sănătății în muncă conform legislației în domeniu, cu

			exeperienta în domeniu SSM
--	--	--	-------------------------------

Justificarea vechimii în domeniul managementului deșeurilor și în poziții de conducere solicitate pentru personalul de conducere rezidă din următoarele:

- Complexitatea activității, incluzând cunoașterea legislației, recunoașterea imediată a deșeurilor și clasificarea lor, cerințele de raportare, complexe și obligatorii, experiență în conducerea echipei sau a unității, elaborarea planurilor și programelor specifice, inclusiv a planului de calitate, a celui de management al mediului, etc.
- Riscul de mediu (pentru care este eliberată o Autorizare de mediu)
- Luarea de decizii competente și rapide în condiții speciale, de forță majoră, etc.

B. Contractul de concesiune propus, durata contractului și modalitatea de îndeplinire a acestuia;

În cazul serviciilor de utilități publice, procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 sau Legii nr. 100/2016.

Procedura de atribuire aleasă este licitație deschisă în temeiul prevederilor art.50 alin.1 lit.a) din Legea nr.100/2016.

B.1.Tipul de gestiune ales.

Conform dispozițiilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități și în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

În acest sens, în urma analizei tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare efectuate cu privire la activitățile mai sus-menționate, concretizate în studiul de oportunitate, s-a stabilit ca modalitate de gestiune a acestora să fie gestiunea delegată, în condițiile Legii nr. 51/2006, în baza a unui contract de concesiune de servicii, care urmează să fie atribuit pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, în urma unei proceduri de licitație, conform dispozițiilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

B.2.Durata contractului.

În conformitate cu art. 32 alin. (3) din Legea nr. 51/2006: ”(3) Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale, cu excepția celor care sunt membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, sunt obligate ca, periodic, respectiv o dată la 5 ani, să facă analize privind eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, după caz.”

În baza prevederilor legale, se propune ca durata contractului sa fie de 5 ani.

Cu toate acestea, având în vedere posibilitatea achiziției de lucrări de re tehnologizare a instalațiilor de la Șura Mică, printr-un program cu finanțare europeană nerambursabilă, se va include în contractul de delegare o clauză care prevede că, încetarea contractului de delegare poate fi decisă unilateral de Autoritatea Contractantă, având în vedere prevalența interesului public local, cu un preaviz de încetare trimis delegatului cu minim 3 luni înainte, fără a da posibilitatea operatorului de a solicita despagubiri, prejudicii sau alte daune de orice natură.

B.3.Modalitatea de îndeplinire a contractului

Deoarece salubritatea localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități prin care se asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice reglementează forma viitorului contract de delegare și modalitatea de îndeplinire a acestuia.

Conform prevederilor art.29 alin.11 din Legea nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare, Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii a activității de sortare a deșeurilor reciclabile municipale și de tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile colectate separat, va cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:

- a) *denumirea părților contractante;*
- b) *obiectul contractului, cu indicarea activităților din sfera serviciului de utilități publice ce urmează a fi furnizate/prestate în baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale;*
- c) *durata contractului;*
- d) *aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;*
- e) *drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;*
- f) *modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;*
- g) *natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;*
- h) *sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;*
- i) *indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;*
- j) *prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;*
- k) *compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;*
- l) *modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;*
- m) *nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;*
- n) *garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;*

- o) răspunderea contractuală;*
- p) forța majoră;*
- q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;*
- r) condițiile de restituire sau repartitie, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;*
- s) menținerea echilibrului contractual;*
- t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;*
- u) forța de muncă;*
- v) alte clauze convenite de părți, după caz.*

Astfel, modalitatea de îndeplinire a contractului va fi clar și strict determinată potrivit clauzelor contractuale și, în special, în baza obligațiilor instituite în sarcina viitorului operator de salubritate.

C) Mecanisme de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale

Mecanisme de plată în cadrul contractului de delegare

a) Tariful de facturare aferent activității de sortare a deșeurilor reciclabile este facturat lunar pentru cantitățile efectiv sortate în stația de sortare, conform Rapoartelor de sortare depuse și validate de aparatul tehnic al ADI ECO Sibiu, astfel:

-100% din contravaloarea serviciului de sortare se va factura UAT-ului de pe raza căruia provin deșeurile reciclabile, proporțional cu cantitatea recepționată în stație în luna respectivă de la acel UAT, pentru toate u.a.t.-urile din aria de delegare, cu excepția orașului Tâlmaci;

- 100% din contravaloarea serviciului de sortare se va factura operatorului de colectare și transport deșeuri Acstal S.A. pentru cantitățile sortate provenite de pe raza u.a.t. Tâlmaci, proporțional cu cantitatea recepționată în stație în luna respectivă de la acel UAT.

Tariful de facturare reprezintă tariful aprobat de către Delegatar în situația în care veniturile din valorificare nu acoperă costul activității de sortare. Costul activității de sortare este tariful de sortare înmulțit cu cantitățile efectiv sortate, conform rapoartelor de sortare depuse și validate de aparatul ADI ECO Sibiu. Tariful de facturare se repartizează la facturare proporțional cu cantitățile de deșeuri reciclabile acceptate la stația de sortare de pe raza fiecărui UAT.

Veniturile obținute de Delegat din vânzarea materialelor reciclabile rezultate în urma sortării vor fi facturate de către operatorul Stației de Sortare, virate în integralitate către operatorul Stației de Sortare de către reciclatori la care sunt valorificate deșeurile reciclabile și reținute de către operatorul Stației în vederea acoperirii costurilor activității de sortare .

În situația realizării unui excedent după acoperirea costurilor de sortare, acesta se va depune în contul special deschis în acest sens la dispoziția ADI ECO Sibiu, iar destinația acestora va fi stabilită de ADI ECO Sibiu. Calculul excedentului se va face la finele anului calendaristic.

Tariful de sortare nu va include tariful de depozitare al deșeurilor reziduale rezultate în urma sortării deșeurilor reciclabile și nici contribuția pentru economia circulară.

Operatorul de sortare va avea obligativitatea ca, pentru rezidurile de sortare încredințate în vederea eliminării finale prin depozitare, să întocmească și să depună lunar până la data de 5 a lunii pentru luna anterioară, pentru cantitatea de deșeuri predată din luna precedentă, la operatorul depozitului DEDMI Cristian și la ADI ECO Sibiu, un tabel centralizator din care să rezulte cantitatea încredințată spre eliminare finală prin depozitare aferentă fiecărui u.a.t. din aria de operare (inclusiv pentru operatorul ASCTAL SA) calculată de baza bonurilor de cântar raportat la cantitatea acceptată la sortare provenită de pe raza fiecărui u.a.t. plus operatorul Acstal SA.

b) Tariful aferent activității de tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile este facturat lunar pentru cantitățile efectiv acceptate în stația de compostare, astfel:

- 100% din contravaloarea activității de tratare aerobă se va factura UAT-ului de pe raza căruia provin deșeurile biodegradabile, conform cu cantitatea recepționată în stație în luna respectivă de la acel UAT, pentru toate u.a.t.-urile din aria de delegare, cu excepția orașului Tâlmaci;

- 100% din contravaloarea activității de tratare aerobă se va factura operatorului de colectare și transport deșeuri Acstal S.A. pentru cantitățile recepționate la stație provenite de pe raza u.a.t. Tâlmaci;

- 100% generatorilor pentru activitatea de de tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică predate la stația de compostare din alte surse. În această situație, operatorul va înscrie separate pe factură contravaloarea aferentă eliminării finale prin depozitare și contribuția pentru economia circulară rezultate prin aplicarea indicatorului de performanță pentru reziduurile din tratare aerobă. Aceste cantități de reziduuri vor fi predate separat spre eliminare finală prin depozitare operatorului DEDMI Cristian și achitate de care operatorul de tratare aerobă.

Tariful de tratare aerobă nu va include tariful de depozitare al deșeurilor reziduale rezultate în urma tratării deșeurilor biodegradabile și nici contribuția pentru economia circulară.

Operatorul de tratare aerobă va avea obligativitatea ca, pentru rezidurile de tratare aerobă încredințate în vederea eliminării finale prin depozitare, să întocmească și să depună lunar până la data de 5 a lunii pentru luna anterioară, pentru cantitatea de deșeuri predată din luna precedentă, la operatorul depozitului DEDMI Cristian și la ADI ECO Sibiu, un tabel centralizator din care să rezulte cantitatea încredințată spre eliminare finală prin depozitare aferentă fiecărui u.a.t. din aria de operare (inclusiv pentru operatorul ASCTAL SA) calculată de baza bonurilor de cântar raportat la cantitatea acceptată la tratare aerobă provenită de pe raza fiecărui u.a.t. plus operatorul Acstal SA.

c) Dovada cantităților de deșeuri reciclabile și biodegradabile se va face exclusiv prin bonurile de cântar la cele 2 instalații.

Bonurile de cântar vor prevedea:

- Cantitatea exprimată în tone
- Data recepției
- Tipul de deșeu (codul deșeurii)
- Proveniența (UAT-ul de unde au fost colectate)

d) Plata acestor servicii se va face din taxele de salubritate colectate de către Autorități de la utilizatori, din veniturile din valorificarea materială precum și din acoperirea costului net prin protocoalele încheiate cu OIREP.

Având în vedere prevederile art. 42 alin. (9) și (10) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, facturile emise către UAT-uri/Acstal SA vor fi achitate în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturilor, data emiterii se înscrie pe factură. Factura pentru serviciile furnizate/prestate se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.

Anexat facturilor emise pentru activitatea de sortare către fiecare UAT/Acstal SA operatorul va depune situația centralizatoare a cantităților acceptate la Stația de sortare provenite de pe raza tuturor UAT-urilor din Aria de operare, raportul de sortare aferent cantităților sortate în luna respectivă de pe toate UAT-urile din Aria de operare, situația centralizatoare pentru toate UAT-urile care să cuprindă cantitățile rezultate din Raportul de sortare pe flux de material aferente fiecărui UAT calculate proportional cu cantitatea acceptată la Stația de sortare, Situații centralizatoare a veniturilor din valorificare facturate și încasate și Situație centralizatoare a veniturilor din valorificare încasate aferente fiecărui UAT calculate proportional cu cantitatea acceptată la Stația de sortare în luna respectivă.

Anexat facturilor emise pentru activitatea de tratare aerobă către fiecare UAT/Acstal SA operatorul va depune situația centralizatoare a cantităților acceptate la Stația de compostare provenite de pe raza tuturor UAT-urilor din Aria de operare, raportul de compostare aferent cantităților intrate în procesul de compostare/aflate în proces de compostare/compostate în luna respectivă de pe toate UAT-urile din Aria de operare, situația centralizatoare pentru toate UAT-urile care să cuprindă cantitățile de compost rezultate din Raportul de compostare aferent fiecărui UAT calculate proportional cu cantitatea acceptată la Stația de compostare, Situații centralizatoare a veniturilor din valorificare facturate și încasate și Situație centralizatoare a veniturilor din valorificare încasate aferente fiecărui UAT calculate proportional cu cantitatea acceptată la Stația de compostare în luna respectivă.

Copii ale facturilor emise pentru activitatea de sortare și tratare aerobă, însoțite de copii ale situațiilor cantitative și valorice prevăzute anterior vor fi comunicate, în aceeași zi în care se depun la UAT-uri pentru activitatea de tratare aerobă/sortare și la sediul ADI ECO Sibiu care în urma verificării acestora are obligația ca în termen de 5 zile de la primirea lor să comunice UAT-urilor punctul său de vedere cu privire la realitatea și corectitudinea acestora, recomandând UAT-urilor fie acceptarea la plată și semnarea situațiilor, fie solicitarea de remediere a neconformităților constatate.

Dacă verificarea, acceptarea și semnarea situațiilor cantitative și valorice se prelungește din diferite motive imputabile Delegatului mai mult de 5 de zile, conducând astfel la imposibilitatea UAT-urilor/Acstal SA de respectare a termenului de plată, Delegatul devine direct răspunzător pentru neefectuarea plăților de către UAT-uri/ Acstal SA. În această situație termenul de plată curge de la data remedierii neconformităților constatate.

Neachitarea facturii de către utilizator în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

- i) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- ii) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
- iii) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului..

Delegatul va percepe tarife distincte pentru activitățile care fac obiectul contractului de delegare, astfel:

T1 = tariful pentru activitatea de sortare: _____ lei/tonă; tarif pentru utilizatorii casnici _____ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici _____ lei/mc. (tariful NU va include tariful operatorului depozitului DEDMI Cristian și contribuția pentru economia circulară).

T2 = pentru activitatea de tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, tariful de compostare - T compostare _____ lei/to fără TVA; tarif pentru utilizatorii casnici _____ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici _____ lei/mc. (tariful NU va include tariful operatorului depozitului DEDMI Cristian și contribuția pentru economia circulară).

Tarifele ofertate nu vor putea depăși valoare tarifelor maxime pentru anul 2024 de:

T1_{sortare} - 685,70 lei/to fără TVA

T2_{compostare} - 330,20 lei/to fără TVA

sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconformă.

Structura și nivelul tarifelor de operare a instalațiilor practicate de operator vor fi determinate prin metode competitive (licitație deschisă), vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi calculate în conformitate cu prevederile Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de Salubritate precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

Pe de altă parte, procedurile competitive crează premisele posibilității selectării unor operatori care să ofere, în condiții similare de operare și cu încadrarea în costurile estimate, servicii de o calitate net superioară în respectarea principiului de aplicare a unor metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare.

Tarifele vor fi ajustate sau modificate în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea de Reglementare (Ordinul președintelui ANRSC nr. 640/2022).

Ajustarea sau modificarea tarifului se aprobă de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu în baza mandatului special primit de la unitățile administrativ-teritoriale membre.

Ajustarea se poate efectua în conformitate cu Ordinul ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu respectarea prevederilor art.6 lit.c) din Contract, cu aprobarea prealabilă prin Hotărâre AGA a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu.

Ajustarea tarifului se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total) la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea elementelor de cheltuieli.

Parametrul de ajustare este indicele prețurilor de consum total comunicat de Institutul Național de Statistică.

Ajustarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor anterioare și potrivit formulei:

$T(1) = V(1)/Q(1)$, unde:

T(1) = tariful ajustat;

Q(1) = cantitatea programată, egală cu Q(0) din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinate de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_total , calculate potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC_total/100$

$CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_total = calculate pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_total publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

$d\%$ = cota de dezvoltare.

Modificarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu respectarea prevederilor art.6 lit.c) din Contract, cu aprobarea prealabilă prin Hotărâre AGA a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu, conform formulei:

$P_m = V_m/Q_m$, unde:

P_m = prețul sau tariful modificat;

V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

Cantitatea programată de deșeuri Q_m care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de se determină pe baza cantităților de deșeuri acceptate la sortare/tratate aerobă, în condițiile concrete de prestare a activității.

Modificarea tarifelor se face la solicitarea motivată a operatorului de salubritate, însoțită de fișele de fundamentare ale tarifelor și memoriile tehnico-economice justificative, cu aprobarea prealabilă a Beneficiarului proiectului, prin Hotărâre AGA a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu.

D. Alocarea riscurilor în cadrul contractului, măsuri de gestionare a acestora

Potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (8) din Legea nr. 51/2006, “Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi: a) contract de concesiune de servicii; b) contract de achiziție publică de servicii”.

În vederea stabilirii tipului de contract este avută în vedere măsura în care riscul de operare este transmis către operatorul economic. Astfel, în cazul în care, prin contract, o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune, atribuirea acestuia urmând să fie făcută conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Se considera că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă. Pe de altă parte, dacă o parte semnificativă a riscului de operare

nu va fi transferată operatorului economic, contractual respectiv va fi considerat contract de achiziție publică, iar atribuirea se va face conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Potrivit Legii nr. 100/2016, riscul de operare asociat contractului de delegare a gestiunii este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;

b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;

c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor.

Riscul de operare poate consta în:

a) fie riscul de cerere- riscul privind cererea reală pentru serviciile care fac obiectul concesiunii de servicii;

b) fie riscul de ofertă- riscul legat de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii;

c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

În scopul stabilirii tipului de contract, respective a prevederilor legale conform cărora se va face atribuirea contractului de delegare a gestiunii activității de sortare și de tratare aerobă a deșeurilor reciclabile și biodegradabile, în cadrul Studiului de oportunitate au fost analizate riscurile specific operării cuprinse în matricea riscurilor pentru delegare. Analiza a ținut cont de

- modul propus de gestionare a riscului;

- alocarea responsabilității privind gestionarea riscului, între Operator și Autoritatea Contractantă;

- pierderea potențială estimată suportată de Operator;

- măsura în care potențialele pierderi suportate de Operator, cauzate de manifestarea riscurilor analizate, pot fi recuperate de către acesta, prin aplicarea condițiilor contractuale.

Analiza riscurilor a relevat faptul că o parte semnificativă a riscului de operare este transferată operatorului, situație în care contractul de delegare a gestiunii va fi considerat contract de concesiune de servicii. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Ținând seama de principiul acceptat în cazul acestor contracte, și anume că „puterea maximă de cumpărare a banilor” poate fi atinsă atunci când riscul este transferat părții capabile să-l controleze, alocarea principalelor riscuri între Delegatar și Delegat este indicată în tabelul de mai jos, care reprezintă Matricea de alocare a riscurilor.

Tabel : Matrice alocare riscuri asociate contractului

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
RISURI GENERALE PRIVIND AMPLASAMENTELE					
1.	Restricționarea accesului pe amplasamente	In urma unei acțiuni in instanța un fost sau pretins proprietar poate obține un ordin de resctricționare a accesului.	100%		Autoritatea contractanta va verifica legalitatea actelor privind proprietatea terenului. Autoritatea contractanta isi asuma in totalitate consecințele asociate acestui risc. Oeratorul are dreptul la despagubiri.
2.	Restricții induse de folosința terenurilor invecinate	Pe durata concesiunii folosința terenurilor invecinate poate suferi modificari care pot genera un impactnegativ asupra proiectului.	100%		Autoritatea contractanta se va asigura prin DUAT ca lucrarile de infrastructura si planuri urbanistice si de amenajare a teritoriului care vor fi promovate in zona de interes nu vor aduce atingerii bunei exploatare.
3.	Asigurarea cu utilitați – sursele de apa – exploatare neconforma	In cazul exploatareii neconforme (ex. supraexploatare) a sursei subterane exista riscul intreruperii alimentarii cu apa a instalațiilor de pe amplasament.		100%	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare si funcționare.
4.	Asigurarea cu utilitați – sursele de apa – degradarea calitații independent de activitațiile de pe amplasamente	Fara a avea nicio legatura cu activitațiile desfasurate pe amplasament, calitatea apei devine improprie utilizarii, parametrii de calitate suferind modificari față de condițiile inițiale.	50%	50%	Rezolvarea unei asemenea situații implica asigurarea resurselor necesare fara a aduce atingerii celorlalte prevederi ale contractului (tariful).
5.	Asigurarea cu utilitați – sursa de apa – degradarea calitații in legatura directa cu activitațiile de pe amplasamente	In urma operarii neconforme calitatea apei devine improprie utilizarii, parametrii de calitate suferind modificari față de condițiile inițiale.		100%	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare si funcționare. In cazul in care evenimentul se produce, remediarea situației este responsabilitatea doar a Operatorului.
6.	Asigurarea cu utilitați – gestionarea apelor uzate – exploatare neconforma	Efluenții amplasamentului sa nu fie conform cu cerințele din autorizații. Exploatare neconforma datorata operarii.		100%	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare si funcționare si sa asigure resursele financiare pentru cheltuielile operaționale. Operatorul trebuie sa asigure un grad minim de conformitate al efluenților din punct de vedere calitativ de 95%.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
					Nu poate face obiectul unei ajustari a tarifului orice investiție/cheltuiala necesara respectarii condițiilor inițiale de calitate ale efluenților.
7.	Asigurarea cu utilități – gestionarea apelor uzate – modificarea condițiilor de calitate	Cerințe suplimentare privind calitatea efluenților.		100%	Operatorul trebuie sa asigure resursele necesare pentru rezolvarea rapida a solicitarii autorității, avand dreptul de a solicita Autorității contractante o ajustare a tarifului.
8.	Asigurarea cu utilități – energie electrica			100%	La momentul semnarii contractului de delegare Operatorul se va asigura si va certifica printr-un in scris ca puterea furnizata este suficienta operarii corespunzatoare a tuturor instalațiilor. In situația in care, pe durata derularii contractului, Operatorul constata ca e necesara instalarea de putere suplimentara, aceasta se va realiza pe contul si cheltuiala exclusiva a Operatorului, fara a putea solicita ajustare de tarif. In situația in care furnizorul de energie electrica nu poate indeplini obligațiile din contractul de furnizare, Operatorul trebuie sa asigure buna desfasurare a activității pe contul si cheltuiala proprie, fara a putea solicita ajustare de tarif. Nu poate constitui in nicio situație un motiv de recuperare de cheltuieli.
9.	Fenomene meteo extreme – inundarea amplasamentelor	In cazul unor ploi torențiale poate avea loc inundarea amplasamentelor, ducand la sistarea activității. Aceasta situație nu este determinata si nici favorizata de operarea neconforma a instalațiilor.		100%	Operatorul trebuie sa intervina asigurand toate categoriile de resurse pentru rezolvarea operativa a problemei. Intervenția poate depasi perimetrul strict a amplasamentelor daca situația o cere. Riscul este acoperit de polița de asigurare. Operatorul este indreptățit la recuperarea in totalitate a cheltuielilor, fiind indreptățit și la solicitarea de ajustare a tarifului. Ajustarea tarifului va avea in vedere acoperirea

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
					corespunzatoare a riscurilor privind acoperirea acestei categorii de risc.
10.	Contestarea activității de catre populația rezidenta din vecinătăți	Dupa punere in exploatare a instalațiilor poate aparea si se poate amplifica in timp nemulțumirea populației față de influențele activităților desfasurate asupra calității vieții. Acestea pot ajunge la situații conflictuale si litigii. Aceasta categorie de risc nu se refera la operarea neconforma a instalațiilor, situație in care Concesionarul devine responsabil.	50%	50%	Operatorul trebuie sa asigure resursele necesare efectuării studiilor si expertizelor necesare. Orice masura de control/ eliminare/ minimizare a fenomenelor contestate va fi implementata doar cu acordul prealabil al Autorității contractante. Costurile vor fi recuperate in proporție de 50% de catre Operator, putand constitui un motiv de ajustare a tarifului. Autoritatea contractanta are dreptul de efectua periodic, dar cel mult 1 data/an un audit de conformitate privind modul de operare al instalațiilor.
11.	Securitatea amplasamentelor - furt si vandalizare	Operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor este asociata, in general, prezentei pe amplasament sau in vecinatate a colectorilor informal. O asemenea situație este inacceptabila pe amplasamente sau in vecinatatea acestora.		100%	Operatorul este in totalitate responsabil de asigurarea pazei si integrității bunurilor in limita amplasamentelor predate in operare. Operatorul poate fi indreptățit sa ceara recuperarea consturilor suplimentare numai daca poate demonstra ca autoritățile responsabile cu gestionarea acestor situații nu si-au indeplinit corespunzator atribuțiile, fara a putea invoca o ajustare a tarifului.
RISCURI ASOCIATE OPERARII INSTALAȚIILOR DE PE AMPLASAMENTE					
12.	Cantitatea de deseuri la intrarea in instalați este mai mica decat cea planificata	Cantitățile lunare cantarite la intrarea in instalații sunt mai mici decat estimările pe baza carora s-a bazat oferta de servicii si calcularea tarifului. Scaderea cantității de deseuri duce in mod direct la scaderea cantității de materiale valorificabile obținute, respectiv la scaderea veniturilor.	50%	50%	In situația in care timp de 12 luni calendaristice se inregistreza o cantitate de deseuri mai mica cu cel puțin 15% față de cantitatea estimata la data contractării, Operatorul este indreptățit sa solicite aprobarea unei modificări a tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea si valorificarea deseurilor.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
13.	Cantitatea de deseuri la intrarea in instalații este mai mare decat cea planificata	Cantitățile lunare cantarite la intrarea in instalație sunt mai mari decat estimarile pe baza carora s-a bazat oferta de servicii si calcularea tarifului. a) cantitatea de deseuri este mai mare dar se incadreaza in limita capacitații maxime de operare a instalațiilor. b) cantitatea de deseuri depaseste limita capacitații maxime de operare a instalațiilor. Cresterea cantitații de deseuri duce in mod direct la cresterea cantitații de materiale valorificabile obținute, respectiv la cresterea veniturilor.	50%	50%a) In situația in care timp de 12 luni calendaristice se inregistreza o cantitate de deseuri mai mare cu cel puțin 15% față de cantitatea estimata la data contractarii, Autoritatea contractanta este indreptățita sa solicite aprobarea unei modificari a tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea si valorificarea deșeurilor. b) Autoritatea contractanta va efectua o analiza tehnico-economica pentru fundamentarea deciziei de extindere a capacitații instalațiilor. Daca decizia este favorabila, investiția va fi suportata de Operator, costurile urmand a fi recuperate. Aceasta situație poate constitui un motiv de ajustare in sens negativ a tarifului.	
14.	Grad mare de impurificare a deșeurilor la intrarea in instalații	Corelat cu performanțele sistemului de colectare separata, gradul de impurificare a deșeurilor la intrarea in stația de sortare/stațiile de compostare poate varia. In cazul in care gradul de impurificare este mai mare decat cel estimat la proiectarea instalațiilor, operarea conforma a acestora devine dificila.	100%		Operatorul nu poate fi facut raspunzator pentru o asemenea situație. Cresterea costurilor de operare a instalațiilor poate constitui un motiv de ajustare a tarifului. Includerea unei proceduri de acceptare în stații a deșeurilor reciclabile și biodegradabile va impune în amonte controlul strict al separării deșeurilor;
15.	Fluctuația pieței materialelor valorificabile	Veniturile realizate din valorificarea materialelor sortate si a compostului pot fluctua corelat cu evoluția pieței si independent de performanța instalațiilor (in cazul operarii conforme). In cazul scaderii veniturilor, scaderea semnificativa a veniturilor duce la scaderea rentabilitații instalațiilor.	50%	50%	Operatorul nu poate fi facut raspunzator pentru o asemenea situație. Cresterea costurilor de operare a instalațiilor poate constitui un motiv de ajustare a tarifului, avand totusi in vedere pastrarea sustenabilitații.
RISCURI GENERALE					

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
16.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la incasarea partiala a sumelor contractate de catre Operator	Gradul scazut de incasare a contravalorii serviciilor prestate conduce la dificultati financiare, operare neconformasi imposibilitatea derularii programului de intretinere, inlocuire si dezvoltare a activelor.	100%		Operatorul nu poate fi facut responsabil pentru o asemenea situatie, deoarece intre el si generatorii de deseuri nu exista o relatie directa. Autoritatea contracta trebuie sa asigure un echilibru intre valoarea tarifului si capacitatea de plata a beneficiarilor, asigurand astfel un grad ridicat de incasare.
17.	Operarea neconforma a instalatiilor de tratare a deseurilor	Operatorul nu opereaza conform Manualului de operare si intretinere existent si conform actelor de reglementare emise de catre autoritatile competente.		100%	Operarea neconforma este constatata de actele de inspectie si control ale autoritatilor competente si de auditurile de evaluare a confirmatii efectuate de Autoritatea contractanta. Nu vor fi luate in considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001). Responsabilitatea si suportarea costurilor conformarii activitatii revine exclusiv in sarcina Operatorului. Nu sunt indreptatite solicitari de rambursare a cheltuielilor realizate in vederea conformarii si nici solicitari de ajustare a tarifului pentru conformare.
18.	Cresterea costului operarii	Din motive care nu depind de activitatea Operatorului (ex. inflatie) costul operarii creste semnificativ. Operarea conforma a instalatiilor nu mai este posibilain limita aranjamentelor financiare initiale.		100%	Contractul trebuie sa contina o clauza referitoare la acest aspect. Este un motiv de ajustare a tarifului.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
19.	Insolvența Operatorului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	50 %	50%	Documentatia de licitație va fi întocmită de așa natură încât Operatorul identificat să fie solvabil. În cazul în care Operatorul devine insolvent, Contractul se va rezilia iar Autoritatea contractantă va organiza o nouă licitație. Până la identificarea unui nou Operator se va asigura permanentă și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă.
20.	Modificarea cerințelor legale existente la momentul semnării Contractului	Modificări legislative (naționale, locale sau la nivel de bazin hidrografic), inclusiv apariția standardelor de mediu mai restrictive. Aceste modificări pot duce la necesitatea unor investiții suplimentare față de estimările inițiale	100%		Costurile de investiții <u>suplimentare</u> necesare vor fi suportate de către Operator, urmând a fi recuperate de la Autoritatea contractantă. Costurile operaționale <u>suplimentare</u> pot constitui un motiv de solicitare de ajustare a tarifului.
21.	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avariarea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract. Fondurile acumulate atât de Autoritatea contractantă cât și de Operator pentru dezvoltare și re tehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiența relevantă, sisteme de management etc).

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin oferta de către Operator. Prin urmare toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.

Penalitățile pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale sunt incluse în documentația de atribuire și în anexa privind indicatori și penalități la contractul de delegare.

Stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale

Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale. Indicatorii de performanță constituie, totodată, anexă a contractului de delegare.

INDICATORI CU PENALITĂȚI

a) Pentru activitatea de sortare- cantitatea totală de deșeuri trimisă la reciclare ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de sortare- 75%

Acest lucru presupune o procedură de acceptare a deșeurilor reciclabile colectate separate la intrarea în stație, aplicabilă deopotrivă delegatului dar și operatorului de colectare, procedura care să prevină abuzul de poziție dominantă a delegatului în raport cu operatorul de colectare.

O astfel de procedură va trebuie pusă în funcțiune și privitor la deșeurile biodegradabile acceptate în stație.

Pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, delegatul va suporta ca penalitate contractuală contravaloarea contribuției pentru economia circulară și contravaloarea tarifului operatorului depozitului DEDMI Cristian pentru cantitățile eliminate final prin depozitare și/sau valorificate energetic care depășesc cantitățile rezultate prin aplicarea indicatorilor de performanță. Evaluarea îndeplinirii/neîndeplinirii indicatorilor de performanță se va realiza anual, în baza Raportului anual depus de operator. În situația în care indicatorii de performanță nu sunt îndepliniți, Operatorul stației de sortare va factura prin stornare suma reprezentând cantitatea de deșeuri reciclabile eliminate final prin depozitare și/sau valorificată energetic care depășește cantitatea permisă prin aplicarea indicatorului de performanță (25% din cantitatea intrată în stația de sortare) înmulțită cu tariful de depozitare plus contribuția pentru economia circulară, cu titlu de penalitate. Facturile vor fi emise pentru fiecare u.a.t. din aria de delegare proporțional cu cantitățile acceptate la stația de sortare, conform situației de emitere a facturilor de stornare transmise de către ADI ECO Sibiu.

- b) Pentru activitatea de compostare - cantitatea totală de deșeuri intrată în procesul de tratare(compostare) ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de compostare - 80%.**

Acest lucru presupune o procedură de acceptare a deșeurilor biodegradabile colectate separate la intrarea în stație, aplicabilă deopotrivă delegatului dar și operatorului de colectare, procedura care să prevină abuzul de poziție dominant a delegatului în raport cu operatorul de colectare.

Pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, delegatul va suporta ca penalitate contractuală contravaloarea contribuției pentru economia circulară și contravaloarea tarifului operatorului depozitului DEDMI Cristian pentru cantitățile eliminate final prin depozitare și/sau valorificate energetic care depășesc cantitățile rezultate prin aplicarea indicatorilor de performanță. Evaluarea îndeplinirii/neîndeplinirii indicatorilor de performanță se va realiza anual, în baza Raportului anual depus de operator. În situația în care indicatorii de performanță nu sunt îndepliniți, Operatorul stației de compostare va factura prin stornare suma reprezentând cantitatea de deșeuri biodegradabile eliminate final prin depozitare și/sau valorificată energetic care depășește cantitatea permisă prin aplicarea indicatorului de performanță (20% din cantitatea intrată în stația de compostare) înmulțită cu tariful de depozitare plus contribuția pentru economia circulară, cu titlu de penalitate. Facturile vor fi emise pentru fiecare u.a.t. din aria de operare proportional cu cantitățile acceptate la stația de compostare, conform situației de emitere a facturilor de stornare transmise de către ADI ECO Sibiu.

E) Justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă

Determinarea și justificarea valorii estimate a contractului:

	ANUL 2024
Tarif de sortare	685,70 lei/tonă
Cantitate sortată estimată	11.506 to/an
Tarif compostare	330,20 lei/tonă
Cantitatea tratată estimată	8.508 to/an
Valoare anuală estimată a contractului (fără TVA)-2024	7.889.664,20+2.809.341,60 = 10.699.005,80 lei/an
Valoare totală estimată a contractului per 5 ani :	55.761.323,68 lei

Astfel:

An	Tarif sortare	Cantitate	Valoare	Tarif compostare	Cantitate	Valoare	Valoare anuala
2024	685,70	11.506	7.889.664,20	330,20	8.508	2.809.341,60	10.699.005,80
2025	685,70	11.506	7.889.664,20	330,20	10.223,85	3.375.915,27	11.265.579,47
2026	685,70	11.506	7.889.664,20	330,20	10.223,85	3.375.915,27	11.265.579,47
2027	685,70	11.506	7.889.664,20	330,20	10.223,85	3.375.915,27	11.265.579,47
2028	685,70	11.506	7.889.664,20	330,20	10.223,85	3.375.915,27	11.265.579,47
TOTAL GENERAL							55.761.323,68

Valorile de mai sus au fost determinate prin:

- Luarea în considerare a tarifelor actuale solicitate pentru cele două activități din care au fost eliminate tariful de depozitare și contribuția pentru economia circulară;
- Sortarea întregii cantități de deșeuri reciclabile intrată în stația de sortare;
- Luarea în considerare a cantităților care au făcut obiectul activităților de sortare și tratare în anul 2022;
- Menținerea cantităților în următoarea perioadă de prognoză pentru activitatea de sortare și creșterea proporțională a cantității de biodegradabil intrată în stația de compostare prin extinderea ariei de operare, în vederea estimării valorii contractului, cu specificația că autoritatea contractantă nu garantează operatorului menținerea acestor cantități, iar riscul de diminuare/creștere a cantităților va fi gestionat conform Matricei riscurilor, parte integrantă a documentației de atribuire.

F) Justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 50 alin. (2) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile Legii;

Nu este cazul, întrucât autoritatea contractantă nu uzează de procedura prevăzută la art.50 alin.2 din Legea nr.100/2016.

G) Criteriile de calificare și selecție ce urmează a fi utilizate și caracteristicile pieței căreia se adresează concesiunea.

În conformitate cu prevederile legale, în speță art. 75 din Legea nr. 100/2016, „Entitatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criterii de calificare și selecție nediscriminatorii și proporționale cu obiectul concesiunii de lucrări sau al concesiunii de servicii, referitoare la:

- a) motivele de excludere a candidatului/ofertantului;
- b) capacitatea candidatului/ofertantului

Entitatea contractantă verifică îndeplinirea criteriilor de calificare și de selecție pe baza declarațiilor pe propria răspundere, precum și pe baza documentelor care trebuie prezentate ca dovadă, în conformitate cu cele menționate în fișa de date.

Criteriile de calificare și de selecție trebuie să aibă legătură și să fie proporționale cu nevoia de a asigura capacitatea concesionarului de a executa contractul de concesiune, luând în

considerare obiectul concesiunii de lucrări sau al concesiunii de servicii și scopul de a asigura o concurență reală.

Criteriile de calificare au ca scop demonstrarea potentialului tehnic, financiar și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini Contractul de concesiune și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia în cazul în care oferta va fi acceptată.

Ofertantul, participant la procedură, va completa pe propria răspundere formulare și va furniza dovezi cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare referitoare la motivele de excludere și capacitatea ofertanților.

La momentul depunerii ofertelor, Autoritatea contractantă solicită declarații pe propria răspundere, însoțite de certificate eliberate de către autoritățile publice sau de către terți care confirmă că operatorul economic în cauză îndeplinește următoarele condiții:

- a) nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 79, 80 și 81 din Legea 100/2016;
- b) îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă.

Având în vedere complexitatea și valoarea estimată a contractului de concesiune ce urmează a se încheia în urma acestei proceduri, pentru evaluarea capacității de exercitare a activității profesionale, a situației economico – financiare și a capacității tehnico-profesională a ofertantului s-au propus următoarele cerințe minime de calificare a căror legătură și proporționalitate, cu nevoia de a asigura capacitatea concesiionarului de a executa contractul de concesiune, este prezentată în punctele ce urmează:

1. Situația personală a candidatului sau ofertantului

Cerința 1 - Ofertantul, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 79-81 din Legea nr. 100/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se vor prezenta următoarele documente:

- Declarații pe propria răspundere (Formular nr. 3, Formular nr. 4, Formular nr. 5). Aceste declarații vor fi completate atât de ofertant, cât și de subcontractant și de terțul susținător declarații în ofertă. Nedepunerea declarației de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă. Se vor atașa în mod obligatoriu, dacă este cazul, Acordul De Asociere (Formular nr. 9) în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică, Acordul/acordurile de subcontractare (Formular nr. 8C) cu subcontractantul/sucontractanții desemnați și/sau ANGAJAMENT (Formular nr. 6) privind susținerea tehnică - experiența similară a ofertantului/grupului de operatori economici.
- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la termenul limită de depune a ofertei pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar și fiscal al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv din care să reiese că ofertantul nu se află

în situațiile prevăzute de art.79 din Legea nr.100/2016, valabile la termenul limită de depune a ofertei;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2) și art.84 din Legea nr. 100/2016,
- alte documente edificatoare, după caz.

Ofertanții străini vor prezenta orice documente edificatoare echivalente, eliberate de autorități competente din țara de origine sau din țara în care ofertantul este stabilit, prin care să dovedească îndeplinirea cerinței nr.1. În conformitate cu prevederile art.82 alin.4 din Legea nr.100/2016, în cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la alin. (1) sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 79-81, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare ori a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română..

Cerinta 2. Ofertantul, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 43 și 44 din Legea 100/2016

Modalitatea de îndeplinire:

Se va depune Declarație pe propria răspundere (Formular nr. 2) în original și semnată cu semnătură olografă.

Această declarație va fi completată atât de ofertant, ofertant asociat, cât și de subcontractant și de tertul sustinator (dacă este cazul). Nedepunerea declarației de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.

Notă: Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Daniela Cîmpean – Președinte Consiliul Județean Sibiu și Președinte ADI ECO Sibiu, Claudia Iordănescu – Director executiv ADI ECO Sibiu, Astrid Cora Fodor – primar UAT Sibiu, Gheorghe Huja – primar UAT Cisnădie, Predescu George Claudiu – primar UAT Ocna Sibiului, Ioan Oancea – primar UAT Tâlmăciu, Cocos Nicolae – primar UAT Boița, Seucea Ioan – primar UAT Cristian, Gheorghe Călin – primar UAT Gura Rîului, Maria Greavu – primar UAT Loamneș, Dotcoș Sebastian – Viceprimar cu atribuții de primar UAT Marpod, Adrian Mușoie – primar UAT Nocrich, Aurel Gâță – primar UAT Orlat, Nicolae Dancu – primar UAT Păuca, Budin Vasile – primar UAT Poplaca, Bogdan Bucur – primar UAT Rășinari, Daniel Minea – primar UAT Rîu Sadului, David Ioan – primar UAT Roșia, Valentin Dumitru Ivan – primar UAT Sadu, Adrian Aron Nan – primar UAT Slimnic, Grecu Marius – primar UAT Șelimbăr, Ionuț Maier – primar UAT Șura Mare, Ristea Valentin - primar UAT Șura Mică, Toma Liviu – primar UAT Vurpăr, David Adrian – primar UAT Avrig, Cîndulețu Daniel – primar UAT Cârța, Cârțan Vasiliță Sorin – primar UAT Cârțișoara, Voicu Andreea – primar UAT Racovița, Posa Geogeta – primar UAT Porumbacu de jos, Istrate Stelian – primar UAT Turnu Roșu, Gull Alin Schiau – primar UAT Agnita, Bucse Ioan – primar UAT Alțîna, Sulumberchean Ștefan – primar UAT Bârghiș, Modoi Liviu – primar UAT Brădeni, Gherghel Emil – primar UAT Bruuiu, Feldeoiu Eugen – primar UAT Chirper, Maca Ioan – primar UAT Iacobeni, Țerbea Ioan Aurel – primar UAT Merghindeal, Troancă Ioan – primar UAT Miercurea Sibiului, Răcuciu Horațiu – primar UAT Săliște, Barbu Ioan Florin - primar UAT Apoldu de jos, Gheorghe Vasile Beschiu - primar UAT Jina, Berghezan Ilie – primar UAT Ludoș, Adrian Pavel Iovi – primar UAT Poiana Sibiului, Cîmpean Vasile - primar UAT Tilișca.

JUSTIFICARE CERINȚE:

Necesitatea certificării neîncadrării în situațiile de excludere a ofertantului prevăzute de art.79-81 din Legea nr.100/2016.

Necesitatea certificării neîncadrării în situațiile de conflict de competență prevăzute de art.43-44 din Legea nr.100/2016.

2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința nr.1.

Operatorul economic ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se vor depune:

A. Persoane juridice/fizice române: ofertantul va prezenta certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției – Oficiul Registrului Comerțului sau echivalent (pentru persoanele fizice/străine străine) din care să rezulte că are obiectul de activitate prestarea serviciilor ce fac obiectul achiziției clasificat pe coduri CAEN, denumirea completă, sediul, persoanele autorizate/administratorii; informațiile cuprinse în acestea trebuie să fie reale/actuale la termenul limită de depunere a ofertelor

B. Persoanele juridice/fizice străine : Ofertantul trebuie să prezinte documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Se vor prezenta traduceri autorizate în limba română ale acestor documente

În cazul unei asocieri , fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

În situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator și pentru terți susținători/subcontractanți.

JUSTIFICARE CERINȚE:

Necesitatea prezentării de documente relevante care să dovedească forma de înregistrare a ofertantului din care să rezulte faptul că acesta este o entitate care poate în mod legal să presteze serviciile care fac obiectul delegării.

3. Capacitatea economică și financiară

Bonitate/acces la resurse

Ofertantul/ofertantul asociat/terțul susținător trebuie să demonstreze că, la data de începere a contractului, va avea acces sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de bănci sau alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul de prestare a serviciilor pentru 3 luni de la momentul începerii derulării a contractului de delegare, în valoare de: **2.788.066 lei** necesar și suficient pentru susținerea activităților în cursul a 3 luni ale perioadei de prestare, independent de alte angajamente contractuale ale operatorului economic.

Dacă este cazul se va prezenta și angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în

care se va materializa susținerea acestuia/acestora.) – Angajament terț susținător financiar - Formular 7 și Declarație terț susținător economic și financiar 7A

Modalitatea de indeplinire

Se va depune: Scrisoare din partea bancilor/ societăți finanțatoare sau alte documente echivalente prin care ofertantul atesta ca deține accesul la o finanțare corespunzătoare pentru 3 luni de executare a contractului.

Pentru demonstrarea posibilitatii de acces la resurse financiare necesare derulării contractului pentru primele 3 luni, ofertantul/candidatul poate utiliza, dar fără a se limita, următoarele opțiuni: resurse reale negrevate de datorii care vor fi exclusiv folosite pentru derularea contractului, linii de credit confirmate de banci, rapoarte emise de instituții specializate privind încadrarea operatorului economic într-o clasă de bonitate, alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul.

Disponibilitatea de susținere a contractului, indiferent sub ce forma este dovedită, va trebui să conțină denumirea contractului, suma și perioada solicitată

JUSTIFICARE CERINȚĂ: Autoritatea contractantă, prin solicitarea de asigurare a mijloacelor financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul de prestare a serviciilor pentru 3 luni de derulare a contractului de operare, se asigură asupra faptului că operatorul economic dispune de resursele financiare necesare pentru asigurarea prestării serviciilor în regim de continuitate până la momentul încasării contravalorii prestațiilor, date fiind termenele de plată legal prevăzute pentru plata facturilor emise.

4. Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Experiență similară.

Ofertantul va face dovada ca a prestat în ultimii 3 ani anterior datei limită de depunere a ofertelor, în calitate de contractant/contractant asociat/subcontractant, în unul sau mai multe contracte, servicii similare cu obiectul contractului ce urmează a fi atribuit constând în operarea de stații de sortare și compostare în valoarea cumulată de cel puțin 5.235.000 lei/an

-sortarea deșeurilor reciclabile - tratarea aerobă (compostarea) deșeurilor biodegradabile

Modalitate de îndeplinire

Pentru a face dovada îndeplinirii cerinței de calificare ofertantul va prezenta contracte și certificate/ documente/ recomandări/procese verbale de recepție parțiale/ finale (emise sau contrasemnate, datate, și parafate de către beneficiari) prin care se confirmă prestarea serviciilor similare și din conținutul cărora să rezulte cel puțin informații referitoare la: beneficiarii contractelor, obiectul serviciilor prestate astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară, perioada mai exact intervalul periodic (data de început și data de finalizare) în care s-au prestat serviciile similare, , cantitățile aferente, valoarea contractelor/serviciilor prestate în perioada solicitată (ultimii 3 ani), perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale, respectiv certificări din partea beneficiarului/beneficiarilor care să precizeze dacă serviciile au fost prestate în conformitate cu normele profesionale în vigoare și dacă au fost duse la bun sfârșit.

Serviciile indicate în scopul dovedirii experienței similare trebuie să reprezinte servicii efectiv prestate în perioada menționată, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzătoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul cărora să rezulte natura, complexitatea și volumul acestora), după caz, autoritatea contractantă, prin comisia de evaluare nominalizată rezervându-și dreptul de a solicita referințe oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar și/sau autoritățile competente.

Note:

În cazul în care un grup de operatori economici depun oferta comună, atunci îndeplinirea cerinței privind experiența similară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Operatorii economici care se bazează pe capacitățile unor terți sustinatori va prezenta și angajamentul ferm (Formularul 8).

JUSTIFICARE CERINȚĂ:

- Autoritatea contractantă prin solicitarea acestei cerințe, se asigură ca operatorii economici au experiența necesară pentru prestarea serviciilor de natură a celor care fac obiectul procedurii, considerând că nivelurile minime impuse dovedesc experiența necesară a operatorului economic, diminuând în acest fel riscul de neîndeplinire a contractului

- Stabilirea unui prag minim al experienței similare are ca scop atragerea unor operatori economici care au gestionat și au dus la bun sfârșit servicii similare din punct de vedere cantitativ, un contract de valoare apropiată valorii cantitative estimate contractului ce urmează a fi atribuit.

5. Calificările educaționale și profesionale ale operatorului**Capacitatea profesională:**

Personalul cheie propus pentru implementarea contractului:

Poz.	Funcție	Cerințe	Certificări
1	Manager, responsabil cu organizarea activității contractului	Absolvent de facultate cu licență sau echivalent, cu experiență prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul caruia să fi desfășurat activități similare ca manager/poziție similară în managementul deșeurilor, tratare/eliminare deșeuri sau colectare separată și transport separat Deșeuri sau într-o poziție echivalentă <u>sau</u> Absolvent de liceu cu bacalaureat sau echivalent, cu minimum 5 ani în domeniul managementului deșeurilor, din care cel puțin un an experiență similară în tratare/eliminare deșeuri sau colectare separată și transport separat Deșeuri sau într-o poziție echivalentă	Certificare de absolvire curs în domeniul Managementul deșeurilor (incluzând Deșeurile periculoase)
2	– Responsabil de calitate și mediu	Va fi absolvent de facultate, cu licență sau echivalent cu instruire privind cerințele ISO 9001 și ISO 14001 și gestionarea deșeurilor (conform Legii 211/2011) și cu o experiență în domeniul protecției mediului sau a gestionării deșeurilor sau calitate și mediu, funcția poate fi cumulată și din 2 persoane care trebuie fiecare să	Absolvent al unui curs de Manager al Sistemelor de management de Mediu, – sau Monitor mediu înconjurător, –sau Responsabil de mediu și cu instruire privind cerințele ISO 9001 și ISO 14001 și gestionarea

		îndeplineasca cerintele mentionate, în functie de postul ocupat (specialist calitate, respectiv specialist mediu)	deseurilor conform Legii 211/2011
3.	Responsabil cu securitatea si sanatatea muncii	1 persoana cu studii liceale (cel putin)	Instruire în domeniul securitatii si sanatatii în munca conform legislatiei în domeniu, cu exeperienta în domeniu SSM

Ofertantul este liber sa propună si alte persoane pe care le considera necesare pentru realizarea contractului.

Dupa atribuirea contractului de prestari servicii, nicio persoana nominalizata in oferta nu va putea fi inlocuita fara acceptul scris al autoritatii contractante.

Acordul entitatii contractante pentru modificarea propusa va fi conditionat de pregatirea profesionala si calificarea persoanei propuse, care trebuie sa corespunda cerintelor pe baza cărora au fost evaluate persoanele ofertate, prin prezentarea tuturor documentelor solicitate la aceasta secțiune.

In cazul in care ofertantul este un grup de operatori economici, cerința minimă privind capacitatea tehnica si profesionala poate fi indeplinita prin cumul, iar formularele si documentele solicitate vor fi prezentate de catre fiecare membru al asocierii.

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie să completeze Formularul nr.12

Demonstrarea capacității profesionale se realizeaza prin depunerea **Formularului 12**

Documentele solicitate pentru sustinerea cerintei: se vor prezenta urmatoarele documente:

- Curriculum Vitae in original, semnat si datat;
- Copii ale diplomelor de studii obtinute, mentionate in CV;
- Oricare dintre documentele suport relevante: fisa de post, recomandari, contracte de colaborare/de prestari servicii/contracte de munca/ Revisal sau orice alte documente similare;
- Declaratia de disponibilitate in original a persoanei de specialitate propusa pentru indeplinirea contractului (in cazul in care ofertantul nu are angajata acesta persoana), semnata si datata.

JUSTIFICARE CERINȚĂ:

Data fiind complexitatea activităților contractului care urmează a fi atribuit, prin solicitarea unui minim de personal cu experiență în domeniu și deținerea calificărilor profesionale indicate, autoritatea contractantă se asigură că viitorul operator va putea asigura managementul activităților delegate, de la organizarea activităților specifice la vânzarea deșeurilor reciclabile pe tipuri de materiale în condiții optime de calitate, va asigura condițiile de sănătate și securitate în muncă precum și respectarea cerințelor legislative privind mediu.

5. Subcontractare

Ofertantii vor preciza in oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi.

Subcontractanții propuși sunt ținuti la respectarea acelorasi obligații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, întocmai ca și ofertanții

Modalitate de îndeplinire :

Ofertanții vor completa și depune :

- categoriile de servicii din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți, Formular nr.10A ;

- Lista subcontractanților – Formular nr.10B

- Acordul de Subcontractare - Formularul 10C.

- documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să le îndeplinească efectiv, în copii conforme cu originalul. În cazul în care din informațiile și documentele prezentate nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să le îndeplinească efectiv, Autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus și solicită ofertantului înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care urmează să le îndeplinească efectiv. De asemenea, Autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus dacă acesta se încadrează printre motivele de excludere prevăzute la art.43-44 și art.78-81 din Legea nr.100/2016. Subcontractanții vor prezenta Formularele nr.2, 3, 4 și 5.

Operatorii economici străini vor prezenta documentele solicitate în copii conforme cu originalul însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Subcontractanții propuși sunt ținuti la respectarea aceluiași obligații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, întocmai ca și ofertanții.

JUSTIFICAREA CERINȚĂ:

Această cerință este introdusă pentru ca autoritatea contractantă să cunoască de la început capacitatea ofertanților de a realiza activitățile conform solicitărilor din caietul de sarcini.

6. Terț susținător

Capacitatea economică și financiară, tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută de către o altă persoană, în conformitate cu art.76 din Legea nr.100/2016.

Modalitate de îndeplinire:

Ofertantul va depune Angajament ferm privind susținerea tehnică și/sau profesională a ofertantului – Formular nr.6 în original, semnat cu semnătură olografă.

Formularul nr. 6A – Declarație terț susținător privind personalul angajat

Prin angajament terțul/terții se obligă să sprijine ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale pentru care a acordat susținerea, descriind modul concret în care va intervenii în implementarea contractului de concesiune, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii acestuia. Autoritatea contractantă respinge terțul propus dacă acesta nu îndeplinește criteriile privind capacitatea sau se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art.43-44 și art.78-81 din Legea nr.100/2016. Terțul/terții vor prezenta Formularele nr.2, 3, 4 și 5. Dacă terțul se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 79-81, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul susținător

Operatorii economici străini vor prezenta documentele solicitate în copii conforme cu originalul însoțite de traducerea autorizată în limba română.

JUSTIFICAREA CERINȚĂ:

Această cerință este introdusă pentru ca autoritatea contractantă să cunoască de la început capacitatea ofertanților de a realiza activitățile conform solicitărilor din caietul de sarcini.

7. Standarde de asigurare a calității

Implementarea Standardului de Management al Calității în conformitate cu SR EN ISO 9001

Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 9001, un sistem de management al calității pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.

Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleași metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.

Implementarea Standardului de protecție a mediului ISO 14001

Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 14001, un sistem de protecția mediului pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.

Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleași metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.

Modalitatea de îndeplinire:

Implementarea Standardului de Management al Calității în conformitate cu SR EN ISO 9001

Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 9001, un sistem de management al calității pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.

Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleași metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.

Implementarea Standardului de protecție a mediului în conformitate cu ISO 14001

Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 14001, un sistem de protecția mediului pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.

Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleași metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.

JUSTIFICARE CERINȚĂ:

Această cerință este introdusă pentru ca autoritatea contractantă să se asigure că operatorii ofertanți au calificarea necesară în vederea asigurării standardelor de calitate și protecție a mediului.

H) Criteriile de atribuire și ponderile alocate acestora;

Autoritatea contractantă va atribui contractul de concesiune pe baza criteriului ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, stabilită pe baza următoarelor criterii obiective combinate:

1. nivelul tarifelor oferite
2. nivelul plăților actualizate efectuate de către autoritatea contractantă

1.Nivelul tarifelor oferite – Prețul ofertei

Punctaj maxim factor: 100

Pondere: 100%

Punctajul la capitolul '**PRETUL OFERTEI**' se acordă prin însumarea punctajelor obținute pentru activitatea de (I) SORTARE și (II) TRATARE AEROBĂ, după cum este detaliat mai jos:

- (I) Punctajul acordat pentru **tariful de sortare** al deșeurilor de plastic/metal și al celor de hârtie/carton:

Punctajul se acorda astfel:

a) Pentru cel mai scazut dintre tarifele ofertate se acorda punctajul maxim alocat acestui capitol, **respectiv 70 pct.**;

b) Pentru celelalte tarife ofertate punctajul P1(n) se calculeaza proportional, astfel:

$$P1(n) = (\text{Tarif minim ofertat} / \text{Tarif } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$$

Notă: in calculul tarifului de sortare, ofertanții vor avea în vedere și costul cu transferul deșeurilor valorificabile pentru care reciclatorii nu oferă servicii de transport.

Totodată, tariful de sortare va avea în vedere și costurile de încărcare ale baloșilor rezultați/RDF, precum și diligențele privind vânzarea în numele și pe seama Autorității contractante, simultan cu asigurarea documentației de trasabilitate a deșeurilor.

- (II) Punctajul acordat pentru **tariful de compostare** al deșeurilor biodegradabile colectate separat precum și al celor verzi din parcuri și piețe:

Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cel mai scazut dintre tarifele ofertate se acorda punctajul maxim alocat acestui capitol, **respectiv 30 pct.**;

b) Pentru celelalte tarife ofertate punctajul P2(n) se calculeaza proportional, astfel:

$$P2(n) = (\text{Tarif minim ofertat} / \text{Tarif } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$$

Punctajul final pentru fiecare oferta va fi stabilit prin însumarea punctajelor obtinute pentru cei 2 factori de evaluare: $P = P1 + P2$.

Oferta câștigătoare va fi cea cu punctajul cumulat cel mai mare. Dacă 2 oferte primesc același punctaj, se va lua în calcul tariful ofertat cel mai mic pentru activitatea de sortare.

I) Orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;

Nu este cazul.

J) Alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității entității contractante

1. Redevența

Conform Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

La stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție

operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul.

Pentru concesionarea infrastructurii aferente activităților delegate, nivelul redevenței este de 584.861 lei/an pentru Statia de Sortare Sura Mica si 330.702 lei/an pentru Statia de compostare Șura Mică.

Cuantumul redevenței se va actualiza anual cu indicele de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică.

2. Garanția de participare

Valoarea garanției de participare se stabilește în procent de 1% din valoarea estimată medie anuală a contractului.

Având în vedere valoarea anuală estimată de 11.152.264,74 lei, valoarea garanției de participare este de 111.522,65 lei.

Perioadă de valabilitate a garanției de participare este de 3 luni de la termenul limită de depunere a ofertei și poate fi prelungită la solicitarea Autorității contractante în situații excepționale care sunt prevăzute la art. 78 alin. (4) din HG nr. 867/2016..

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Garanția de participare se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru concesiunile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru concesiunile de servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

Garanția de participare se restituie în condițiile art. 48 din HG nr. 867/2016.

Notă:

Dovada constituirii garanției de participare se va depune la sediul autorității contractante, până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertei.

Dacă oferta nu este însoțită de garanția de participare, în cuantumul, forma și perioada de valabilitate solicitate, va fi respinsă.

3. Garanția de bună execuție

Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu, în cuantum este de 2% din valoarea contractului.

Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin oricare din formele prevăzute de Legea nr.100/2016 și de HG 867/2016 la momentul constituirii acesteia. Garanția de bună execuție este irevocabilă și necondiționată

Garanția de Bună Execuție poate fi executată oricând de către ADI ECO Sibiu ș, în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Delegatului în acest sens, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul care a fost acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu achită prejudiciul în termenul acordat, ADI ECO Sibiu va executa Garanția de Buna Execuție, fără nici o altă notificare. În situația executării garanției de bună execuție parțial sau total, Delegatul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilitatii, din orice motiv, a Garanției de Buna Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau Încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Buna Execuție anterioare.

Garanția de Bună Execuție va fi returnată Operatorului în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului- verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă ADI ECO Sibiu nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

4. Tipul delegării

Pentru gestionarea activităților componente ale serviciului de salubritate la nivelul județului Sibiu este recomandată gestiunea delegată.

Conform dispozițiilor Legii nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice este ”delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice - acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori, în condițiile prezentei legi, furnizarea/prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a cărui/cărei răspundere o are. Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități de utilități publice implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, punerea la dispoziție a sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv. Delegarea gestiunii poate fi efectuată și de asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unui mandat special acordat de acestea” (art. 2 lit.e).

De asemenea, potrivit dispozițiilor art. 29, alin. (1) din același act normativ, ”gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme”. În vederea încheierii unui asemenea contract, la nivelul autorității administrației publice locale, se parcurg următorii pași:

- Adoptarea de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale a unei hotărâri privind stabilirea procedurii de atribuire a gestiunii serviciului de salubritate;
- Întocmirea unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor;
- Întocmirea și aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate a localităților întocmit în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr.82/2015 pentru aprobarea regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Întocmirea și aprobarea Caietelor de sarcini ale serviciului de salubritate a localităților, în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr.111/2007 pentru aprobarea caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Organizarea procedurii de atribuire, atribuirea și semnarea Contractului de Delegare a gestiunii activităților aferente serviciului, în conformitate cu legislația privind achizițiile publice (Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și cu Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii).

5. Tipul procedurii de atribuire

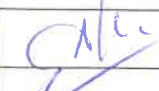
Art. 50 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii prevede că entitatea contractantă poate să atribuie contractul de concesiune utilizând fie procedura de licitație deschisă, fie dialogul competitiv.

Având în vedere că procedura de dialog competitiv se aplică în cazul achizițiilor care îndeplinesc cel puțin unul dintre următoarele criterii:

- a) necesitățile autorității contractante nu pot fi asigurate fără adaptarea soluțiilor disponibile în mod rapid pe piață;
- b) serviciile includ soluții de proiectare sau soluții inovatoare;
- c) contractul nu poate fi atribuit fără negocieri prealabile din cauza unor circumstanțe specifice legate de natura ori complexitatea sa sau de structura juridică și financiară ori din cauza riscurilor legate de acestea;
- d) specificațiile tehnice nu pot fi definite cu suficientă precizie de către autoritatea contractantă prin trimitere la un standard, o evaluare tehnică europeană, o specificație tehnică comună sau o referință tehnică ;

Considerăm că, în cazul achiziției de față, nu se aplică nici una din situațiile de mai sus.

De asemenea, ținând cont de principiile promovării concurenței între operatorii economici, garantarea tratamentului egal și de asigurarea transparenței și integrității procesului de achiziție publică (art. 2 alin. 2 din Legea nr. 100/2016), autoritatea contractantă a ales ca atribuirea „Contractului de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor reciclabile municipale și de tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile” să se facă prin aplicarea procedurii de licitație deschisă, conform prevederilor art. 51-54 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și ale HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016.

Nume și Prenume	Funcția	Data	Semnătura
Simona Țeposu	Director economic	12.12.2023	
Roxana Szanto	Inginer		
Cornelia Bobeșiu	Inspector tehnic	12.12.2023	
Isaicu Dan	Consilier economist	12.12.2023	
Adriana Bugle	Consilier juridic	12.12.2023	
Afrodita Grama	Consilier juridic	12.12.2023	