

Consiliul Județean SIBIU

ROMÂNIA

CAIET DE SARCINI ACTUALIZAT

**AL „CONTRACTULUI DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII
ACTIVITĂȚII DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR MUNICIPALE
ÎN ZONA 1 SIBIU”**

APRILIE 2025

Contents

1. DATE GENERALE	6
1.1. Informații generale	6
1.2. Sistemul de management integrat al deșeurilor în județul Sibiu.....	7
1.2.1 Investiții prioritare finanțate prin POS Mediu	8
1.2.2 Situația actuală în ceea ce privește delegarea serviciilor de salubritate în Zona 1 Sibiu în anul 2015.....	14
1.3. Sistemul de management integrat al deșeurilor în Zona 1 Sibiu în anul 2015.....	14
1.2.3 Investiții în sarcina operatorului în vederea implementării OUG nr. 74/2018 (pentru extinderea colectării din poartă în poartă a deșeurilor reciclabile)	18
1.2.4 Investiții prioritare finanțate prin POIM	19
1.2.5 . Sistemul de management integrat al deșeurilor în Zona 1 Sibiu în anul 2021	20
2. SERVICIILE CARE FAC OBIECTUL DELEGĂRII.....	21
2.1 Obiectul Contractului	21
2.2 Cantități de deșeuri estimat a fi colectate	23
2.3 Cerințe organizatorice minimale	25
2.4 Colectarea separată și transportul deșeurilor menajere	27
2.5 Colectarea și transportul deșeurilor similare	32
2.6 Colectarea și transportul deșeurilor textile	34
2.7 Colectarea și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu	34
2.8 Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici	35
2.9 Colectarea separată, transportul, tratarea și asigurarea eliminării deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări provenite de la populație	36
2.10 Colectări ocazionale și servicii suplimentare.....	36
2.11 Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj	37
2.12 Încasarea tarifelor	39
3. DOTĂRI PRIVIND COLECTAREA SI TRANSPORTUL DEȘEURILOR.....	42

3.1	Dotări puse la dispoziție de Delegatar.....	42
3.2	Investiții în sarcina Delegatului și dotări puse la dispoziție de Delegat	44
4.	REGULI GENERALE	47
4.1	Legislație aplicabilă.....	47
4.2	Autorizații si licențe	47
4.3	Manipularea deșeurilor	48
4.3.1	Deșeuri reciclabile si reziduale colectate separat	48
4.3.2	Deșeuri periculoase menajere	49
4.3.3	Deșeuri voluminoase	49
4.3.4	Deșeuri din construcții si demolări de la populație.....	50
4.4	Transportul deșeurilor	50
4.5	Întreținerea vehiculelor și recipientilor	52
4.5.1	Vehiculele de colectare.....	52
4.5.2	Recipienti colectare deșeuri.....	52
4.6	Determinări privind compoziția deșeurilor.....	53
4.7	Personal și instructaj	53
4.9	Identificarea firmei si identificarea personalului.....	55
4.10	Echipament de protecție si siguranță	55
4.11	Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupatională	55
4.12	Amenajarea bazei de lucru si implementarea sistemului informatic.....	55
4.12.1	Cerințe privind raportarea - perioada de operare.....	56
4.12.2	Cerințe privind raportarea înainte de Data de începere	58
4.13	Comunicarea.....	59
4.13.1	Comunicarea cu Delegatarul.....	59
4.13.2	Comunicarea cu Clienții.....	59
4.13.3	Campanii de informare și conștientizare	60
4.14	Planul de organizare a activității.....	61

4.15	Monitorizarea activității de către Delegatar	62
4.16	Ședințe de management al serviciilor	62
5.	RISCURI ASOCIATE CONTRACTULUI.....	63
6.	GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE	63
7.	ASIGURĂRI.....	64
8.	BUNURILE UTILIZATE IN DERULAREA CONTRACTULUI SI TRANSFERUL INFRASTRUCTURII PRIN CONCESIUNE	66
8.1.	Bunurile de Retur.....	66
8.2	Bunurile de Preluare reprezintă dotările puse la dispoziție de Delegat, conform prezentului Caiet de Sarcini, prevăzute în Anexa nr. 6 la contract. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a executării Contractului.	66
8.3	Bunurile de Proprii care aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.....	66
9.	INFORMAȚII PRIVIND OFERTA TEHNICĂ.....	66
9.1	Clauze generale	66
9.1	Modalitatea de prezentare a ofertei tehnice	67
	ANEXA 1 UNITĂȚILE ADMINISTRATIV TERITORIALE PENTRU CARE SE DERULEAZĂ PROCEDURA DE ATRIBUIRE.....	71
	ANEXA 2 LISTA PUNCTELOR PENTRU COLECTAREA DEȘEURILOR MENAJERE SI DOTAREA ACESTORA.....	72
	ANEXA 2a -LISTA DOTARII PUNCTELOR PENTRU COLECTAREA DEȘEURILOR MENAJERE ACHIZIȚIONATE PRIN POIM	93
	ANEXA 2b - ECHIPAMENTE PENTRU COLECTAREA DEȘEURILOR DE TEXTILE DIN DEȘEURILE MUNICIPALE ZONA 1 SIBIU COORDONATE GPS/STEREO 70 - (achiziționate prin POIM)	104
	ANEXA 3 CANTITĂȚILE DE DEȘEURI MENAJERE ESTIMAT A FI COLECTATE ÎN ZONA DE DELEGARE ÎN ANUL 2015	109
	ANEXA 4 LISTA OPERATORILOR ECONOMICI ȘI A INSTITUȚIILOR DE LA CARE SE VOR COLECTA DEȘEURI SIMILARE CELOR MENAJERE.....	110
	ANEXA 5-CANTITĂȚILE DE DEȘEURI SIMILARE ESTIMAT A FI.....	111
	COLECTATE ÎN ZONA DE DELEGARE ÎN ANUL 2015	111

ANEXA NR. 6 GRAFICUL DE COLECTARE A DEȘEURILOR MENAJERE ȘI SIMILARE (REZIDUALE, BIODEGRADABILE, RECICLABILE ȘI TEXTILE	112
ANEXA 8 DEȘEURI PERICULOASE MENAJERE - CANTITĂȚILE ESTIMAT A	114
FI COLECTATE ÎN ZONA DE DELEGARE ÎN ANUL 2015.....	114
ANEXA 9-DEȘEURI VOLUMINOASE - CANTITĂȚILE ESTIMAT A FI	115
COLECTATE ÎN ZONA DE DELEGARE ÎN ANUL 2015	115
ANEXA 10-DEȘEURI DIN CONSTRUCȚII ȘI DEMOLĂRI DE LA	116
POPULAȚIE - CANTITĂȚILE ESTIMAT A FI COLECTATE DIN ZONA DE DELEGARE ÎN ANUL 2015	116
ANEXA 11-DOTĂRI PUSE LA DISPOZIȚIE DE DELEGAT ȘI INVESTIȚII ÎN SARCINA DELEGATULUI	117
ANEXA 12-PROGRAM CADRU ANUAL DE PRESTAȚIE PENTRU	123
COLECTAREA CADAVRELOR DE ANiMaLE DE PE DOMENIUL PUBLIC	123

1. DATE GENERALE

1.1. Informații generale

Județul Sibiu se află în partea centrală a României, învecinându-se cu Județul Mureș la nord, județul Brașov la est, la sud cu județele Vâlcea și Argeș și la vest cu județul Alba. Județul Sibiu este parte a Regiunii de Dezvoltare 7 Centru.

Din punct de vedere administrativ, județul este compus din 2 municipii (Sibiu - reședința de județ și Mediaș), 9 orașe (Agnita, Avrig, Cisnădie, Dumbrăveni, Copșa Mică, Ocna Sibiului, Săliște Talmaciu și Miercurea Sibiului), respectiv 53 de comune.

Proiectarea Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor a fost realizată de către un consorțiu de firme în cadrul proiectului de Asistență Tehnică „Construirea de Structuri Instituționale în scopul atingerii, după aderare, a unui nivel de gestionare susținut și eficient al Fondurilor Structurale Europene și un Sistem de Gestionare eficient al programelor sub incidența cerințelor EDIS”, proiectul PHARE 2005/017-553.04.03/08.01.

Aria de proiect este reprezentată de toate unitățile administrativ - teritoriale din județ, mai puțin comuna Arpașu de Jos.

Conform datelor de la recensământul din 2011 (rezultate finale), populația din aria de proiect număra 394.820 locuitori, din care 262.868 locuitori în mediul urban și 131.952 locuitori în mediul rural.

La nivelul județului, conform estimărilor realizate atât în etapa de elaborare a Studiului de Fezabilitate, cât și în etapa de revizuire a acestuia, la nivelul anului 2013 cantitate de deșeuri municipale generată a fost cuprinsă între 153.000 tone și 167.000 tone, din care 107.000 - 123.000 tone de deșeuri menajere.

Rata de conectare la serviciile de salubritate în anul 2012 era de 100% atât în mediul urban, cât și în mediul rural. În mediul rural existau un număr de 4 comune, unde serviciul de salubritate era prestat cu mijloace proprii.

Serviciile de salubritate sunt prestate de 7 operatori economici licențiați de către ANRSC.

Colectarea separată a deșeurilor - se realizează în zonele în care au fost implementate proiecte (finanțare PHARE CES, Ministerul Mediului sau alte surse) și în zonele în care ECOROM AMBALAJE a încheiat contracte de parteneriat cu operatorii de salubritate, punând la dispoziție recipienți de colectare.

Categoriile de deșeuri menajere colectate separat sunt: deșeuri de hârtie și carton, deșeuri de plastic, deșeuri metalice și deșeuri de sticlă. Punctual sunt colectate și deșeuri de materiale textile.

La data de 28 octombrie 2009, în Județul Sibiu a fost înființată Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO SIBIU, cu număr de înregistrare fiscală 25236865/05.03.2009, înregistrată în Registrul Special al Asociațiilor și Fundațiilor sub numărul 10/17.02.2009, din care fac parte toate unitățile administrativ - teritoriale din aria de proiect.

Una din principalele responsabilități ale ADI ECO SIBIU este de a monitoriza execuția contractelor de delegare și de a informa membrii asupra supervizării respectării obligațiilor asumate prin contract de către operatori, aplicarea de penalizări contractuale conform imputernicirii primite și condițiilor contractuale.

ADI ECO SIBIU, în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale componente, organizează procedura de licitație pentru desemnarea operatorului pentru prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale de pe teritoriul Zonei 1 Sibiu.

Prezentul Caiet de sarcini face parte din documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în Zona 1 Sibiu.

Caietul de sarcini include și cerințele Ordinului ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate a localităților.

1.2. Sistemul de management integrat al deșeurilor în județul Sibiu

Sistemul de management integrat al deșeurilor în județul Sibiu a fost proiectat astfel încât să asigure atingerea obiectivelor și țințelor legislative, a celor din Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană.

În cadrul Sistemului de Management Integrat al deșeurilor vor fi gestionate acele categorii de deșeuri, care sunt în responsabilitatea autorităților administrațiilor publice locale, și anume:

- Deșeuri municipale - deșeuri menajere și similare (clasa 20 din Lista Europeană a Deșeurilor):
 - o Frațiuni colectate separat (deșeuri reciclabile și deșeuri periculoase din deșeurile menajere) - 20 01;
 - o Deșeuri din grădini și parcuri - 20 02;
 - o Deșeuri municipale amestecate (deșeuri reziduale) - 20 03 01; o Deșeuri din piețe - 20 03 02;
 - o Deșeuri stradale - 20 03 03; o

Deșeuri voluminoase - 20 03 07; o

Deșeuri periculoase menajere;

- Deșeuri de ambalaje municipale colectate separat (15 01) - conform legii, autoritățile administrației publice locale au responsabilități în ceea ce privește colectarea și sortarea deșeurilor de ambalaje;
- parte din deșeurile de ambalaje rezultate de industrie, comerț și instituții (15 01) - colectare și sortare (restul deșeurilor de ambalaje de industrie comerț și instituții sunt gestionate direct de către generatori);
- deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

În cadrul Studiului de Fezabilitate privind „Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în județul Sibiu” aprobat în anul 2010 și revizuit în 2012 au fost identificate investițiile necesare a se realiza în Județul Sibiu astfel încât să fie atinse toate obiectivele și țintele legislative existente la momentul elaborării.

Investițiile prioritare necesare atingerii obiectivelor și țăntelor până în anul 2013 au fost grupate în două mari categorii:

- Investițiile prioritare finanțate prin POS Mediu, care fac obiectul Contractului de finanțare (denumit Proiect);
- Investițiile care sunt finanțate din alte surse.

Investiții prioritare finanțate prin proiect sunt grupate astfel:

- echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor menajere;
- instalații de sortare și compostare;
- închiderea depozitelor neconforme.

1.2.1 Investiții prioritare finanțate prin POS Mediu

Echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor menajere

Studiul de Fezabilitate „*Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sibiu*” aprobat în anul 2009 și revizuit în anul 2012 a stabilit necesarul de recipienți de colectare separată pentru fiecare dintre localitățile județului, care urmează au fost achiziționați prin proiectul finanțat prin POS Mediu.

Tabel 1: Număr de recipiente colectare separată ce au fost achiziționați prin POSMediu

Tip recipient	Descriere	Nr. bucati
Colectare separată hârtie și carton în mediul urban	containere 1,1 mc	539
Colectare separată hârtie și carton în mediul urban	igloo 1,1 mc	619
Colectare separată hârtie și carton în mediul urban	pubele 240 l	0
Colectare separată hârtie și carton în mediul urban	pubele 120 l	0
Colectare separată plastic și metal în mediul urban	containere 1,1 mc	230
Colectare separată plastic și metal în mediul urban	igloo 1,1 mc	846
Colectare separată plastic și metal în mediul urban	pubele 240 l	40.100
Colectare separată sticlă în mediul urban	containere 1,1 mc	401
Colectare separată sticlă în mediul urban	igloo 1,1 mc	618
Colectare separată deșeuri biodegradabile în mediul urban	containere 1,1 mc	1.181
Colectare separată deșeuri biodegradabile în mediul urban	pubele 240 l	8.027
Colectare separată deșeuri biodegradabile în mediul urban	pubele 120 l	17.325
Colectare separată hârtie și carton în mediul rural	containere 1,1 mc	436
Colectare separată plastic și metal în mediul rural	containere 1,1 mc	436
Colectare separată sticlă în mediul rural	containere 1,1 mc	112
Compostare individuală în mediul rural	Unități compostare individ.	24.625
Compostare individuală în mediul urban	Unități compostare individ.	875

Deșeurile reciclabile colectate separat vor fi transportate la stațiile de sortare deja existente (Mediaș, Agnita, Cisnădie și Săliște) sau la stația de sortare realizată prin proiect (Șura Mică). Deșeurile biodegradabile colectate separat vor fi transportate fie la stația de compostare realizată prin proiecte PHARE CES la Avrig, fie la cele două stații realizate prin proiect (Șura Mică și Tîrnava).

Odată cu implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor, județul Sibiu a fost împărțit în cinci zone mari de colectare, aferente fie depozitului existent de la Cristian, fie instalațiilor de gestionare a deșeurilor (stații de sortare și stații de transfer).

În figura de mai jos sunt prezentate zonele de colectare și instalațiile de gestionare a deșeurilor existente și cele construite prin proiect.

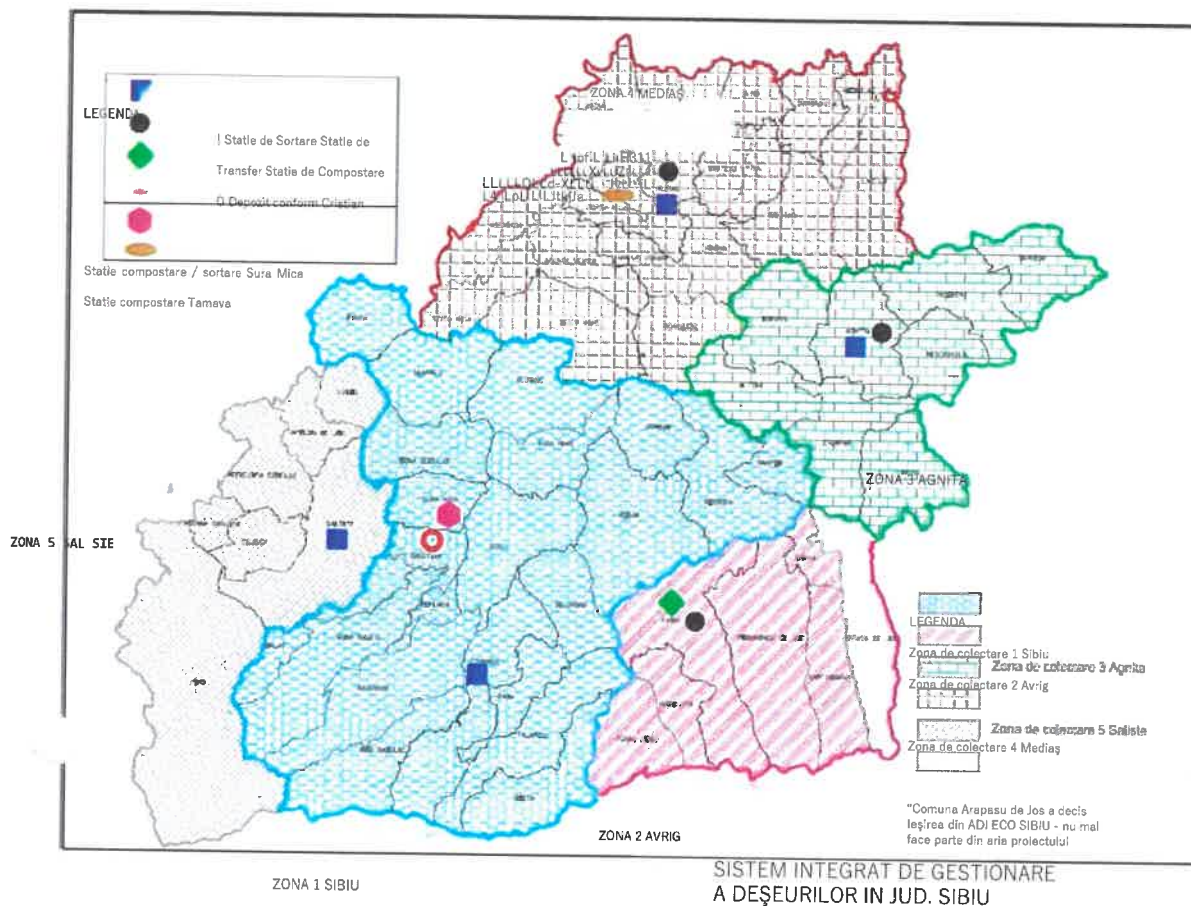


Figura 1: Sistemul de management integrat al deșeurilor în județul Sibiu

Instalații de sortare și compostare

Prin proiect a fost construită o stație de sortare la Șura Mică și două stații de compostare la Șura Mică și Târnava.

Stația de sortare Șura Mică are o capacitate de 20.000 tone/an și asigură sortarea deșeurilor de hârtie și a deșeurilor de plastic și metal colectate separat din zona 1 Sibiu și zona 2 Avrig. Reziduurile de la sortare sunt transportate la depozitul conform Cristian. Stațiile de compostare Șura Mică și Târnava, au o capacitate de 15.000 tone/an, respectiv 7.000 tone/an. În stațiile de compostare sunt compostate deșeurile biodegradabile municipale colectate separat în Municipiul Sibiu, respectiv în Municipiul Mediaș, precum și deșeurile biodegradabile municipale colectate separat din restul zonei de colectare 1 Sibiu, respectiv 4 Mediaș, în special deșeuri verzi.

Închiderea depozitelor neconforme

Depozitele neconforme care au fost închise prin proiect sunt următoarele (cu excepția depozitului de la Remetea care a sistat activitatea de depozitare în anul 2004, restul depozitelor au trebuit să sisteze activitatea de depozitare la 16 iulie 2010):

- Depozitul neconform Remetea Sibiu;
- Depozitul neconform Agnita;

Depozitul neconform Avrig;
Depozitul neconform Cisnădie;
Depozitul neconform
Tâlmăciu.

Investiții finanțate din alte surse și dotări puse la dispoziție de delegat

Investițiile prioritare care urmează a fi realizate prin alte surse de finanțare și dotările ce urmează a fi puse la dispoziție de Delegat pot fi grupate după cum urmează:

- Echipamente pentru colectarea deșeurilor reziduale;
- Mijloace de transport;
- Echipamente pentru colectarea fluxurilor speciale de deșeuri.

Echipamente pentru colectarea deșeurilor reziduale

În mediul urban în zona blocurilor colectarea deșeurilor reziduale se va realiza în puncte de colectare în containere 1.100 l, care vor fi amplasate alături de containerele pentru colectarea deșeurilor reciclabile. În zona de case din mediul urban colectarea deșeurilor reziduale se va realiza din poarta în poartă în pubele de 120 l.

În mediul rural colectarea deșeurilor reziduale se va realiza atât din poarta în poarta, cât și prin aport voluntar prin puncte de colectare, în funcție de condițiile din fiecare localitate.

Furnizarea echipamentelor de colectare a deșeurilor reziduale necesare va fi asigurată de către operatorii de salubritate.

Mijloace de transport

Mijloacele de transport pentru transportul deșeurilor reziduale, deșeurilor reciclabile și a deșeurilor biodegradabile colectate separat în municipiile Sibiu și Mediaș sunt, de asemenea, puse la dispoziție de către operatorii de salubritate.

Deșeurile reziduale vor fi transportate la depozitul conform Cristian fie direct, fie prin intermediul stațiilor de transfer existente în județ.

Deșeurile reciclabile vor fi transportate direct la stațiile de sortare, în timp ce deșeurile biodegradabile colectate separat vor fi transportate direct la stația de compostare realizată prin proiectul PHARE CES la Avrig, precum și la stațiile de compostare realizate prin proiect

Echipamente pentru colectarea fluxurilor speciale de deșeuri

Pentru colectarea *deșeurilor voluminoase*, prin Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor s-a propus achiziționarea de mașini speciale, investiții realizate din alte surse, care rămân în responsabilitatea operatorilor de salubritate.

În ceea ce privește *deșeuri periculoase menajere*, tot din alte surse de finanțare se va asigura achiziționarea de echipamente de colectare și transport și se va asigura realizarea și dotarea spațiilor de stocare temporară.

În noiembrie 2010 (după aprobarea Aplicației de finanțare) a fost modificată legislația privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (HG 1037/2010). Noua hotărâre de guvern prevede realizarea și operarea a cel puțin unui punct pentru colectarea separată a DEEE de la gospodăriile particulare la 50.000 locuitori, dar nu mai puțin un punct în fiecare localitate.

În iulie 2014, prin aprobarea Legii 99/2014 de modificare și completare a Legii 101/2006 a salubrității localităților, activitățile de colectare și transport a deșeurilor de echipamente electrice și electronice și a deșeurilor de baterii și acumulatori nu mai este o activitate inclusă în cadrul serviciului de salubritate.

Prin urmare, vor fi identificate, împreună cu producătorii/importatorii acestor bunuri - responsabili din punct de vedere legal pentru finanțarea gestionării acestor categorii de deșeuri, alte surse în perioada imediat următoare pentru realizarea și echiparea punctelor de colectare DEEE, precum și pentru sistemele de colectare și gestionare.

În figura de mai jos este prezentat modul de gestionare a deșeurilor menajere și asimilabile celor menajere propuse prin Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor în județul Sibiu. În schema sunt marcate cu albastru investițiile realizate prin proiect, în timp ce investițiile realizate prin alte proiecte sunt albe .

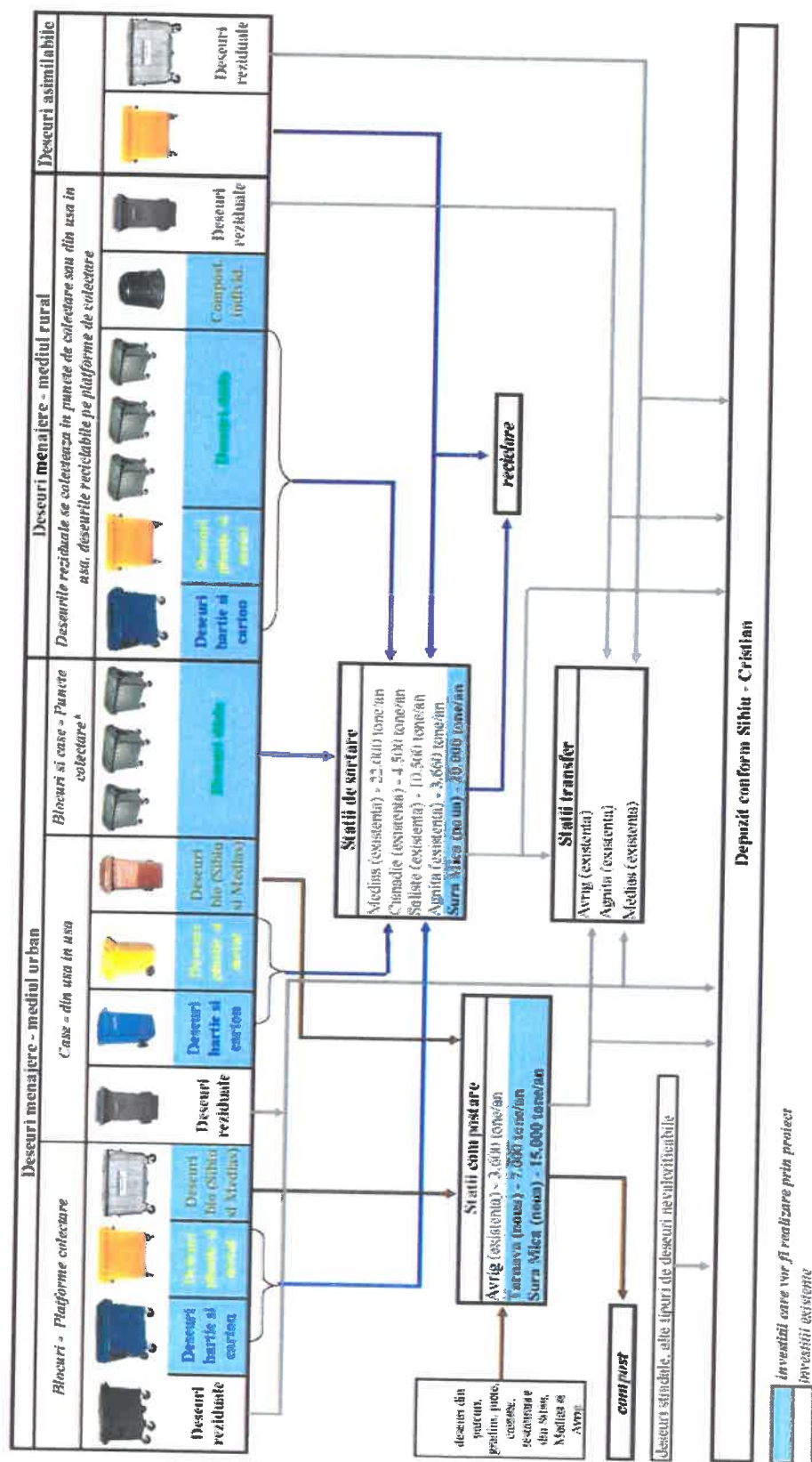


Figura 2: Prezentarea detaliată a Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Sibiu

1.2.2 Situația în ceea ce privește delegarea serviciilor de salubritate în Zona 1 Sibiu în anul 2015

Situația serviciului de salubritate în zona 1 Sibiu în momentul delegării se prezenta astfel:

- 2 UAT (Rașinari și Rîu Sadului) beneficiază de servicii de salubritate prestate pe bază de contracte de prestări servicii, care urmează a fi reziliate, serviciul urmând a fi delegat noului Operator;
- 10 UAT (Sibiu, Cisnădie, Șelimbăr, Șura Mare, Orlat, Loamneș, Roșia, Marpod și Nocrich, Slimnic) beneficiază de servicii de salubritate prestate pe bază de contracte încheiate direct cu locuitorii, serviciul urmând a fi delegat noului Operator;
- 7 UAT (Vurpăr, Șura Mică, Cristian, Boița, Gura Rîului, Poplaca și Păuca) beneficiază de servicii de salubritate prestate pe bază de contracte de delegare legal atribuite care expiră la data atribuirii serviciului noului Operator;
- 1 UAT (Sadu) beneficiază de servicii de salubritate prestate pe bază de contract de delegare legal atribuit care expiră în anul 2020 și la care părțile semnatare vor renunța, odată cu atribuirea serviciului de salubritate noului operator;
- 1 UAT (Ocna Sibiului) beneficiază de servicii de salubritate prestate pe bază de contract de delegare legal atribuit care expiră în anul 2014;
- 1 UAT (orasul Tălmăciu) beneficiază de servicii de salubritate prestate pe bază de contract de delegare a gestiunii, valabil până în anul 2049. În noul contract de delegare pentru zona 1 Sibiu se menționează posibilitatea preluării orașului Tălmăciu în cazul în care contractul existent va înceta. Contractul existent va fi amentat în sensul adaptării la cerințele tehnice ale noului sistem.

1.3. Sistemul de management integrat al deșeurilor în Zona 1 Sibiu în anul 2015

Categoriile de deșuri care vor fi colectate de pe teritoriul unităților teritoriale administrative care fac parte din Zona 1 Sibiu sunt:

- *Deșeurile reciclabile menajere* - colectate și transportate la stațiile de sortare de la Șura Mică și de la Cisnădie;
- *Deșeurile menajere biodegradabile* de pe teritoriul municipiului Sibiu, dar și din celelalte UAT-uri (în special deșuri verzi) - colectate și transportate la stația de compostare de la Șura Mică;
- *Deșeurile menajere reziduale* - colectate și transportate la depozitul conform de la Cristian;

- *Deseurile similare reciclabile* - colectate și transportate la stațiile de sortare de la Șura Mică și de la Cislădie (se estimează că doar jumătate din cantitatea colectată va fi transportată la stațiile de sortare, restul fiind valorificate în mod direct de către operatorii economici generatori);
- *Deșeuri similare biodegradabile* - colectate și transportate la stația de compostare de la Șura Mică;
- *Deseurile similare reziduale*- colectate și transportate la depozitul conform de la Cristian;
- *Deșeuri periculoase din deseurile menajere* - colectate, transportate, stocate temporar (la punctul de colectare) și eliminate la operatori autorizați;
- *Deșeuri voluminoase* - colectate, transportate, stocate temporar (la punctul de colectare), sortate și valorificate/eliminate la operatori autorizați;
- *Deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora* - colectate, transportate, stocate temporar și tratate (la punctul de colectare). Eliminarea deșeurilor nevalorificabile se va realiza la depozitul conform de la Cristian;
- *Cadavrele de animale de pe domeniul public* - Colectarea și predarea acestora unităților de ecarisaj.

În ceea ce privește deșeurile similare, următoarele categorii vor fi colectate separat și transportate de către Delegat:

- *de la hoteluri, restaurante, cantine, cofetării și alte unități de alimentație publică:*
 - deșeuri biodegradabile
 - deșeuri de ambalaje
 - deșeuri reziduale
- *de la unitățile de vânzare cu amănuntul (cash and carry) mai mică de 400 mp și cu maxim 2 angajați:*
 - deșeuri reziduale
- *de la unitățile de vânzare cu amănuntul (cash and carry) cu suprafață medie și mare:*
 - deșeuri reziduale
- *de la orice operator economic, care desfășoară altă activitate, mai puțin comerț*
 - deșeuri reziduale
- *de la unități de învățământ:*
 - deșeuri de ambalaje
 - deșeuri reziduale

- *de la unități sanitare:*

- deșeuri de ambalaje
- deșeuri reziduale.

Materialele reciclabile rezultate din stațiile de sortare de la Șura Mică și Cisnădie sunt valorificate la operatorii economici de profil, iar compostul rezultat din stația de compostare de la Șura Mică este valorificat la persoanele fizice sau juridice interesate.

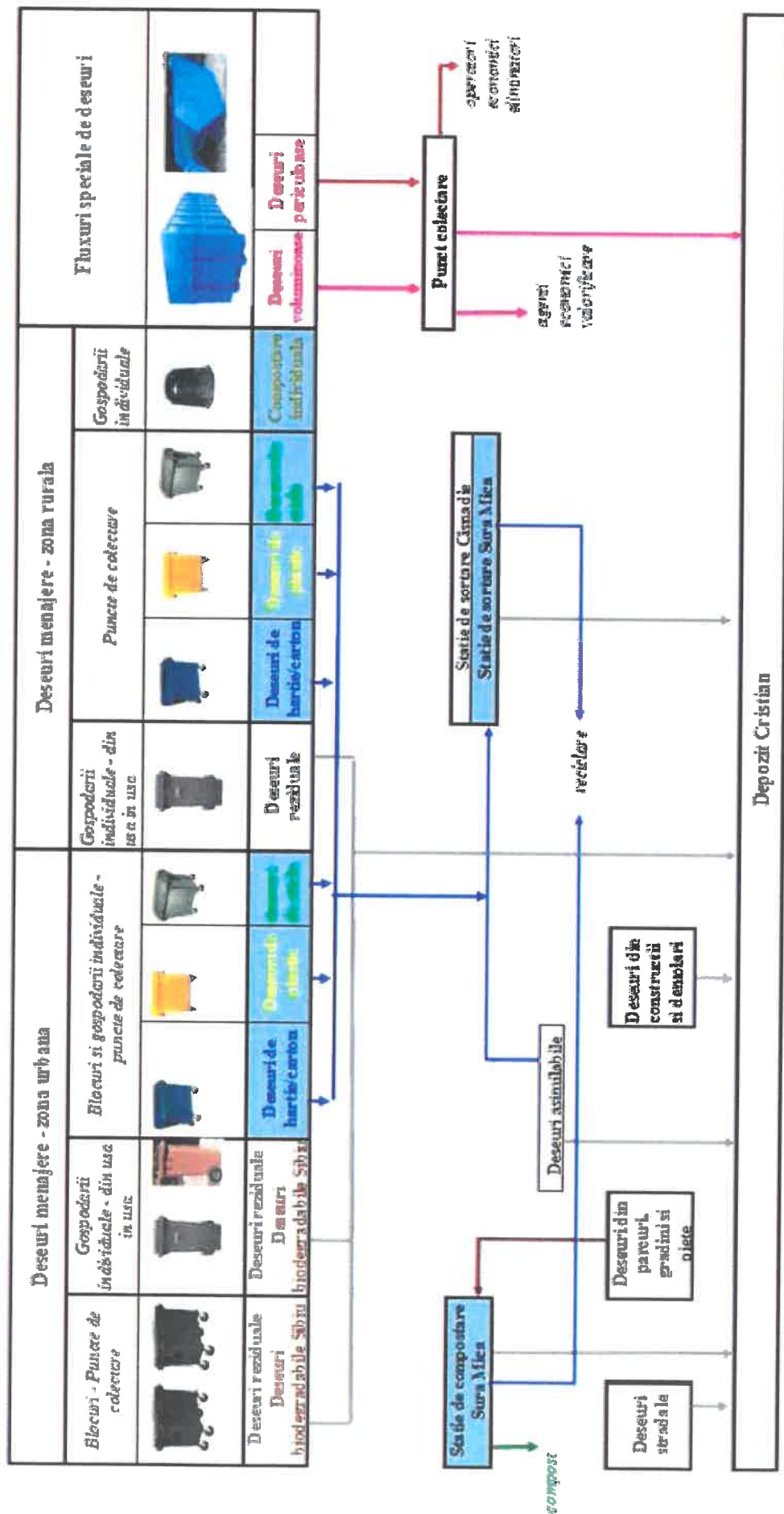
Reziduurile rezultate în urma funcționării stațiilor de sortare și a stației de compostare sunt transportate la depozitul conform de la Cristian.

În mediul rural și în zonele periurbane ale orașelor Ocna Sibiului, Tâlmăciu și Cisnădie, deșeurile menajere biodegradabile sunt colectate separat și compostate cu ajutorul unităților individuale de compostare furnizate prin Proiect.

Referitor la categoriile de deșeuri care NU fac obiectul prezentei proceduri, acestea sunt gestionate astfel:

- deșeurile stradale - sunt colectate și eliminate la depozitul conform de la Cristian;
- deșeurile din parcuri și grădini - sunt colectate și gestionate de către o direcție a autorității publice locale (deșeurile verzi sunt transportate la stația de compostare de la Șura Mică);
- deșeurile din piețe - societățile comerciale care administrează piețele au încheiat contracte de delegare cu operatori de salubritate pentru gestionarea acestei categorii de deșeuri (partea biodegradabilă este transportată la stația de compostare de la Șura Mică);
- deșeurile de echipamente electrice și electronice de la populație - deși fac parte din categoria deșeurilor municipale și colectarea lor de la gospodăriile particulare este în sarcina autorităților publice locale, vor fi gestionate prin alte sisteme decât serviciul de salubritate al localităților, stabilite de comun acord cu producătorii/importatorii de echipamente electrice și electronice sau terți care îi reprezintă, conform prevederilor legale în vigoare.

În diagrama de mai jos este prezentat fluxul deșeurilor în Zona 1 Sibiu în anul 2015.



Intermedii primare
 Intermedii secundare din zone rurale

Deșeur reziduale
 Deșeur rezidabile
 Deșeur organice

1.4 Investiții în sarcina operatorului în vederea implementării OUG nr. 74/2018 (pentru extinderea colectării din poartă în poartă a deșeurilor reciclabile)

Echipamentele achiziționate prin proiectul POS Mediu au fost distribuite și unele mai sunt utilizate în activitatea de colectare din cele 5 zone, deși ele și-au atins durata de viață, fiind uzate fizic.

Suplimentar față de echipamentele furnizate prin POS Mediu, populația a fost dotată cu echipamente de colectare achiziționate de către operatorii de salubritate desemnați pentru cele 5 zone. Pentru Zona 1 au fost furnizate în anul 2019 un număr de echipamente în vederea implementării OUG nr. 74/2018 (pentru extinderea colectării din poartă în poartă a deșeurilor reciclabile).

În baza contractului de delegare, operatorul avea obligația de a dota gospodăriile cu recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale, dotate cu cip-uri RFID.

De asemenea, în baza actului adițional nr 5/13.12.2018 la contractul de delegare, operatorul a mai furnizat, pentru extinderea colectării separate a deșeurilor reciclabile, o serie de recipiente: 23.000 pubele de 240 l pentru deșeuri de plastic/metal, 17.000 pubele de 240 l pentru deșeurile de hârtie/carton, 6.000 pubele de 120 l pentru biodeșeuri și 160 eurocontainere de 1,1 mc pentru biodeșeuri.

În Memoriile tehnico-justificative au fost cuprinse de asemenea investițiile suplimentare de natură a moderniza și extinde sistemul de colectare a deșeurilor reciclabile cu scopul de a crește cantitățile de deșeuri reciclabile generate în aria de delegare.

Noile investiții au constat în următoarele echipamente de colectare: europubele galbene de 240 l pentru deșeurile din plastic/metal de care vor beneficia utilizatorii casnici ai Serviciului din toată zona 1 rurală și parțial pentru orașul Cîsnădie, europubele albastre de 240 l pentru deșeurile din hârtie/carton de care vor beneficia Utilizatorii casnici din Municipiul Sibiu, europubele maro de 120 l și eurocontainere maro de 1,1 mc pentru biodeșeuri de care vor beneficia utilizatorii casnici ai Serviciului din zonele periurbane (orașul Cîsnădie, Loc. Cîsnădioara, Sat Șelimbăr, Sat Șura Mică). Parte din echipamentele achiziționate de operator la începutul contractului cât și cele suplimentare achiziționate odată cu apariția obligațiilor prevăzute de O.U.G. nr. 74/2018 aflate în dotarea utilizatorilor casnici din aria de delegare au fost echipate cu instrumente de măsurare și monitorizare (infrastructura informatică) necesare pentru implementarea principiului „plătește pentru cât arunci”.

Infrastructura informatică pentru gestionarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” constă în montarea RFID tag-urilor la recipientele de colectare a deșeurilor și a sistemelor de citire și transmisie a datelor în timp real, pentru autocompactoarele destinate colectării. La acestea se adaugă și platforma software (web-based) ce va fi disponibilă tuturor UAT-urilor din Zona 1 Sibiu, ADI ECO Sibiu și utilizatorilor serviciului de salubritate. Astfel operatorul va fi în măsură să furnizeze date referitoare la colectarea deșeurilor municipale de la fiecare utilizator în parte în conformitate cu legislația în vigoare (art. 17 alin. (1) lit. e) din Legea 211/2011 așa cum a fost modificată de O.U.G. nr. 74/2018). Aceste date se vor referi la volumul deșeurilor colectate, frecvența de colectare și/sau numărul de saci personalizați colectați (dacă va fi cazul în viitor).

În fapt, sistemul informatic propus asigură următoarele funcționalități:

- conduce la crearea unor baze de date pentru fiecare UAT cu toți utilizatorii, tipul de recipiente, volumul acestora, numărul de goliri/lună, precum și abateri înregistrate cu ocazia colectării selective a deșeurilor
- permite, pe baza modelului „plătește pentru cât arunci” (PPCA) ales de autorități, să fie calculată pentru fiecare utilizator taxa de salubritate în funcție de numărul de colectări/lună a deșeurilor
- se va integra cu sistemele deja existente la nivelul autorităților publice locale utilizate de aceștia la calculul taxelor de salubritate
- permite UAT-urilor și ADI ECO Sibiu să vizualizeze în timp real o multitudine de rapoarte privind numărul de colectări de deșeuri rezidual și abaterile de la schemele de PPCA implementate
- permite vizualizarea de către utilizatori a istoricului individual de colectare și totodată le va permite să realizeze comenzi de servicii de colectare pentru deșeuri verzi, voluminoase, periculoase și din construcții și demolări

- crează o platformă de comunicare cu cetățenii în scopuri de conștientizare, marketing dar și obținere de feedback de la cetățeni
- pune la dispoziție un call center pentru Autorități.

Echipamentele de colectare suplimentare anterior menționate cât și componentele sistemului informatic au fost incluse în categoria bunurilor de retur care vor reveni de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit, cu condiția ca acestea să fie amortizate integral. Totodată în Memoriile justificative sunt cuprinse și cheltuielile cu achiziționarea unor noi autospeciale care vor fi folosite pentru colectarea deșeurilor din noile echipamente suplimentare și care vor face parte din categoria Bunurilor de preluare.

Având în vedere costurile ridicate ale investițiilor suplimentare solicitate care nu erau în sarcina operatorului în vederea dezvoltării sistemului pentru a conduce la îndeplinirea ținutelor impuse atât operatorilor de salubritate cât și autorităților publice locale precum și pentru aplicarea tarifelor diferențiate conform OUG 74/2018 începând cu 01.01.2019, durata contractului de delegare a fost prelungită cu 4 ani, cu respectarea dispozițiilor legale incidente inclusiv în ceea ce privește durata de amortizare a mijloacelor fixe.

1.5. Investiții prioritare finanțate prin POIM

Proiectul dezvoltat a fost implementat de CONSILIUL JUDEȚEAN SIBIU și ADI ECO SIBIU și propune investiții pentru modernizarea și extinderea sistemului integrat de gestionare a deșeurilor municipale în corelare cu prevederile Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor în județul Sibiu și continuă programul de dezvoltare a infrastructurii de gestionare a deșeurilor derulat anterior de CONSILIUL JUDEȚEAN SIBIU și cofinanțate din fonduri disponibile prin programele europene/naționale, respectiv PHARE CES și POS Mediu 2007-2013.

Proiectul va fi finanțat prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa prioritară 3. Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor, Obiectivul Specific 3.1. Reducerea numărului depozitelor neconforme și creșterea gradului de pregătire pentru reciclare a deșeurilor în România se finanțează Dezvoltarea infrastructurii de management integrat al deșeurilor.

Proiectul *"Recipiente de colectare a deșeurilor"*, parte a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Sibiu are ca scop continuarea strategiei locale de dezvoltare a sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Sibiu în conformitate cu prevederile Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor în județul Sibiu 2019-2025, contribuind astfel la sustenabilitatea sistemului de management integrat în vederea conformării cu prevederile directivelor aplicabile sectorului de gestionare a deșeurilor (Directivei 99/31/EC privind depozitarea deșeurilor și Directivei Cadru a deșeurilor (2008/98/EC).

Studiul de Fezabilitate al proiectului *"Recipiente de colectare a deșeurilor"* aprobat în anul 2023 a stabilit necesarul de recipienți de colectare separată pentru fiecare dintre localitățile județului, care au fost achiziționați prin proiectul finanțat prin POS Mediu.

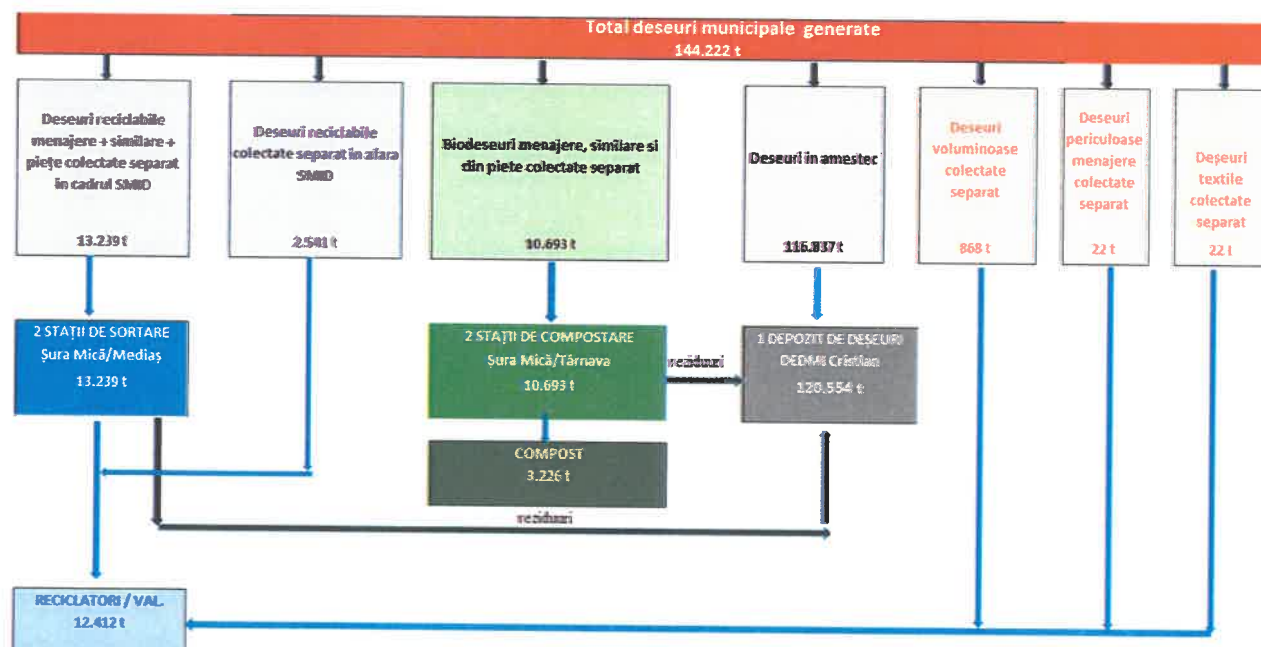
Număr de recipienți colectare separată ce au fost achiziționați prin POIM

Descriere	Nr. bucati
Containere de plastic pentru colectarea deșeurilor de hârtie și carton (1,1 mc.)	2411
Containere de plastic pentru colectarea deșeurilor de plastic și metal (1,1 mc.)	1414
Containere de plastic pentru colectarea deșeurilor de sticlă (1,1 mc.)	868
Containere de plastic pentru colectarea deșeurilor biodegradabile (1,1 mc.)	1858
Containere de plastic pentru colectarea deșeurilor reziduale (1,1 mc.)	774

Pubele de plastic pentru colectarea deșeurilor de plastic și metal (240 litri)	58825
Pubele din plastic pentru colectarea deșeurilor de hârtie-carton (240 litri)	80721
Pubele din plastic pentru colectarea deșeurilor biodegradabile (120 litri)	37082
Pubele din plastic pentru colectarea deșeurilor reziduale (120 litri)	52618
Containere "tip clopot" din plastic pentru colectarea deșeurilor de hârtie și carton (3 mc.)	2
Containere "tip clopot" din plastic pentru colectarea deșeurilor de plastic și metal (3 mc.)	460
Containere "tip clopot" din plastic pentru colectarea deșeurilor textile (3 mc.)	412
Număr total pubele/containere	237.445
Cipuri RFID-tag, cu dimensiuni standard-rotunde Ø 30 mm. x 15 mm., de frecvență operațională joasă - LF (125 kHz)*	48.052
Cipuri RFID-tag, cu dimensiuni standard-rotunde Ø 30 mm. x 15 mm., de frecvență operațională înaltă (UHF)	189.393
Număr total cipuri RFID-tag	237.445

1.5.1. Sistemul de management integrat al deșeurilor în Zona 1 Sibiu în anul 2021

Schema fluxurilor de deșeuri municipale la nivelul anului 2021 este prezentată în figura de mai jos:



2. SERVICIILE CARE FAC OBIECTUL DELEGĂRII

2.1 Obiectul Contractului

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității și care sunt în vigoare.

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

Serviciile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, respectiv a procedurii de atribuire așa cum sunt ele menționate în Legea 101/2006 republicată, forma în vigoare la momentul demarării procedurii de achiziție publică:

- (1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- (2) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- (3) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj.

Mai specific, activitățile care fac obiectul contractului de delegare la momentul actual sunt:

- (1) colectarea separată a deșeurilor menajere reciclabile pe 3 fracții (hârtie și carton, plastic și metal și sticlă) și transportul acestora la stația de sortare de la Șura Mică;
- (2) colectarea separată a deșeurilor menajere biodegradabile de pe teritoriul municipiului Sibiu, orașului Cisnădie(inclusiv sat Cisnadioara), orașului Ocna Sibiului, comuna Șelimbăr, comuna Șura Mare, comuna Șura Mică și transportul acestora la stația de compostare Șura Mică;
- (3) colectarea separată a deșeurilor verzi din zona 1 Sibiu și transportul acestora la stația de compostare Șura Mică;
- (4) colectarea separată a deșeurilor menajere reziduale și transportul acestora la depozitul conform de la Cristian;
- (5) colectarea separată, transportul și stocarea temporară (la punctul de colectare) a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și eliminarea acestora la operatori autorizați;
- (6) colectarea separată a deșeurilor similare reciclabile de la operatorii economici și transportul acestora la stația de sortare de la Șura Mică;
- (7) colectarea separată a deșeurilor similare biodegradabile (resturi alimentare) de la restaurante, cantine, hoteluri și alte unități de alimentație transportul acestora la stația de compostare de la Șura Mică;
- (8) colectarea deșeurilor similare reziduale și transportul acestora la depozitul conform de la Cristian;
- (9) colectarea separată, transportul și stocarea temporară (la punctual de colectare) a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici neasimilabile celor menajere și asigurarea valorificării, respective eliminării la operatori autorizați;
- (10)colectarea separată,transportul, stocarea temporară și tratarea în vederea valorificării (la punctual de colectare) a deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor și asigurarea eliminării a deșeurilor nevalorificabile la depozitul conform Cristian;

- (11)colectarea deșeurilor abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor din zonă 1 Sibiu și transportul acestora la depozitul conform de la Cristian sau la instalațiile de tratare în situația în care conțin deșeuri reciclabile sau biodegradabile;
- (12)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj;
- (13)Colectarea deșeurilor textile și transportul separat al acestora la baza de lucru a operatorului de unde va asigura reciclarea/valorificarea acestora.

Unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire fac parte din Zona 1 Sibiu și sunt prezentate în Anexa 1.

2.2 Cantități de deșeuri estimat a fi colectate

Conform proiecției realizată la nivelul Studiului de Fezabilitate elaborat în 2010 și revizuit în 2012, în zona 1 Sibiu (inclusiv orașul Tâlmaci) sunt estimate a fi generate următoarele cantități de deșeuri la nivelul anului 2013:

- deșeuri menajere - circa 65.500 tone/an;
- deșeuri asimilabile - circa 20.000 tone/an;
- deșeuri voluminoase - circa 900 tone/an;
- deșeuri periculoase din deșeurile menajere - circa 480 tone/an;
- *deșeuri de echipamente electrice și electronice - 850 tone/an;*
- *deșeuri din construcții și demolări - circa 21.300 tone/an;*
- *deșeuri din parcuri și grădini - circa 2.200 tone/an;*
- *deșeuri din piețe - 1.500 tone/an;*
- *deșeuri stradale - circa 1.900 tone/an.*

Deșeurile din parcuri și grădini, deșeurile din piețe, deșeurile de echipamente electrice și electronice și deșeurile stradale nu fac obiectul prezentei proceduri. În cazul deșeurilor din construcții și demolări fac obiectul prezentei proceduri doar deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor.

Se menționează faptul că în Studiul de fezabilitate revizuit în anul 2012 au fost luate în considerare datele preliminare de la recensământul populației din anul 2011.

În **Anexa 1** este prezentată populația UAT-urilor din zona care face obiectul delegării, conform datelor finale ale recensământului din anul 2011.

Pe baza acestor date și ținând seama de ipotezele utilizate la calculul prognozei în Studiul de fezabilitate s-a estimat cantitatea de deșeuri menajere și similare generată în aria delegării, care este prezentată în tabelul de mai jos.

Tabel 2: Estimarea cantităților de deșeuri menajere și similare pe perioada de delegare (tone/an)

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
URBAN									
Deșeuri menajere	59.291	59.594	59.873	60.103	60.309	60.488	60.640	60.740	60.838
Deșeuri similare	18.930	19.082	19.234	19.388	19.543	19.700	19.857	20.016	20.176
Total	78.221	78.675	79.107	79.492	79.852	80.187	80.498	80.756	81.014
RURAL									
Deșeuri menajere	9.027	9.127	9.229	9.324	9.427	9.524	9.623	9.722	9.822
Deșeuri similare	1.379	1.390	1.402	1.413	1.424	1.435	1.447	1.459	1.470
Total	10.406	10.518	10.630	10.737	10.851	10.960	11.070	11.180	11.292
TOTAL	88.627	89.193	89.738	90.228	90.703	91.147	91.567	91.937	92.306

În *Anexa 3* se prezintă cantitățile estimate a fi colectate de deșeuri menajere din fiecare unitate administrativ teritorială din aria de delegare în anul 2015. În *Anexa 4* este prezentată lista operatorilor economici și a instituțiilor din zona de delegare care generează deșeuri similare celor menajere, iar în *Anexa 5* este prezentată estimarea cantității de deșeuri similare colectate din fiecare unitate administrativ teritorială în anul 2015.

Cantitatea estimată de 88.627 tone deșeuri menajere și similare din anul 2015 se va colecta și gestiona astfel:

- circa 14.000 tone deșeuri colectate separat de hârtie și carton și plastic și metal din deșeuri menajere, care vor fi transportate și sortate la stația de sortare Șura Mică (circa 12.500 tone/an), iar cele din orașul Cisnădie la stația de sortare Cisnădie (circa 1.500 tone/an);
- circa 6.000 tone deșeuri colectate separat de hârtie și carton și plastic și metal din deșeuri similare celor menajere, care vor fi transportate și sortate la stația de sortare Șura Mică (circa 5.500 tone/an), iar cele din orașul Cisnădie la stația de sortare Cisnădie (circa 500 tone/an);
- circa 2.800 tone deșeuri de sticlă colectate separat din deșeuri menajere, care vor fi transportate la stația de sortare Șura Mică (circa 2.500 tone/an), iar cele din orașul Cisnădie la stația de sortare Cisnădie (circa 300 tone/an);
- circa 700 tone deșeuri de sticlă colectate separat din deșeuri similare celor menajere, care vor fi transportate la stația de sortare Șura Mică (circa 650 tone/an), iar cele din orașul Cisnădie la stația de sortare Cisnădie (circa 50 tone/an);
- circa 18.600 tone deșeuri biodegradabile municipale colectate separat din Municipiul Sibiu, precum și deșeuri biodegradabile municipale, în special deșeuri verzi, colectate separat din

restul unităților administrativ teritoriale din aria de delegare, care se transportă la stația de compostare Șura Mică;

- circa 46.527 tone deșeuri reziduale colectate din zona de delegare, care sunt transportate la depozitul conform Cristian. Pe perioada contractului de delegare, în vederea atingerii Țintelor legislative, se estimează ca o parte din deșeurile reziduale vor fi transportate la o instalație de tratare. Deșeurile reziduale rezultate de la stațiile de sortare și compostare vor fi transportate la depozitul Cristian de către operatorii stațiilor.

În plus, Delegatul va asigura și colectea separată a deșeurilor periculoase menajere, deșeurilor voluminoase și a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora. Estimarea cantităților acestor fluxuri de deșeuri estimate a fi colectate în fiecare unitate administrativ teritorială din zona de delegare în anul 2015 sunt prezentate în *Anexa 8, Anexa 9, respectiv Anexa 10*.

La estimarea cantităților colectare de deșeuri din construcții și demolări provenite de la populație s-a considerat ca acestea reprezintă o pondere de 20 % din cantitățile de deșeuri din construcții și demolări estimate pe baza raporturilor actuale.

Deșeurile periculoase menajere, deșeurile voluminoase și deșeuri din construcții și demolări de la populație vor fi transportate la punctul de colectare amenajat de către Delegat, unde vor fi stocate temporar. Deșeurile periculoase vor fi eliminate la operatori autorizați. Pentru deșeurile voluminoase și deșeurile din construcții și demolări de la populație se va asigura în punctul de colectare și tratarea acestora în vederea valorificării. Doar deșeurile care nu pot fi valorificate vor fi transportate la depozitul conform Cristian.

În ceea ce privește cadavrele de animale care urmează a fi colectate de pe domeniul public, cantitatea estimată pentru zona 1 este de 500 kg/an.

Deoarece, până în prezent nu a existat o evidență clară a gestionării deșeurilor pe categorii și nu au existat determinări de compoziție a deșeurilor municipale, datele prezentate reprezintă estimări realizate, care pot avea un grad estimat de variație circa 10%.

2.3 Cerințe organizatorice minimale

Delegatul serviciului de salubritate va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a

- gestiunii și precizați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
 - e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a serviciului de salubritate;
 - f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unităților administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, colectarea tuturor categoriilor de deșeuri care fac obiectul contractului și lăsarea în stare de curățenie a spațiilor destinate depozitării recipienților de precollectare;
 - g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
 - h) înlocuirea recipienților de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
 - i) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
 - j) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
 - k) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
 - l) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
 - m) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
 - n) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
 - o) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract.

Prestarea activităților de colectare și transport a deșeurilor se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea și permanenta activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritățile administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din ariile administrativ-teritoriale încredințate;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al Delegatului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubritate, *Anexa 1* la prezentul Contract.

2.4 Colectarea separata și transportul deșeurilor menajere

Delegatul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor menajere, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire (conform *Anexei 1* la prezentul Caiet de sarcini).

Prin deșeuri menajere se înțelege deșeurile generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii.

Precolectarea deșeurilor menajere nepericuloase de la populație se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, după cum urmează:

- a) în municipiul Sibiu, în zona de blocuri, colectarea deșeurilor se va realiza pe 5 fracții astfel:
 - deșeurile de hârtie și carton - în puncte de colectare, în igloo-uri de 1,1 mc, fiecare recipient deservind 250 locuitori;
 - deșeurile de plastic și metal - în puncte de colectare, în igloo-uri de 1,1 mc, fiecare recipient deservind 110 locuitori;
 - deșeurile de sticlă - pe o singură culoare în puncte de colectare, în igloo-uri de 1,1 mc, fiecare recipient deservind 250 locuitori;
 - deșeurile biodegradabile - în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc, fiecare recipient deservind 110 locuitori;
 - deșeurile reziduale - în puncte de colectare, în containerele existente, fiecare recipient deservind 110 locuitori;
- b) în municipiul Sibiu, în zona de case, colectarea deșeurilor se va realiza pe 5 fracții astfel:
 - deșeurile de hârtie și carton - din poartă în poartă, în pubele 240 l sau în punctele de colectare, în igloo-uri de 1,1 mc sau în containere de 1,1 mc, fiecare recipient deservind 250 locuitori;
 - deșeurile de plastic și metal - din poartă în poartă, în pubele 240 l sau în containere de 1,1 mc astfel:

o în pubele de 240 l pentru casele cu 1, 2, 3, 4 și 5 familii; casele cu câte 1, 2,

respectiv 3 familii vor primi câte o pubeză de 240 l iar casele cu cate 4, respectiv 5 familii vor primi câte 2 pubele de 240 l;

o în containere de 1,1 mc pentru casele cu câte 6, până la 10 familii;

- deșeurile de sticlă - în puncte de colectare, în igloo-uri de 1,1 mc;
- deșeurile biodegradabile - din poartă în poartă, în pubele de 120 l, 240 l sau în containere de 1,1 mc, astfel:

o în pubele de 120 l pentru casele cu o singură familie;

o în pubele de 240 l pentru casele cu 2, 3, 4 și 5 familii; în cazul caselor cu 4 și 5 familii, fiecare casă va fi dotată cu 2 pubele;

o în containere de 1,1 mc pentru casele cu 6-10 familii;

- deșeurile reziduale se vor colecta din poartă în poartă, în pubele de 120 l, 240 l sau în containere de 1,1 mc, astfel:

o în pubele de 120 l pentru casele cu o singură familie;

o în pubele de 240 l pentru casele cu 2, 3, 4 și 5 familii; în cazul caselor cu 4 și 5 familii, fiecare casă va fi dotată cu 2 pubele;

o în containere de 1,1 mc pentru casele cu 6-10 familii;

- c) în restul localităților din mediul urban, în zona de blocuri, colectarea deșeurilor se va realiza pe 5 fracții:

- deșeurile de hârtie și carton se vor colecta în puncte de colectare în containere de 1.1 mc, fiecare recipient deservind 110 locuitori;
- deșeurile de plastic și metal se vor colecta în puncte de colectare în containere de 1.1 mc și 3mc, fiecare recipient deservind 110 locuitori;
- deșeuri de sticlă se vor colecta pe o singură culoare în puncte de colectare în containere de 1,1 mc, fiecare recipient deservind 250 locuitori;
- deșeurile reziduale se vor colecta în puncte de colectare în containere de 1,1 mc, fiecare recipient deservind 110 locuitori;
- deșeurile biodegradabile - în punctele de colectare în containere de 1,1 mc

- d) în restul localităților din mediul urban, în zona de case, colectarea deșeurilor se va realiza pe 5 fracții:

- deșeurile de hârtie și carton se vor colecta din poartă în poartă, în pubele 240 l sau la punctele de colectare, în containere de 1,1 mc, fiecare recipient deservind 250 locuitori;
- deșeurile de plastic și metal se vor colecta din poartă în poartă în pubele de 240 l;
- deșeurile de sticlă vor colecta în puncte de colectare stradale în containere de 1,1 mc, fiecare recipient deservind 250 locuitori;
- deșeurile biodegradabile - din poartă în poartă, în pubele de 120 l, 240 l

- deșeurile reziduale se vor colecta din poartă în poartă, în pubelele de 120 l;
- e) în localitățile din mediul rural colectarea deșeurilor se va realiza pe 5 fracții astfel:
 - deșeurile de hârtie și carton se vor colecta din poartă în poartă, în pubele 240 l sau în puncte de colectare în containere de 1.1 mc, fiecare recipient deservind 250 locuitori;
 - deșeurile de plastic și metal se vor colecta din poartă în poartă, în pubele 240 l în puncte de colectare în containere de 1.1 mc și 3mc, fiecare recipient deservind 250 locuitori;
 - deșeurile de sticlă se vor colecta pe o singură culoare în puncte de colectare în containere de 1,1 mc, fiecare recipient deservind 1.500 locuitori, dar cel puțin un container în fiecare localitate;
 - deșeurile reziduale se vor colecta din poartă în poartă, în pubele de 120 l;
 - deșeurile biodegradabile se vor colecta și composta în unitățile de compostare individuale excepție făcând comuna Șelimbăr, comuna Șura Mare și comuna Șura Mică unde se vor colecta din poartă în poartă, în pubele de 120 l
- f) în toate mediile de rezidență colectarea deșeurilor textile în containere de 3mc din puncte de colectare publice.

Numărul mediu anual de locuitori din ariile de operare este prezentat în *Anexa 1* la prezentul Caiet de sarcini.

Punctele de colectare și dotarea acestora sunt cele prezentate în *Anexa 2(dotări POSMediu)* , *Anexa 2a(dotări POIM)* și *Anexa 2b(dotări POIM textile)* la prezentul Caiet de sarcini. Locațiile finale ale punctelor de colectare vor fi stabilite de reprezentanții UAT- urilor cu obligația menținerii numărului și dotării acestora, astfel cum au fost arondate fiecărui UAT în parte.

Operatorul are obligația dotării autovehiculelor de colectare-transport cu sistemul de citire al RFID-urilor compatibil. Autospecialele vor fi dotate cu echipamente de citire a cipurilor RFID ale recipientelor și transmitere a datelor către sistemul informatic care va avea rol de stocare și prelucrare ale acestora.

Acolo unde colectarea se realizează din poartă în poartă se citește de către operator numărul de ridicări ale recipientului de colectare a deșeurilor rezidual și se asociază adresei corespunzătoare. Acolo unde colectarea se realizează din puncte de colectare comune asocierea recipientului se face cu asociația de locatari corespunzătoare așa cum a fost stabilit de UAT.

Alocarea utilizatorilor și crearea bazei de date informatice pentru recipientii de colectare ai deșeurilor rezidual achiziționați de operator conform solicitărilor din *Anexa 11* la Caietul de Sarcini:

- a) Presupune crearea unei baze de date digitale care să cuprindă numărul de recipienti, tipul și volumul acestora, asignat dispozitivelor RFID montate, segmentat pe fiecare utilizator, identificat după UAT și adresa de amplasare a respectivilor recipienti; se va putea astfel avea o evidență clară a numărului de utilizatori și de recipiente distribuite la adresele specifice, care va fi pusă la dispoziția UAT urilor;

b) Branșarea ("autorizarea") la sistemul de salubritate a utilizatorilor va fi efectuată prin intermediul cipului RFID, care va permite astfel golirea exclusivă a recipienților autorizați de cip precum și refuzul de a goli recipienți neautorizați;

c) Autorizarea, în acest context, presupune că utilizatorul este înregistrat la Serviciul de Taxe și Impozite al UAT-ului de rezidență, iar acestuia i-au fost alocați recipienți specifici;

d) Alocarea utilizatorilor la recipienți prin intermediul dispozitivului RFID va permite și aplicarea individuală a instrumentului economic 'plătește pentru cât arunci' prin monitorizarea frecvenței de utilizare și a volumului lunar, după cum prevăd Regulamentele de instituire a taxei de salubritate.

e) Debranșarea utilizatorului presupune înlăturarea recipienților care i-au fost alocați de către operatorul de colectare.

f). Operatorul are obligația contractuală de a realiza un sistem informatic care va avea următoarele funcționalități:

- conduce la crearea unor baze de date pentru fiecare UAT cu toți utilizatorii, tipul de recipiente, volumul acestora, numărul de goliri / luna, numărul de persoane în cazul utilizatorilor casnici sau alte date de încadrare ale persoanelor juridice,
- permite, pe baza modelului PPCA ales de autorități, să fie calculată și pentru fiecare utilizator taxa de salubritate în funcție de numărul de colectări / luna a deșeurilor;
- permite UAT-urilor și ADI ECO să vizualizeze în timp real o multitudine de rapoarte privind numărul de colectări abaterile de la schemele de PPCA implementate;
- raportări lunare cu privire la numărul de ridicări ale recipienților dotați cu RFID tag-uri, precum și să genereze raportări semestriale ale regularizărilor taxei de salubritate

g). Astfel operatorul are obligația să transmită UAT-urilor din zona delegată bazele de date digitale.

h). UAT-ul are obligația integrării cu sistemele deja existente utilizate de aceștia la calculul taxelor de salubritate dar și obligația alegerii tipului de algoritm de calcul al mecanismului Plătește pentru cât arunci (PPCA) conform Regulamentului de instituire a Taxei de salubritate.

i). Referitor la baza de date digitală arătăm faptul că aceasta va cuprinde totalitatea utilizatorilor casnici și non-casnici din zona delegată, identificați conform unei adrese, al unui cod anonim de sincronizare cu UAT-ul și al unui sau mai multor RFID tag-uri alocate recipientelor spre folosință gratuită.

j). Crearea acestei baze de date inițiale va fi realizată atât prin incorporarea datelor despre utilizatori ce vor fi furnizate de fiecare UAT, cât și prin înrolarea utilizatorilor neînregistrați în evidența autorităților locale, dar identificați cu ocazia distribuirii recipientelor implicit al RFID tag-urilor.

k). Înrolarea acestei categorii de utilizatori se va face concomitent cu aducerea la cunoștința UAT-ului a datelor de identificare ale acestora în vederea înregistrării lor la Serviciul de Taxe și Impozite.

l). Baza de date va conține:

- adresa utilizatorului precum și codul anonim de sincronizare cu UAT-ul de pe raza căruia are reședința / sediul.
- cel puțin un RFID alocat acestuia, montat pe recipientele de precollectare
- numărul de persoane în cazul utilizatorilor casnici sau alte date de încadrare ale persoanelor juridice

Graficul de colectare a deșeurilor menajere de la toți utilizatorii este prezentat în *Anexa 6* la prezentul Caiet de sarcini.

Recipientii necesari pentru colectarea deșeurilor menajere în amestec (reziduale) vor fi puși la dispoziție de către Delegat, conform cerințelor din *Anexa 11*. De asemenea, Delegatul va asigura înlocuirea acestora atunci când este cazul.

Recipientii pentru colectarea separată a deșeurilor menajere reciclabile sunt puși la dispoziție de către autoritățile publice locale, prin proiectul finanțat prin POS Mediu în anul 2016 și POIM în anul 2024 dar și de operator odată cu apariția obligațiilor impuse de OUG 74/2018.

Cantitatea anuală de deșeuri menajere amestecate (reziduale) ce urmează a fi colectate și transportate la depozitul conform de la Cristian este prezentată în Secțiunea 2.2 la prezentul Caiet de sarcini.

Cantitatea anuală de deșeuri reciclabile menajere ce urmează a fi colectate și transportate la stația de sortare de la Șura Mică este prezentată în Secțiunea 2.2 din prezentul Caiet de sarcini.

Cantitatea anuală de deșeuri biodegradabile menajere ce urmează a fi colectate și transportate la stația de compostare de la Șura Mică este prezentată în Secțiunea 2.2 din prezentul Caiet de sarcini.

Viitorul Delegat trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri, având în vedere frecvența minimă de colectare cerută, conform cerințelor prezentate în *Anexa 11*.

2.5 Colectarea și transportul deșeurilor similare

Delegatul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire (conform *Anexei 1* la prezentul Caiet de sarcini).

Prin deșeuri similare se înțelege deșeurile care din punct de vedere al naturii și compoziției sunt comparabile cu deșeurile menajere, generate din comerț, industrie și instituții, în urma activității (ex. deșeuri generate în urma activităților de birou, deșeurile generate în unități de învățământ etc.) Sunt excluse deșeurile provenite din producție, din agricultură și din activități forestiere. In tabelul de mai jos sunt prezentate categoriile de deșeuri similare a căror colectare separată trebuie realizată de Delegat, pentru fiecare tip de operator economic, respectiv instituție publică în parte.

Tabel 3: Colectarea deșeurilor similare

Operator economic/Instituție publică	Categoriile de deșeuri ce necesită colectare separată
Hoteluri, restaurante, cantine, cofetării și alte unități de alimentație publică	- Deșeuri biodegradabile - Deșeuri de ambalaje - Deșeuri reziduale
Unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry) - unități de vânzare cu suprafața mai mică de 400 mp și cu maxim 2 angajați ¹	- Deșeuri reziduale
Unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry) - unități de vânzare cu suprafața medie și mare ²	- Deșeuri reziduale
Orice operator economic, care desfășoară altă activitate, mai puțin comerț	- Deșeuri reziduale
Unități de învățământ	- Deșeuri de ambalaje - Deșeuri reziduale
Unități sanitare fără paturi	- Deșeuri de ambalaje - Deșeuri reziduale
Unități sanitare cu paturi	- Deșeuri de ambalaje - Deșeuri reziduale

¹ deșeurile de ambalaje vor fi colectate separat în punctele de colectare stradale, împreună cu deșeurile reciclabile de la populație

² deșeurile de ambalaje vor fi colectate separat și valorificate prin grija operatorului economic

Lista Operatorilor economici și a instituțiilor publice din ariile de operare prezentată în *Anexa 4* la prezentul Caiet de sarcini.

Graficul de colectare a deșeurilor similare de la operatorii economici și instituțiile publice este prezentat în *Anexa 6* la prezentul Caiet de sarcini.

Recipienții necesari pentru colectarea deșeurilor similare amestecate (reziduale) vor fi puși la dispoziție de către viitorul Delegat, la solicitarea utilizatorilor, conform cerințelor din *Anexa 11*. De asemenea, Delegatul va asigura înlocuirea acestora atunci când este cazul.

De asemenea, Delegatul trebuie să asigure, la solicitarea utilizatorilor, recipienții pentru colectarea separată a deșeurilor similare reciclabile, conform cerințelor din *Anexa 11*.

Cantitatea anuală de deșeuri similare reciclabile ce urmează a fi colectate și transportate la stația de sortare de la Șura Mică este prezentată în Secțiunea 2.2 la prezentul Caiet de sarcini.

Cantitatea anuală de deșeuri similare biodegradabile ce urmează a fi colectate și transportate la stația de compostare de la Șura Mică este prezentată în Secțiunea 2.2 la prezentul Caiet de sarcini.

Delegatul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri asimilabile, având în vedere frecvența minimă de colectare cerută.

2.6 Colectarea și transportul deșeurilor textile

Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor textile provenite de la populație, instituții publice și operatori economici din zona delegată.

În categoria deșeurilor textile intră obiectele de îmbrăcăminte, textile pentru casă (așternuturi, fețe de masă, șervete de pânză și prosoape, încălțăminte).

Colectarea deșeurilor textile se face în puncte de colectare în containere de 3mc puse la dispoziție de autoritatea contractantă

Operatorul are obligația preluării containerelor aflate în custodia autorităților publice locale și amplasării acestora în punctele de colectare.

Containerele pentru colectarea deșeurilor textile vor fi amplasate în locațiile indicate în *Anexa 2b*.

Numărul și evidența pe U.A.T.-uri a containerelor destinate colectării separate a deșeurilor textile se regăsesc în *Anexa nr.2b* la prezentul Caiet de sarcini.

Frecvența de colectare a deșeurilor textile este de o dată la trei luni pentru mediul rural și o dată pe lună în mediul urban.

Operatorul trebuie să asigure vehiculele necesare colectării întregii cantități de deșeuri textile generate.

Cantitatea estimată pentru primul an de operare este de aproximativ 450 to/an, cu o densitate de 200 kg/mc.

Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor textile colectate la baza sa de lucru și de a încheia contracte de prestări servicii de valorificare/reciclare deșeuri textile cu operatorii economici autorizați să desfășoare activitățile respective.

Cheltuielile cu colectarea separată, transportul și stocarea temporară a deșeurilor textile și, după caz, cheltuielile cu valorificarea/reciclarea deșeurilor textile se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale.

2.7 Colectarea și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special

Delegatul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, stocare temporară și eliminare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire (conform *Anexei 1* la prezentul Caiet de sarcini).

Prin deșeuri periculoase menajere se înțelege deșeurile cu caracter periculos generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii (ex. ambalaje de la produși de igienizare, baterii și acumulatorii portabili, ambalaje de la vopseluri pe bază de ulei, spray-

uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare etc.).

Numărul mediu anual de locuitori din ariile de operare este prezentat în *Anexa 1* la prezentul Caiet de sarcini.

Delegatul va derula campanii de colectare a deșeurilor periculoase de la populație cu o frecvență minim semestrială, utilizând un vehicul special pentru colectarea deșeurilor periculoase. Delegatul este responsabil cu asigurarea vehiculului special de colectare.

Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din zona 1 Sibiu la începutul fiecărui an.

Cantitățile de deșeuri periculoase estimat a fi generate și colectate pentru fiecare unitate administrativ teritorială în parte sunt prezentate în *Anexa 8* la prezentul Caiet de sarcini.

Delegatul are obligația de a amenaja, autoriza și opera un punct de stocare temporară pentru fluxurile speciale de deșeuri inclusiv pentru deșeurile menajere periculoase.

Delegatul se va asigura că deșeurile menajere periculoase colectate și stocate sunt eliminate în instalații autorizate, în condițiile legii.

2.8 Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici

Delegatul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transporta deșeurilor voluminoase (mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire (conform *Anexei 1* la prezentul Caiet de sarcini).

Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza în sistemul “la cerere”, în urma apelurilor telefonice de la populație, instituții publice și operatori economici. Cantitățile estimat a fi generate și colectate sunt prezentate în *Anexa 9* la prezentul Caiet de sarcini.

De asemenea, Delegatul va derula campanii de colectare a deșeurilor voluminoase cu o frecvență minim semestrială.

După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri voluminoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor voluminoase se face cu acordul ADI ECO-SIBIU.

Delegatul are obligația de a amenaja, autoriza și opera un punct de stocare temporară pentru fluxurile speciale de deșeuri, inclusiv pentru deșeurile voluminoase. La punctul de stocare temporară se asigură și tratarea în vederea valorificării deșeurilor voluminoase.

Delegatul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități

de deșeuri voluminoase, având în vedere frecvența minimă de colectare cerută, conform cerințelor din *Anexa 11*.

Delegatul se va asigura că deșeurile voluminoase colectate și stocate sunt valorificate, respectiv eliminate în instalații autorizate.

2.9 Colectarea separata, transportul, tratarea și asigurarea eliminării deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări provenite de la populație

Delegatul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, valorificare și asigurare a eliminării deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire (conform *Anexei 1* la prezentul Caiet de sarcini).

Colectarea deșeurilor din construcții și demolări se va realiza “la cerere”, în urma apelurilor telefonice de la populație. Cantitățile estimate a fi generate și colectate sunt prezentate în *Anexa 10* la prezentul Caiet de sarcini.

Colectarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se face în recipiente puse la dispoziție de către Delegat (containere metalice standardizate), la cererea generatorilor de deșeuri, plata făcându-se în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu generatorul.

Delegatul are obligația de a amenaja, autoriza și opera un punct de stocare temporară pentru fluxurile speciale de deșeuri, inclusiv pentru deșeurile din construcții și demolări de la populație. La punctul de stocare temporară se asigură și tratarea în vederea valorificării deșeurilor voluminoase.

Eliminarea deșeurilor de construcții și demolări colectate și care nu pot fi valorificate se face la depozitul conform de la Cristian, Delegatul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

Delegatul este responsabil cu asigurarea recipientilor pentru colectarea deșeurilor din construcții și demolări, conform cerințelor prezentate în *Anexei 10*.

2.10 Colectări ocazionale și servicii suplimentare

În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate mai sus, trebuie menționat că vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale etc. Aceasta poate include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare. Delegatul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea

organizatorului. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu. Cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeuri (colectare și transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare) vor fi suportate de organizatorul evenimentului.

Delegatul are, de asemenea, obligația de a colecta toate deșeurile abandonate pe domeniul public (excepție Municipiul Sibiu, unde această activitate va începe după expirarea contractului privind măturatul stradal, care include și colectarea deșeurilor abandonate). În cazul în care generatorul/deținătorul deșeurilor nu poate fi identificat, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare vor fi suportate de autoritatea administrației publice locale, pe baza unei situații exacte transmise de Delegat privind locația, tipurile și cantitățile de deșeuri colectate. După identificarea generatorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de administrația publică locală cât și sancțiunile contravenționale.

Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract, realizându-se suplimentar, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului.

De asemenea, Delegatul are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru aceasta activitate în condițiile legii.

2.11 Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj

Delegatul are obligația de a desfășura activitățile de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și de predare a acestora unităților de ecarisaj, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire (conform *Anexei 1* la prezentul Caiet de sarcini).

Delegatul va colecta de pe domeniul public atât cadavrele animalelor de talie mică (ex.păsări, pisici, câini,etc.), cât și animalelor de talie mare (ex.cabaline, ovine, bovine, etc.). Cantitatea anuală estimată este de 500 kg.

Cadavrele animalelor de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum 2 ore de la semnalarea existenței acestora de către Delegatar.

Cadavrele animalelor colectate de pe domeniul public vor fi transportate cu ajutorul unui mijloc auto autorizat în containere special destinate și inscripționate și vor fi predate celei mai apropiate unități de ecarisaj, care își desfășoară activitatea conform prevederilor legale sau la incineratorul cel mai apropiat.

În cazul în care predarea către unitatea de ecarisaj sau unitatea de neutralizare a cadavrelor de animale nu se face imediat după colectarea acestora de pe domeniul public, Delegatul trebuie să asigure stocarea temporară a cadavrelor de animale în spații de depozitare frigorifice adecvate pentru acest scop.

Activitatea va fi executată în conformitate cu Programul de prestație stabilit de Delegat și aprobat de autoritatea administrației publice locale, prin personalul împuternicit și se va efectua de preferință pe timp de zi, iar în funcție de necesități după-amiaza și pe timp de noapte cu acordul sau la cererea expresă a autorității locale. Frecvența minimă pentru realizarea activităților este prevăzută în *Anexa 12*.

Delegatul va întocmi și deține toate documentele prevăzute pentru această activitate, conform prevederilor Regulamentului serviciului de salubritate.

Autoritățile administrației publice locale/ADI, prin personalul împuternicit, vor verifica permanent modul de efectuare a prestației de către Delegat, întocmind procese - verbale de recepție privind calitatea prestației (timp de răspuns la solicitare, locația, tipul /starea cadavrului) și cantitatea de cadavre de animale colectate de pe domeniul public. În procesele - verbale de recepție zilnice se va consemna și modul de rezolvare de către Delegat a sesizărilor primite din partea cetățenilor.

Delegatul va întocmi lunar, pe baza proceselor verbale de recepție zilnică, situația de lucrări cantitativă și valorică, semnată de ambele părți, în vederea efectuării plății. Delegatul răspunde de buna desfășurare a prestației și răspunde pecuniar de calitatea și cantitățile stabilite prin programul de prestație.

Activitatea de colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și de predare a acestora unităților de ecarisaj se va organiza și va funcționa având în vedere să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare de gestiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

Structura și nivelul tarifului practicat vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

Delegatul va obține, deține sau respecta toate autorizațiile / acordurile / avizele prevăzute de lege pentru desfășurarea prestației.

Pe perioada derulării contractului de delegare Delegatul va respecta condițiile de mediu prevăzute de regulamentele legale în vigoare. Delegatul răspunde de activitatea prestată în fața organelor abilitate și are obligația de a lua măsurile necesare protejării mediului pe toată perioada derulării contractului.

Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale pentru pentru delegarea activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj. Ofertanții pot oferi și alte condiții preconizate a fi favorabile unei bune desfășurări a activității acestui serviciu.

Prestarea activităților de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și de predare a acestora unităților de ecarisaj se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea și permanența activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) ridicarea cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj în termen de două ore de la anunțare;
- c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- d) controlul calității serviciului prestat;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea mijloacelor auto special amenajate și dotate pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

2.12 Încasarea tarifelor

Contravaloarea serviciilor prestate va fi facturată lunar și încasată de la fiecare unitate administrativ teritorială în parte, cu excepția plății pentru activitatea de colectare, transport, valorificare și asigurare a eliminării deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, și pentru deșeurile provenite de la evenimente care vor fi facturate direct generatorilor pe baza volumului de deșuri colectat.

Fiecărei facturi înaintate unităților administrativ teritoriale se va atașa un *Raport al situațiilor cantitative și valorice privind activitățile prestate pentru perioada facturată*. Plata facturii va fi aprobată numai după certificarea corectitudinii datelor de către ADI ECO SIBIU

În situația în care deșeurile provenite din fluxurile speciale sunt transportate la depozitul de deșuri, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară se calculează și se facturează prin aplicarea cuantumului contribuției pentru economia circulară la cantitatea totală de deșuri colectată.

Contribuția pentru economia circulară și tariful de depozitare pentru cantitățile de deșuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de

performanță prevăzuți în contracte va fi suportată cu titlu de penalitate de către operatorul de colectare și transport.

Ajustarea și modificarea tarifelor se va realiza pe baza fișelor de fundamentare a tarifelor însoțite de Memorii tehnico-economice, întocmite conform Ordinului ANRSC Nr. 640 din 2022, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și colectarea deșeurilor textile, nu se ofertează și nu se fundamentează tarif pentru colectarea separată a acestora, costurile de operare, inclusiv cele de informare și conștientizare a populației, fiind acoperite prin tariful de colectare și transport deșeuri reziduale.

Facturarea serviciilor prestate se va efectua după cum urmează:

- (1) pentru Colectarea separată și transportul deșeurilor reziduale din deșeurile menajere și similare contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea UAT-ului pe raza căruia a fost realizată prestația;
- (2) pentru Colectare separată și gestionarea deșeurilor reciclabile (hârtie-carton, plastic-metal, sticlă), contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea UAT-ului pe raza căruia a fost realizată prestația;
- (3) pentru Colectare separată și gestionarea deșeurilor biodegradabile, contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea UAT-ului pe raza căruia a fost realizată prestația;
- (4) pentru activitățile de colectare și transport, la cerere, a deșeurilor voluminoase contravaloarea va fi acoperită prin facturarea către fiecare utilizator/generator în baza contractului individual de prestări servicii încheiat între părți, la tariful de colectare și transport deșeuri reziduale, iar pentru colectarea și transportul deșeurilor voluminoase în campanii prestarea serviciului va fi acoperită prin facturarea UAT-ului pe raza căruia a fost realizată prestația, la tariful de colectare și transport deșeuri reziduale
- (5) pentru activitățile de colectare și transport, la cerere, a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora și deșeurilor provenite de la evenimente, contravaloarea va fi acoperită prin facturarea către fiecare utilizator/generator în baza contractului individual de prestări servicii încheiat între părți;
- (6) pentru activitatea de Colectare a deșeurilor abandonate contravaloarea prestării

serviciului va fi acoperită prin facturarea UAT-ului pe raza căruia a fost realizată prestația;

- (7) pentru activitatea de colectare a deșeurilor periculoase (în campanii semestriale) prestarea serviciului va fi acoperită prin facturarea UAT-ului pe raza căruia a fost realizată prestația, la tariful de colectare și transport deșeuri reziduale;
- (8) pentru activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, prestarea serviciului va fi acoperită prin facturarea UAT-ului pe raza căruia a fost realizată prestația
- (9) pentru activitatea de Colectare a deșeurilor textile prestarea serviciului va fi acoperită prin facturarea UAT-ului pe raza căruia a fost realizată prestația, la tariful de colectare și transport deșeuri reziduale;

3. DOTĂRI PRIVIND COLECTAREA SI TRANSPORTUL DEȘEURILOR

3.1 Dotări puse la dispoziție de Delegatar

În tabelele de mai jos sunt prezentați recipientii pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile menajere puși la dispoziție de Delegatar (achiziționați prin proiectul finanțat de POS Mediu).

Tabel 4: Dotări puse la dispoziție de Delegatar - mediul urban

Unitate teritorial - administrativă	Recipienti puși la dispoziție									
	Hârtie și carton		Plastic și metal			Sticlă		Biodegradabile		
	Cont. 1,1 mc	Igloo 1,1 mc	Cont. 1,1 mc	Igloo 1,1 mc	Pubele 240 l	Cont. 1,1 mc	Igloo 1,1 mc	Cont. 1,1 mc	Pubele 120 l	Pubele 240 l
Sibiu		619		846	17.181		618	891	16.415	757
Ocna Sibiului	32		23		549	20				
Cisnădie	38				1.701	70				

Tabel 5: Dotări puse la dispoziție de Delegatar - mediul rural

Unitate teritorial - administrativă	Recipienti puși la dispoziție (containere 1,1 mc)		
	Hârtie și carton	Plastic și metal	Sticlă
Vurpăr	10	10	2
Șura Mică	10	10	2
Rășinari	23	23	3
Șelimbăr	21	21	4
Sadu	10	10	2
Șura Mare	14	14	3
Orlat	13	13	3
Cristian	15	15	3
Boița	7	7	4
Rîu Sadului	3	3	1
Gura Rîului	15	15	3
Poplaca	7	7	1
Loamneș	13	13	5
Roșia	20	20	7
Slimnic	15	15	5
Păuca	8	8	2
Marpod	3	3	2
Nocrich	11	11	5

În tabelele de mai jos sunt prezentați recipienții pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile menajere puși la dispoziție de Delegatar (achiziționați prin proiectul finanțat de POIM).

Tabel 6: Dotări puse la dispoziție de Delegatar

UAT	Hârtie-carton			Plastic-metal			Sticla	Biodegradabil		Textile
	Containere (3mc)	Containere (1.1mc)	Pubele (240 l)	Containere (3mc)	Containere (1.1mc)	Pubele (240 l)	Containere (1.1mc)	Containere (1.1mc)	Pubele (120 l)	Containere (3mc)
Sibiu		100								
Ocna Sibiului		154	2000	16	58	2000	46	120	2000	9
Cisnădie	2	704	6500	63	267	5128	212	549	6500	41
Vurpăr		1	720	1		0	4		0	3
Sura Mică		23	1010	15			13			4
Rășinari		4	2055	4			15			9
Șelimbăr		49	2590	30			30			11
Sadu		2	970	2			6			4
Șura Mare		25	1261	15			15		238	5
Orlat		7	1045	2			7			4
Cristian		14	1190	14			14			5
Boita		6	670	3			5			3
Rîu Sadului		1	240	1			2			1
Gura Rîului		3	1293	5			8			5
Poplaca		2	745	2			5			3
Loamneș		3	1360	7			10			6
Roșia		34	1780	4			12			7
Slimnic		7	1145	4			8			5
Pauca		14	965	10			7			4
Marpod		11	435	1			3			2
Nocrich		2	1050	2			8			4
TOTAL	2	1166	29024	201	325	7128	430	669	8738	135

Toti recipienții de colectare deșeu menajer din Tabelul 6 achiziționați prin POIM sunt dotați cu sistem de citire RFID, având inserat dispozitivul pasiv RFID pentru inventariere, monitorizarea descărcărilor și alocarea către utilizatori.

3.2 Investiții în sarcina Delegatului și dotări puse la dispoziție de Delegat

Delegatul va furniza echipamentele suplimentare necesare prestării serviciului conform cerințelor din *Anexa 11*.

Principalele categorii de echipamente suplimentare necesare care constituie investiții în sarcina Delegatului, sunt:

- pubele și containere pentru colectarea deșeurilor reziduale menajere și similare, conform necesității;
- Recipienți de colectare deșeu rezidual sunt dotați cu sistem de citire RFID, având inserat dispozitivul pasiv RFID pentru inventariere, monitorizarea descărcărilor și alocarea către utilizatori.
- recipienți pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile din deșeurile similare, conform necesității;
- recipienți pentru colectarea deșeurilor din construcții și demolări;
- 23.000 pubele de 240 l pentru deșeuri de plastic/metal de care vor beneficia utilizatorii casnici ai Serviciului din toată zona 1 rurală și parțial pentru orașul Cisnădie, 17.000 pubele de 240 l pentru deșeurile de hârtie/carton de care vor beneficia Utilizatorii casnici din Municipiul Sibiu, 6.000 pubele de 120 l pentru biodeșeuri și 160 eurocontainere de 1,1 mc pentru biodeșeuri de care vor beneficia utilizatorii casnici ai Serviciului din zonele periurbane (orașul Cisnădie, Loc. Cisnădioara, Sat Șelimbăr, Sat Șura Mică).

Principalele categorii de dotări suplimentare necesare ce vor fi puse la dispoziție de Delegat sunt:

- mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale, a deșeurilor reciclabile și a deșeurilor biodegradabile; cel puțin una din aceste mașini va fi dotată cu instalație de spălare a recipienților.
- mașină pentru colectarea și transportul deșeurilor textile
- mașină pentru colectarea și transportul deșeurilor voluminoase și a deșeurilor din construcții și demolări;
- mașină pentru colectarea deșeurilor periculoase.
- mijloc auto autorizat și containere special destinate și inscripționate pentru colectarea și transportul cadavrelor de animale de pe domeniul public

- spațiu frigorific adecvat stocării temporare a cadavrelor de animale colectate de pe domeniul public, până la predarea către unitățile specializate de neutralizare a deșeurilor animaliere

De asemenea, Delegatul va asigura amenajarea, autorizarea și utilizarea unui spațiu de stocare temporară pentru colectarea, stocarea temporară a deșeurilor textile, periculoase, a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor din construcții și demolări de la populație. Pentru deșeurile voluminoase se va asigura și tratarea acestora în vederea valorificării/eliminării.

În oferta tehnică, Delegatul va furniza Delegatarului o listă detaliată cu vehiculele și echipamentele pe care intenționează să le folosească pe timpul prestării serviciilor:

a) Lista vehiculelor va include următoarele aspecte, pentru fiecare vehicul în parte (a se vedea *Formularul 22*):

- denumirea vehiculului
- anul fabricației;
- vechime;
- numărul de înmatriculare;
- număr carte identitate;
- tipul de vehicul (încărcare frontala sau prin spate);
- greutatea utilă totală și capacitatea de încărcare;
- capacitatea benei în metri cubi (acolo unde este cazul);
- masa maximă totală;
- data următoarei inspecții tehnice;
- categoria de deșeu pentru care va fi utilizat;
- gradul de compactare;
- forma de deținere: proprietate, chirie, leasing etc.
- documentația de conformare cu standardele mai jos menționate
- în plus, lista va menționa tipul de schemă de colectare pentru care se potrivește vehiculul
- numărul de echipamente existente și necesarul de echipamente conform plan organizare;
- documente din care să rezulte consumul de carburant și de ulei al vehiculului.

Deșeurile vor fi transportate doar în vehicule autorizate, potrivite scopului pentru care sunt utilizate și cu recipienții de colectare a deșeurilor care se află în operare. Pentru fiecare tip mijloc de transport în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste caracteristicile tehnice.

Vehiculele trebuie să aibă un certificat CE de conformitate și să fie echipate cu sisteme de localizare și poziționare GPS.

Fiecare vehicul folosit în derularea contractului trebuie să aibă marcaje obligatorii specifice companiei, în locuri vizibile.

Este responsabilitatea Delegatului ca toate vehiculele folosite pentru efectuarea contractului să fie dotate cu echipamente obligatorii, mecanisme de siguranță, echipament de stingere a incendiilor etc. și ca bena, șasiul, mecanismul de ridicare și alte funcții să fie folosite conform scopului lor.

Pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale, Delegatul va putea utiliza numai vehicule închise, cu compactare, cu dispozitiv atașat automat de ridicare pentru euro-pubele și mecanism automat de expulzare pentru colectarea deșeurilor reziduale.

Operatorul are obligația dotării autovehiculelor de colectare-transport deșeu rezidual cu sistemul de citire al RFID-urilor compatibil. Autospecialele vor fi dotate cu echipamente de citire a cipurilor RFID ale recipientelor și transmitere a datelor către sistemul informatic care va avea rol de stocare și prelucrare ale acestora.

Vehiculele de compactare trebuie să respecte standardele EN 1501-L1998/AL2004 *Bene pentru deșeuri menajere și dispozitive asociate de ridicare a containerelor - Condiții generale și condiții de securitate - Partea I: Bene cu încărcare prin partea din spate.*

Pentru colectarea deșeurilor recicabile pot fi folosite numai vehicule adaptate acestui scop la fel și în cazul fluxurilor speciale.

b) Lista containerelor va cuprinde:

- tipul și capacitatea containerului exprimată în m³ ;
- categoria de deșeu pentru care va fi utilizat.
- documentația de conformare cu standardul mai jos menționat

Recipientii suplimentari furnizați trebuie să fie noi, iar designul, calitatea, capacitatea și alte specificații trebuie să respecte specificațiile și cerințele relevante ale Standardului European Seria 840. Pentru fiecare tip de containere oferite se vor prezenta Fișe tehnice, manuale de utilizare, certificat de garanție (care să acopere cel puțin perioada legală de 2 ani), declarație/certificat de conformitate.

4. REGULI GENERALE

4.1 Legislație aplicabilă

Serviciile furnizate de Ofertant vor fi în deplin acord cu toate legile generale și specifice românești.

Serviciile vor fi conforme cu toate reglementările regionale și locale.

Delegatarul și autoritățile administrației publice locale vor implementa regulamentele cadru locale necesare facilitării Serviciilor așa cum este specificat în prezentul Caiet de sarcini, prin modificarea sau elaborarea de hotărâri privind gestionarea deșeurilor, după cum este cazul.

4.2 Autorizații și licențe

Ofertantul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:

- Licențele necesare pentru prestarea serviciilor de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice sau alt organism sau organisme imputernicite de lege să exercite această obligație.
- Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor - în conformitate cu prevederile legale.

4.3 Manipularea deșeurilor

4.3.1 Deșeuri reciclabile și reziduale colectate separat

Delegatul este obligat să colecteze deșeurile din toate recipientele care sunt pline sau parțial pline (pubele și containere) de pe traseu. După golire, recipientii trebuie să ajungă la locul de unde colectorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Delegatul se va asigura că containerele sunt protejate, blocându-le din nou roțile, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire. Dacă se consideră oportun, capacul trebuie să rămână în aceeași poziție (deschise/ închise) și stare (încuiate/ descuiate), ca și înaintea colectării.

Delegatul este de asemenea obligat să curețe platformele punctelor de colectare de toate deșeurile împrăștiate la fiecare colectare.

În cazul împrăstierii deșeurilor din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Delegatul are obligația de a le îndepărta.

Delegatul nu este obligat să colecteze deșeurile voluminoase care rămân lângă recipientele pentru deșeuri dacă acestea sunt prea mari pentru vehiculul care colectează și/ sau dacă nu se încadrează în categoria deșeurilor menajere. Dacă apar astfel de situații la punctul de colectare, Delegatul este obligat să notifice problema generatorului de deșeuri și să stabilească o modalitate de colectare a acestora. De asemenea, Delegatul trebuie să raporteze astfel de incidente Delegatarului lunar.

Delegatul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:

- Dacă recipientii care aparțin clienților individuali nu sunt amplasate în afara proprietății acestora, pe strada sau șoseaua publică, la ora și data stabilită.
- Dacă proprietarii sau reprezentanții acestuia și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă, aleile și șoseaua/ trotuarul din fața recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Delegatului.
- Dacă containerul conține alte categorii de deșeuri (ex. deșeuri periculoase, DEEE etc.). Evenimentul va fi înregistrat în Sistemul informațional și generatorul de deșeuri va fi notificat referitor la faptul că deșeurile nu vor fi colectate.

În cazul în care recipientii sunt umpluți până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, Delegatul va trebui să ia următoarele măsuri:

- Pentru recipientii publici accesibili: Delegatul va furniza recipienti suplimentari și/sau va crește frecvența colectării pentru a rezolva problema;
- Pentru recipientii în proprietate privată: Delegatul îl va informa pe utilizator despre problemă printr-o înștiințare, urmând ca Delegatul să îi furnizeze un recipient suplimentar sau unul cu o capacitate mai mare.

Colectarea se va face în intervalul 6:00-18:00. Colectarea nu se va face în afara acestui interval decât în cazuri excepționale.

Colectarea se va face de luni până sâmbătă, nu și duminica sau cu ocazia sărbătorilor legale. Containerele care, prin natura deșeurilor conținute, trebuie golite în fiecare zi în sezonul cald, trebuie de asemenea golite și în timpul sărbătorilor legale. Delegatarul poate de asemenea solicita - în cazuri speciale - colectarea deșeurilor și în zilele de duminică.

4.3.2 Deșeuri periculoase menajere

Delegatul va organiza campanii de colectare separată a deșeurilor periculoase cel puțin trimestrial cu ajutorul unei mașini specializate. Frecvența campaniilor și modul de desfășurare vor fi stabilite de către Delegat, astfel încât să asigure colectarea unei cantități cât mai mari de deșeuri periculoase.

Programul campaniilor va fi anunțat în media locală (radio, TV, publicații) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunțuri radio, TV, în ziare și prin distribuirea de fluturași informativi la fiecare generator în parte.

Fluturașii vor conține informații privind locul (amplasament), data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, ce deșeuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.

În fiecare amplasament, mașina va staționa pe parcursul a cel puțin o zi lucrătoare.

Amplasamentele de staționare vor fi indicate de către fiecare unitatea administrativ - teritorială în parte.

O bună organizare a campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase va duce în timp la reducerea la minim a cazurilor de eliminare a acestor deșeuri în recipientii de colectare a celorlalte tipuri de deșeuri.

4.3.3 Deșeuri voluminoase

Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza în sistemul “la cerere” precum și prin campanii de colectare cu o frecvență minim trimestrială.

Pentru colectarea în sistem la cerere, generatorul de deșeuri va informa Delegatul prin apel telefonic despre faptul că dorește să elimine un deșeu voluminos. Vor stabili de comun acord o dată și un interval orar în care generatorul va scoate deșeul respectiv la bordură iar Delegatul va veni și îl colecta.

De asemenea, Delegatul va organiza campanii de colectare cu o frecvență minimă trimestrială. Generatorii de deșeuri vor fi anunțați din timp prin mijloace eficiente (ex.

fluturași în cutiile poștale) cu privire la detaliile campaniilor - zile și ore de derulare, trasee și puncte de staționare, categoriile de deșeuri ce vor fi colectate.

Delegatul trebuie să asigure personalului unelte și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul.

Plata pentru sistemul de colectare la cerere nu va fi inclusă în contract, realizându-se printr-un contract de prestari-servicii încheiat între operator și generatoul de deșeu, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului, iar pt campaniile de colectare cu frecvență minim trimestrială plata este inclusă în contract.

4.3.4 Deșeuri din construcții și demolări de la populație

Delegatul trebuie să asigure, în maxim 2 zile de la data încheierii contractului, containerul pentru colectarea acestui tip de deșeu.

Containerele nu vor fi umplute până la refuz. Delegatul trebuie să se asigure că deșeurile nu vor cădea din container în timpul transportului și le va acoperi cu plasă dacă va fi cazul. Delegatul va respecta capacitatea maximă utilă a vehiculului care transportă containerul și se va conforma tuturor celorlalte reguli ale traficului.

În cazul imprăstierii deșeurilor din containere sau vehicule pe timpul colectării sau transportului către locul de depozitare, Delegatul este obligat să curețe imediat.

În cazul în care containerele sunt umplute până la refuz, utilizatorul va fi anunțat că activitatea de colectare nu se poate desfășura înainte ca respectivul container să fie adus la nivelul de umplere corespunzător.

Plata pentru aceste categorii de deșeuri nu va fi inclusă în contract, realizându-se printr-un contract de prestari-servicii încheiat între operator și generatoul de deșeu, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului.

4.4 Transportul deșeurilor

Toate deșeurile colectate vor fi transportate la instalațiile de tratare, respectiv eliminare în timpul programului de lucru.

Categoria de deșeu	Instalația la care va fi transportat	Adresa și datele de contact
Deșeuri colectate în amestec (reziduale)	Depozitul conform de la Cristian	Localitatea Cristian, județul Sibiu
Deșeuri reciclabile	Stația de sortare de la Șura Mică	Localitatea Șura Mică,

Categoria de deșeu	transportat	contact
colectate separat		județul Sibiu
Deșeuri biodegradabile colectate separat	Stația de compostare de la Șura Mică	Localitatea Șura Mică, județul Sibiu
Deșeuri periculoase menajere	Punctul de stocare temporară, de unde trebuie transportat la operatorii autorizați care realizează eliminarea	
Deșeuri voluminoase	Punctul de stocare temporară, unde se realizează tratarea în vederea valorificării, de unde trebuie transportate la operatorii care realizează valorificarea, respectiv eliminarea	
Deșeuri din construcții și demolări	Punctul de stocare temporară, unde se realizează tratarea în vederea valorificării, de unde trebuie transportate la operatorii care realizează valorificarea, respectiv eliminarea	
Deșeuri textile	Stocarea temporară la baza de lucru a operatorului/transport direct în vederea asigurării preluării lor de către colectorii/valorificatorii/reciclatorii autorizați .	

În cazul în care Delegatul, din motive independente de voința sa, nu poate avea acces la instalațiile menționate în timpul programului normal de lucru, și neputând astfel transporta deșeurile în locul stabilit, el va trebui să înștiințeze Delegatarul despre situație cât mai repede și să propună o alternativă pentru a fi aprobată de acesta.

Înainte de începerea serviciului, Delegatul se va înregistra la instalațiile de gestionare a deșeurilor care vor primi deșeurile colectate. Înregistrarea va include toate vehiculele folosite în transport, va menționa greutatea utilă reală a vehiculului și numărul de înregistrare.

Toate transporturile de deșeuri vor respecta regulile și cerințele instalației de gestionare a deșeurilor.

4.5 Întreținerea vehiculelor și recipientilor

Delegatul trebuie să folosească echipamentele de colectare (containere pentru deșeuri reciclabile) furnizate de Delegatar (vezi Secțiunile 3.1 și 3.2 din Caietul de sarcini). Echipamentele vor fi la dispoziția Delegatului în termen de 15 zile de la data emiterii ordinului de începere a perioadei de mobilizare.

În plus, în scopul prestării serviciului, Delegatul va furniza propriile vehicule și recipiente în număr suficient și adecvat pentru a se asigura că serviciile privind colectarea și transportul tuturor categoriilor de deșeuri se realizează într-un mod satisfăcător și permite efectuarea numărului solicitat de colectări/ goliri.

4.5.1 Vehiculele de colectare

Este responsabilitatea Delegatului să întrețină toate vehiculele de colectare folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Delegatului de a înlocui vehiculele cât de repede astfel încât prestarea serviciului să respecte principiul de continuitate și permanență.

Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate săptămânal și ori de câte ori este nevoie, pe dinafară și pe dinăuntru benei. Dacă Delegatul vrea să folosească unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile.

4.5.2 Recipienti colectare deșeuri

Operatorul va spăla și curăța toate recipientele din punctele de colectare utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor, cel puțin o dată pe trimestru, în sezonul cald (aprilie-septembrie).

Operatorul va spăla și curăța toate recipientele din punctele de colectare utilizate pentru colectarea deșeurilor reciclabile, cel puțin o dată pe an.

Delegatul va asigura o modalitate mobilă de spălare pentru spălarea și curățarea pubelelor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Pubelele/containerele vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.

În cazul în care recipientii de precollectare trebuie reparați/înlocuiți lucrarea trebuie executată în maxim 48 de ore de la sesizare.

Delegatul este obligat să înlocuiască recipientii de precollectare furați, disparuți sau deteriorați cu recipienti de aceeași capacitate și calitate similară.

4.6 Determinări privind compoziția deșeurilor

Delegatul este responsabil pentru determinarea compoziției anuale de Deșeuri Municipale colectate, din aria de delegare, utilizând Metodologii validate și cunoscute la nivel national și european -Metodologia Comisiei Europene pentru analiza deșeurilor solide (Methodology for the Analysis of Solid Waste SWA-Tool, 5th Framework Program EU) - <https://www.wien.gv.at/meu/fdb/pdf/swa-tool-759-ma48.pdf>, sub supravegherea și directă participare a reprezentanților ADI ECO Sibiu.

Aceste determinări vor fi efectuate de un terț agreat în prealabil de ambele părți contractante, terț care va face dovada prestării în ultimii 3 (trei) ani de servicii de consultanță în domeniul deșeurilor municipale și care garantează prestația conform Metodologiei și standardelor prezentate.

Principalele standarde care vor fi utilizate la determinarea compoziției sunt următoarele:

-SR 13493, Noiembrie 2004 – Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere;

-SR CEN/TR 15310-1, Martie 2009 – Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor. Partea 1: Îndrumări pentru selectarea și aplicarea criteriilor de eșantionare, în diferite condiții;

-SR CEN/TR 15310-2, Martie 2009 – Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor. Partea 2: Îndrumări pentru tehnicile de eșantionare;

-SR CEN/TR 15310-3, Martie 2009 – Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor. Partea 3: Îndrumări pentru procedurile pentru sub-eșantionarea pe teren;

-SR CEN/TR 15310-5, Martie 2009 – Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor.

Pentru obținerea unor rezultate reprezentative, compoziția deșeurilor se va derula în 2 (două) campanii de determinare, în 2 (două) anotimpuri consecutive, cu diferență de cel puțin 3(trei) luni între cele 2(două) campanii. Procedura de eșantionare a probelor supuse analizei, cât și sortarea în vederea determinării compoziției va fi realizată și coordonată de reprezentanții ADI ECO Sibiu. Consiliul Județean Sibiu/ADI ECO Sibiu va decide datele de compoziție care vor fi luate în considerare la calculul indicatorilor de performanță pe baza studiilor existente la nivel de județ. Operatorul are obligația să marcheze mijloacele de transport cu indicatori specifici tipurilor de fracții pe care le transportă.

În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.

Raportul final, privind determinarea compoziției va fi finalizat și comunicat AI ECO Sibiu până la finele lunii octombrie, a fiecărui an.

4.7 Personal și instructaj

Delegatul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării de servicii. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa Delegatului este:

- Manager;
- Responsabil tehnic;

- Responsabil calitate și mediu;
- Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii.

Cerințele minime obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească personalul cheie sunt precizate în Fișa de date a procedurii.

Delegatul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți operatori trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Delegatul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.

În cazul în care locul de muncă, așa cum este descris în temenii și condițiile de muncă, este acoperit de o convenție colectivă de muncă, acest lucru trebuie să fie respectat de către Delegat. În cazul în care angajații nu sunt acoperiți de un acord colectiv ei trebuie să se supună unor condiții nu mai puțin favorabile decât cele aplicabile persoanelor angajate pe bază de convenții colective și care desfășoară activități similare.

Delegatul va face cunoscută Delegatarului persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului. Managerul, înlocuitorul (înlocuitorii) acestuia (acestora) și maiștrii trebuie să aibă cunoștințe temeinice despre zona de colectare și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare pentru Delegatar. Când Delegatarul o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Periodic, Delegatul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, de sănătate și siguranță în muncă și de protecția mediului.

Delegatului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile.

În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, operatorul va lua măsurile legale care se impun cu privire la personalul implicat.

Delegatul va asigura monitorizarea internă corespunzătoare a personalului și a operațiunilor proprii.

4.9 Identificarea firmei si identificarea personalului

Delegatul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului consorțiului, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcăminte operatorului economic în timpul orelor de program.

Delegatul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

4.10 Echipament de protecție si siguranță

Delegatul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.

Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

4.11 Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupatională

Ofertantul va implementa un sistem de management conform cerințelor standardelor ISO 9001, și ISO 14001 sau echivalent.

Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de Delegat.

Delegatul trebuie să pună la dispoziția Delegatarului, la cerere, în conformitate cu oferta, Manualul sau, după caz, Manualele cuprinzând toate procedurile, instrucțiunile de lucru, formulare și manualele subsecvente aferente sistemului.

Delegatul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele Delegatarului privind raportarea (vezi secțiunea de mai jos).

Delegatul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupațională proprii.

4.12 Amenajarea bazei de lucru si implementarea sistemului informatic

Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea unei baze de lucru, al cărei amplasament să fie situat pe teritoriul ariei de delegare, fără a crea un disconfort riveranilor acesteia.

Baza de lucru trebuie să fie astfel organizată încât să fie asigurate:

- (1) gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului de delegare a gestiunii ce va fi semnat între părți;
- (2) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere și curățare a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitatea pe toată durata derulării contractului;
- (3) stocarea temporară, în condițiile legii, a fluxurilor speciale de deșeuri (deșeuri periculoase din deșeurile menajere, deșeuri voluminoase și deșeuri din construcții și demolări de la populație, deșeuri textile). În spațiul de stocare temporară se va realiza și tratarea în vederea valorificării a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor din construcții și demolări colectate de la populație.

Pe perioada derulării contractului de delegare, Baza de lucru nu poate fi sub nicio formă utilizată pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul contractului de delegare.

În vederea rezolvării cât mai prompte a tuturor situațiilor apărute, Operatorul trebuie să asigure funcționarea a unui sistem de dispecerat care să asigure preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute în intervalul orar 8 - 16,30 și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.

Delegatul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia.

În cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa și menține o Bază de Date a Operațiunilor.

Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

Sistemul informatic și Baza de Date a Operațiunilor vor fi implementate încă din Faza de Mobilizare și vor trebui să fie utilizabile la Data Începerii.

Baza de Date a Operațiunilor va fi actualizată în timp real.

Sistemul informațional trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerințelor din OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare și a OM 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare cu 15% a cantităților de deșeuri municipale colectate și trimise spre depozitare.

Ofertantul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de următoarele cerințe minime privind raportarea.

4.12.1 Cerințe privind raportarea - perioada de operare

a. Rapoarte/Înregistrări zilnice

Delegatul va ține un jurnal zilnic al activităților în cadrul Bazei de Date a

Operațiunilor. Jurnalul activităților va conține cel puțin următoarele date:

- traseul de colectare și codul acestuia;
- conducatorul vehiculului;
- cantitățile și categoriile de deșeuri colectate;
- instalația la care au fost transportate;
- incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau a personalului, condiții atmosferice, etc.;
- registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
- vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor, etc.);
- plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
- problemele aparute și soluțiile folosite;
- orice alte date înregistrate, solicitate de Delegatar.

Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de Rapoarte zilnice. Formatul standard al Rapoartelor zilnice se va conveni între Delegatar și Delegat înainte de Data de începere.

Sistemul informațional, pe baza înregistrărilor zilnice, trebuie să poată genera **rapoarte lunare, trimestriale și anuale** privind oricare categorie de înregistrări.

b. Rapoarte lunare

Delegatul va raporta lunar Delegatarului / ADI următoarele:

- a) cantitatea de Deșeuri Municipale colectate de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale care formează Delegatarul, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) și pe categorii de Deșeuri;
- b) cantitatea de Deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri;
- c) situația tuturor Utilizatorilor care au un contract de prestări de servicii încheiat cu Delegatul;
- d) înregistrări ale activității zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare traseu de colectare.

c. Raport trimestrial

Un raport trimestrial se va depune nu mai târziu de sfârșitul primei luni după încheierea trimestrului, care va cuprinde performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o baza trimestrială.

d. Raportul anual

Un raport anual consolidat se va depune nu mai târziu de o luna după încheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat în funcție de cerințele Delegatarului.

- a) rezultatele măsurătorilor privind compoziția Deșeurilor Municipale colectate;

- b) informații privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri Municipale, Bio-deșeuri, etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri Municipale, Bio-deșeuri, etc.);
- c) informații privind: eficiența colectării privind: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate Deșeuri; % din colectările planificate nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de Deșeuri Municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de Deșeuri Municipale colectate;
- d) performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.

Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi:

- de plată a tuturor impozitelor și a taxelor de asigurări sociale, de șomaj și de sănătate datorate;
- de înmatriculare a vehiculelor;
- de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;
- de autorizare a Delegatului;
- de posesie a autorizațiilor/avizelor care condiționează desfășurarea activității.

4.12.2 Cerințe privind raportarea înainte de Data de începere

Înainte de Data de începere, în timpul Perioadei de Mobilizare, Delegatul va furniza Delegatarului:

1. Raport asupra Stării Proiectului, la interval de maxim 2 săptămâni, incluzând:

- Programul de mobilizare a proiectului și progresele la data respectivă;
- Devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;
- Informații diverse.

2. Detalii asupra implementării sistemului informatic.

Orice rapoarte scrise și documentații cerute de Contract vor fi înaintate Delegatarului în doua (2) exemplare tiparite și în formă electronică (ex. pe CD) într-un format care să poată fi citit de Delegatar.

4.13 Comunicarea

4.13.1 Comunicarea cu Delegatarul

Delegatul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

Numai ordinele scrise date de Delegatar, Delegatului vor fi obligatorii.

Întâlnirile interne dintre Delegatar și Delegat vor fi organizate la cerere și cel puțin o dată pe trimestru la inițiativa Delegatului. Dacă situația o cere, Delegatarul poate iniția întâlniri obligatorii suplimentare anunțate cu o zi înainte.

4.13.2 Comunicarea cu Clienții

Utilizatorii serviciilor de colectare și transport a deșeurilor vor fi informați în campania de informare a Delegatarului ca orice comentariu, reclamație sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile va fi adresată Delegatului.

În acest scop, Delegatul va înființa un serviciu telefonic, dispecerat, funcțional între orele 8:00 și 16:30 în toate zilele de colectare. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie trimis Delegatarului.

Delegatul are obligația să informeze Delegatarul asupra lor și a modul de rezolvare. La sfârșitul fiecărei perioade de raportare, Delegatul va transmite numărul cererilor, reclamațiilor sau plângerilor cu privire la prestarea serviciului.

Delegatul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate de colectarea separată greșită a deșeurilor, umplerea până la refuz sau alte nerespectări ale regulilor).

Înștiințarea originală trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii). O copie a înștiințării trebuie păstrată de Delegat și folosită pentru raportul oferit Delegatarului. Aceasta poate solicita copii ale înștiințărilor pentru documentare.

În niciun caz, Delegatul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

De asemenea, împreună cu Delegatarul, Delegatul va asigura rezolvarea tuturor problemelor ce apar în gestionarea obiectivelor, în relația cu operatorii instalațiilor de gestionare a deșeurilor.

4.13.3 Campanii de informare și conștientizare

Delegatul are obligația realizării unor campanii de informare, conștientizare și educare a populației din zona de colectare deservită, în privința protecției mediului prin reciclarea / valorificarea deșeurilor cât și privind procesul de gestionare a deșeurilor. Valoarea alocată anual pentru activități de informare și conștientizare a publicului nu trebuie să fie mai mică de 300.000 lei. Activitățile propuse în cadrul campaniilor de informare și conștientizare vor fi realizate în spiritul și continuarea celor începute și desfășurate în cadrul campaniei „Sibiul reciclează” (<http://www.sibiulrecicleaza.ro/>)

Cerințe minime pentru campaniile de informare și conștientizare:

- organizarea și susținerea de campanii de informare și conștientizare a publicului, inclusiv în instituții de învățământ, realizarea de campanii de informare a publicului cu ajutorul media (radio, televiziune și presa scrisă locală) privind: prevenirea generării deșeurilor, colectarea separată a deșeurilor, compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile (în scopul atingerii țintelor prevăzute în Legea 211/2011) [și altele, la decizia delegatului]) - minim 2 campanii anual;
- realizarea de ghiduri practice privind: prevenirea generării deșeurilor, compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, colectarea separată a deșeurilor menajere- minim 1 ghid/an, distribuit la instituții, școli, primării, ONG-uri.
- Campaniile de colectare a deșeurilor periculoase menajere:
 - cel puțin una pe semestru
 - Programul campaniilor anunțat la începutul fiecărui an. - cel puțin 10 anunțuri la radio locale, 10 la TV locale, 20 anunțuri în publicații locale zilnice, săptămânale sau lunare; realizare și distribuire fluturași informativi - cel puțin 50.000 la asociațiile de locatari din mediul urban, cel puțin 50.000 la gospodăriile individuale din mediul urban și rural
 - Cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare: cel puțin 10 anunțuri la radio locale, 10 la TV locale, 20 anunțuri în publicații locale zilnice, săptămânale sau lunare; realizare și distribuire fluturași informativi - cel puțin 50.000 la asociațiile de locatari din mediul urban, cel puțin 50.000 la gospodăriile individuale din mediul urban și rural - Campaniile de colectare a deșeurilor voluminoase
 - cel puțin una pe semestru
 - Programul campaniilor anunțat la începutul fiecărui an. - cel puțin 10 anunțuri la radio locale, 10 la TV locale, 20 anunțuri în publicații locale zilnice, săptămânale sau lunare; realizare și distribuire fluturași informativi - cel puțin 50.000 la asociațiile de locatari din mediul urban, cel puțin 50.000 la gospodăriile individuale din mediul urban și rural
 - Cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare: cel puțin 10 anunțuri la radio locale, 10 la TV locale, 20 anunțuri în publicații locale zilnice, săptămânale sau lunare; realizare și distribuire fluturași informativi - cel puțin 50.000 la asociațiile de locatari din mediul urban, cel puțin 50.000 la gospodăriile individuale din mediul urban și rural

4.14 Planul de organizare a activității

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat și coerent, care să prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deșeuri (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- organizarea calendaristică a activității pe parcursul unui an - pentru fiecare UAT și categorie de deșeuri;
- modul de colectare, echipamentele și resursele utilizate pentru fiecare flux special de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare (deșeuri periculoase menajere, deșeuri voluminoase, deșeuri din construcții și demolări);

Planul este obligatoriu odată ce contractul intră în vigoare și nu se poate modifica decât cu acordul Delegatarului și la înștiințarea corespunzătoare a utilizatorilor afectați.

Planul va fi actualizat permanent.

Zilele curente de colectare din zona de colectare trebuie respectate.

Planul de lucru trebuie revizuit cel puțin o dată în fiecare an, în funcție de revizuirea planului tarifar. Revizuirea planului va include cel puțin:

- revizuirea și modificările sugerate ale traseelor de colectare; revizuirea și modificările sugerate ale zilelor de colectare;
- revizuirea și modificările sugerate ale numărului de containere în punctele de colectare;
- frecvența de golire a recipientilor.

Numărul de containere și frecvența golirii lor trebuie să reflecte cantitățile de deșeuri produse. Utilizatorii trebuie să verifice mereu dacă containerele au un volum suficient pentru stocarea deșeurilor și ca acestea să nu fie umplute până la refuz niciodată. Pe de altă parte, volumul containerului și frecvența de colectare trebuie planificată pentru a se atinge un nivel corespunzător de umplere a containerelor pentru o operare economică a lor în sistemul de colectare.

Cantitatea deșeurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere. Delegatul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantitățile de deșeuri independent de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie să poată face față valorilor de vârf.

În *Anexa 11* a Caietului de sarcini sunt prezentate cerințele pentru echipamentele suplimentare care trebuie asigurate de către Delegat.

În cazul în care Delegatul consideră că sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive

suplimentare pentru desfășurarea conformă a activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică.

Achiziția și exploatarea acestora se va realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a Delegatului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Delegatar și nici de ajustare ulterioară a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tariful inițial prestării serviciului.

Ulterior semnării Contractului Delegatul este liber să realizeze orice achiziții suplimentare de echipamente și instalații, prevederile paragrafului anterior aplicându-se în totalitate.

4.15 Monitorizarea activității de către Delegatar

Delegatarul va monitoriza activitatea Delegatului și o va lua în considerare la certificarea plăților către Delegat după cum este descris în Condițiile Contractuale.

Indicatorii de monitorizare a activității și frecvența de monitorizare sunt prezentați în Regulamentul de salubritate, prezentat în *Anexa 1 la Contract*.

Delegatul va coopera pe deplin cu Delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate de Delegat privind Serviciile, și să inspecteze echipamentele și vehiculele.

Delegatarul va fi informat despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.

4.16 Sedințe de management al serviciilor

Delegatarul va organiza ședințele de management al Serviciilor cu participarea Delegatului și, dacă este cazul, a operatorilor instalațiilor de gestionare a deșeurilor. Acestea vor avea loc:

- Lunar, în perioada mobilizării și în primele șase (6) luni de la Data de începere;
- Trimestrial, după șase (6) luni de la data de începere;
- Ad-hoc, la cererea Delegatarului sau a Delegatului.

Delegatarul va organiza ședințele de management al Serviciilor și va întocmi și distribui Procesele Verbale de ședință, nu mai târziu de trei (3) zile după ședința respectivă.

5. RISCURI ASOCIATE CONTRACTULUI

Riscurile aferente exploatării Serviciului, astfel cum acestea sunt prevăzute în cuprinsul art.49 din H.G. nr.71/2007 sunt preluate integral de Delegat.

Riscurile exploatării se constituie din:

- a) Riscul de disponibilitate, respectiv nerespectarea indicatorilor de performanță și calitate ai serviciului pe întreaga durată a contractului;
- b) Riscul de piață în condițiile în care indicatorii de performanță și calitate sunt integral respectați, respectiv:
 - Neîncasarea tarifelor pentru serviciul prestat;
 - Venituri sub proiecțiile financiare ca urmare a reducerii prețurilor și/sau a reducerii cererii datorită concurenței;
 - Venituri sub proiecțiile financiare ca urmare a schimbărilor demografice și reducerii prestațiilor contractuale;
 - Diminuarea în termeni reali a veniturilor preconizate din oricare alte motive neprevizionate.

6. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

- (1) Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului/ADI, în cuantum de 10% din valoarea contractului. Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată **Durata Contractului printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine Anexa nr. 9 („Garanția de Bună Execuție”) la Contract.**
- (2) Delegatul are obligația constituirii garanției de bună execuție în termen de 15 zile de la data intrării în vigoare a contractului sub sancțiunea rezoluțiunii de plin drept al prezentului contract fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau intervenția instanțelor de judecată.
- (3) **Garanția de bună execuție este irevocabilă.**
- (4) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Delegatar/ADI oricând pe parcursul derulării contractului, în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Delegatarul/ADI va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.
- (5) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu

limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul sau ADI în baza mandatului primit, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților, să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(6) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

(7) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului 37 din Contract ("Rezilierea Contractului").

(8) Delegatarul/ADI va returna Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul/ADI nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

7. ASIGURĂRI

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza Contractului, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 8 la Contract:

- a) Asigurarea de bunuri calculată la valoare de inventar, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;
- b) Asigurări de răspundere civilă auto acoperind parcul de mijloace de transport și asigurări pentru utilajele folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;
- c) Asigurări pentru salariați, conform Legii în domeniul muncii;
- d) Asigurarea de răspundere civilă generală.

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Delegatul, va furniza Delegatarului/ADI copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin.

(1) de mai sus .

(4) Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului sau care privește răspunderea civilă a Delegatului:

- a) prevede că orice acțiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și
- b) conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) Asigurarea de răspundere civilă va include o clauză prin care asigurătorul acceptă că termenii asigurării se aplică Delegatarului și Delegatului, angajaților, agenților, funcționarilor acestora ca în cazul în care o asigurare separată ar fi fost încheiată pentru fiecare dintre ei.

(6) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa nr. 8 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul/ADI are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 37 ("Rezilierea Contractului").

(7) Delegatul va informa în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plata sau a unei cereri de despăgubiri oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul/ADI despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

(8) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(9) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(10) Delegatul va furniza Delegatarului/ADI dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, în termen de maxim 10 zile de la data efectuării acestora.

8. BUNURILE UTILIZATE IN DERULAREA CONTRACTULUI SI TRANSFERUL INFRASTRUCTURII PRIN CONCESIUNE

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

- a) Bunurile de retur**
- b) Bunurile de preluare**
- c) Bunurile proprii**

8.1. Bunurile de Retur

Bunurile de retur sunt:

a) bunurile proprietate publică sau privată ale Delegatarului, puse la dispoziția Delegatului, prin concesionare, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt și rămân în proprietatea Delegatarului sau a Județului Sibiu (în cazul bunurilor achiziționate cu finanțare prin Proiectul POSMediu și POIM) pe întreaga Durată a Contractului. Delegatul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului.

b) bunurile rezultate din investițiile prevăzute în Caietul de sarcini și care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a executării Contractului.

Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit.

8.2 Bunurile de Preluare reprezintă dotările puse la dispoziție de Delegat, conform prezentului Caiet de Sarcini, prevăzute în Anexa nr. 6 la contract. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a executării Contractului.

La încetarea Contractului din orice cauză, Delegatarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, respectiv fiecare unitate administrativ-teritorială poate exercita acest drept asupra bunurilor pe care dorește să le dobândească, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea contabilă actualizată a acestora / stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părți.

8.3 Bunurile de Proprii care aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

9. INFORMAȚII PRIVIND OFERTA TEHNICĂ

9.1 Clauze generale

Delegatarul consideră necesară prezentarea în oferta tehnică a procedurilor de lucru care fac

obiectul contractului.

În cadrul ofertei tehnice, ofertantul va prezenta detaliat modul de îndeplinire concret al tuturor cerințelor organizatorice prevăzute la punctul 2.3.

În consecință este necesar ca Oferta tehnică să cuprindă detalii referitor la procedurile de furnizare a serviciilor. Ofertantul trebuie să aibă în vedere ca aplicarea acestor proceduri trebuie avute în vedere la realizarea Ofertei financiare.

Acest fapt nu exclude aplicarea procedurilor de operare și respectarea tuturor cerințelor prevederilor legale aplicabile la data depunerii Ofertei, precum și aplicarea în practică a modificărilor și completărilor ulterioare.

Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita clarificări ale aspectelor prezentate în Oferta tehnică, Ofertanții fiind obligați să răspundă în condițiile stabilite în Fișa de date și în termenele ce vor fi comunicate.

Delegatarul atrage atenția tuturor ofertanților asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu modelul financiar solicitat în Oferta financiară. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în modelul financiar, respectiv în fundamentarea tarifelor (un tarif pentru colectarea separată și transportul deșeurilor menajere inclusiv a deșeurilor periculoase menajere și a deșeurilor voluminoase și pentru colectarea separată și transportul a deșeurilor similare celor menajere inclusiv deșeurile abandonate și cele de la evenimente , un tarif pentru colectarea separată, transportul și tratarea deșeurilor din construcții și demolări de la populație și un tarif pentru colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj).

Tarifele cuprind suma tuturor activităților a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor.

Activitățile prezentate în oferta tehnică trebuie să se regasească în modelul financiar de calcul al tarifelor

Tarifele pot fi supuse ajustării doar cu aprobarea Delegatarului conform prevederilor din Fișa de Date a Achiziției și fără a se aduce prejudicii mecanismului financiar și planului tarifar al Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor în județul Sibiu.

9.1 Modalitatea de prezentare a ofertei tehnice

Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică conform modelului de mai jos.

Orice alte date prezentate, suplimentare față de conținutul cerut, nu vor fi luate în considerare.

A.Managementul si organizarea activității

Oferta va trebui să conțină următoarele elemente:

A. 1 Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității.

A.2 Atribuțiile specifice aferente fiecarui post de lucru cuprins în organigramă.

A. 3 Detalierea atribuțiilor specifice aferente personalului de conducere, prezentate sub forma „Fișei de post”.

B. Mobilizarea și operationalizarea activității

Perioada de mobilizare este de maxim 60 de zile și curge de la data emiterii ordinului de începere a perioadei de mobilizare. În timpul Perioadei de mobilizare, Delegatul va anunța operatorii economici care gestionează instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor, generatorii de deșeuri asimilabile și alți operatori posibil interesați, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract.

În perioada de mobilizare vor fi desfășurate minim următoarele activități:

- angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate;
- procurarea utilajelor și echipamentelor necesare, respectiv a tuturor dotărilor ce urmează a fi puse la dispoziție de delegat (pentru categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului) și amplasarea lor în teritoriu - cumpărare, închiriere, leasing, comodat etc;
- amenajarea și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale pentru toate punctele de lucru (inclus baza de lucru);
- includerea noii arii de operare în sistemul de management calitate - mediu și, eventual, să adapteze procedurile operaționale și procedurile de lucru;
- planificarea și efectuarea unui audit intern al sistemelor de management calitate - mediu;
- obținerea licenței eliberate de Autoritatea de Reglementare prin care operatorului i se acordă dreptul furnizării/prestării serviciului de salubritate (activitățile componente ale acestuia a căror gestiune i-a fost delegată) pentru zona de delegare;
- instalarea și întreținerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. În cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa și menține o Bază de Date a Operațiunilor. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.
- amenajarea Bazei de lucru, inclusiv a zonelor pentru stocarea temporară și tratarea fluxurilor speciale de deșeuri;
- alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform contractului de delegare a gestiunii.

Oferta tehnică va cuprinde descrierea detaliată a activităților aferente etapei de mobilizare în mod distinct fiecare activitate în parte.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate în derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu și calitate.

Nu este necesar ca aceste documente să fie atașate ofertei.

Oferta trebuie să prezinte în mod clar durata de timp (exprimată în zile calendaristice) prevăzută pentru perioada de mobilizare. Durata perioadei de mobilizare prevăzută în oferta tehnică nu poate fi modificată. Durata pentru perioada de mobilizare este de maxim 60 de zile calendaristice.

Eventualele testări trebuie incluse în graficul detaliat al activităților aferente etapei de mobilizare.

Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit și calificat cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru.

C. Planul de organizare a activității

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat și coerent, care să prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deșeuri (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- organizarea calendaristică a activității pe parcursul unui an - pentru fiecare UAT și categorie de deșeuri;
- modul de colectare, echipamentele și resursele utilizate pentru fiecare flux special de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare (deșeuri periculoase menajere, deșeuri voluminoase, deșeuri din construcții și demolări de la populație).

De asemenea, Planul de lucru trebuie să cuprindă o descriere a procedurii aplicate și a modului de lucru utilizat la determinarea compoziției deșeurilor menajere, a deșeurilor similare. Ofertantul trebuie să precizeze mijloace și instalațiile puse la dispoziția acestei activități și frecvența pe care o poate susține.

Compoziția deșeurilor va fi determinată pentru fiecare localitate din mediul urban în parte, iar în cazul mediului rural se va realiza o probă medie care să reprezinte deșeurile generate în toate unitățile administrativ - teritoriale.

Luând în considerare cerințele prezentate în *Anexa 11*, Delegatul va calcula necesarul de echipamente pentru prestarea activităților contractului, separat pentru fiecare activitate în parte.

Calcululele vor fi prezentate explicit în cadrul Ofertei tehnice, specificându-se toți parametrii principali pentru fiecare tip de mijloc de transport, respectiv pentru fiecare tip de utilaj în parte.

La realizarea calcululelor se vor avea în vedere, breviarile de calcul din Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini cadrul al serviciului de salubritate a localităților, cantitățile de lucrări estimat a fi realizate, frecvențele de prestare a serviciilor și parametrii de calitate solicitați prin Caietul de sarcini.

Pentru fiecare tip mijloc de transport/utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea parametrilor utilizați în formule.

D.Controlul proceselor. Monitorizarea performantei

Oferta tehnică trebuie să prezinte, pentru fiecare activitate în parte, parametri de monitorizare propuși, frecvența determinărilor, metodele de determinare și procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

Cerințele minimale obligatorii sunt prezentate în Regulamentul de salubritate atașat, *Anexa 1 la Contract*.

E.Auditul de conformitate

Delegatarul își rezervă dreptul de a desfășura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate pe amplasament în raport cu toate cerințele legale aplicabile.

Oferta tehnică trebuie să precizeze perioada necesară pentru îndeplinirea condițiilor în vederea realizării auditului de conformitate (exprimată în număr de zile calendaristice de la Data începerii activității).

F.Acorduri cu alți operatori economici

Este obligatorie atașarea la oferta tehnică de acorduri încheiate cu operatorii economici care vor presta servicii în vederea îndeplinirii scopului contractului, și anume cu:

- operatorul instalației de eliminare care va prelua deșeurile periculoase din deșeurile menajere;
- operatorul depozitului de deșeuri care va prelua deșeurile nevalorificabile din deșeurile voluminoase și din construcții și demolări de la populație și deșeurile reziduale colectate separat
- Operatorul unității de ecarisaj care preia cadavrele animalelor de pe domeniul public;
- Operatorul specializat în colectarea anvelopelor uzate.

Acordurile vor fi încheiate pe o perioadă egală cu durata contractului. În cadrul acordurilor va fi stipulată cantitatea estimată a fi eliminată anual și tariful operatorilor economici care realizează respectivele operații.

Se recomandă ca instalațiile de eliminare a deșeurilor provenite din anvelope uzate, a deșeurilor periculoase din deșeuri menajere și cadavrele animalelor de pe domeniul public menționate anterior să se afle, în limita posibilităților, cât mai aproape de locul de generare a deșeurilor, în vederea minimizării costurilor de transport.

G.Planul de investiții

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan/Program de investiții care să cuprindă o descriere tehnică cât mai detaliată a investițiilor care urmează a fi executate conform cerințelor Caietului de sarcini, calendarul realizării investițiilor și fondurile alocate.

Perioada de implementare a calendarului nu poate depăși Perioada de mobilizare.

ANEXA 1 UNITĂȚILE ADMINISTRATIV TERITORIALE PENTRU CARE SE DERULEAZĂ PROCEDURA DE ATRIBUIRE

Unitate administrativ - teritorială	Nr. mediu de locuitori, inclusiv flotanți	Nr. locuitori cu gospodării individuale	Nr. locuitori în asociații de proprietari	Nr. de gospodării
Sibiu	147.245	73.622	73.623	63.641
Ocna Sibiului	3.562	2.137	1.425	1.607
Cisnădie	14.282	5.713	8.569	6.125
Vurpăr	2.557	2.557	-	742
Șura Mică	2.606	2.606	-	912
Rășinari	5.416	5.416	-	2.116
Șelimbăr	7.028	7.028	-	2.671
Sadu	2.365	2.365	-	1.153
Sura Mare	3.769	3.769	-	1.300
Orlat	3.205	3.205	-	1.077
Cristian	3.665	3.665	-	1.226
Boița	1.613	1.613	-	679
Rîu Sadului	571	571	-	290
Gura Riului	3.621	3.621	-	1.332
Poplaca	1.802	1.802	-	709
Loamnes	2.997	2.997	-	1.403
Rosia	5.241	5.241	-	1.833
Slimnic	3.581	3.581	-	1.403
Pauca	1.929	1.929	-	940
Marpod	1.017	1.017	-	449
Nocrich	2.868	2.868	-	1.082
<i>Total urban</i>	<i>165.089</i>			
<i>Total rural</i>	<i>55.851</i>			
Total Zona 1 Sibiu	220.940			

Date finale de la recensământul din 2011.

ANEXA 2 LISTA PUNCTELOR PENTRU COLECTAREA DEȘEURILOR MENAJERE SI DOTAREA ACESTORA

Locația și numărul de echipamente de precollectare a deșeurilor prezentate în această anexă pot suferi modificări, în sensul relocării recipientilor sau suplimentării numărului de puncte (în funcție de necesități).

Lista punctelor de colectare din mediul urban

Punctele de colectare pentru Municipiul Sibiu fac obiectul anexei 2.1.(parte integrantă din Anexa 2)

Nr. crt.	Localizare	Adresă amplasament	Număr recipienți		
			Hârtie Și carton	Plastic Și metal	Sticlă
OCNA SIBIULUI					
1	Ocna Sibiului	Str. Mihai Viteazu, nr. 91 - 1.5 mp	1	0	0
2	Ocna Sibiului	Str. Mihai Viteazu, nr 105 - 1.5 mp	1	0	0
3	Ocna Sibiului	Str. Mică, nr. 9 - 1.5 mp	1	0	0
4	Ocna Sibiului	Str. Târgului, nr. 24 - 1.5 mp	1	0	0
5	Ocna Sibiului	Str. Avram Iancu, nr. 7 - 1.5 mp	1	0	0
6	Ocna Sibiului	Str. Trecătoarei, nr. 3 - 1.5 mp	1	0	0
7	Ocna Sibiului	Str. De Jos, nr. 37 - 1.5 mp	1	0	0
8	Ocna Sibiului	Str. Mică, nr. 31 - 1.5 mp	1	0	0
9	Ocna Sibiului	Str. Seșul Mare, nr. 11 - 1.5 mp	1	0	0
10	Ocna Sibiului	Str. Mihai Viteazu, nr. 71 - 3 mp	1	1	0
11	Ocna Sibiului	Str. Gheorghe Doja, nr. 16 - 3 mp	1	1	0
12	Ocna Sibiului	Str. Lacului, nr. 3 - 3 mp	1	1	0
13	Ocna Sibiului	Str. Mihai Viteazu, nr. 172 - 4.5 mp	1	1	1
14	Ocna Sibiului	Str. Pădurii, nr. 57 - 4.5 mp	1	1	1
15	Ocna Sibiului	Str. Cânepii, nr. 15 - 4.5 mp	1	1	1

Nr. crt.	Localizare	Adresă amplasament	Număr recipiente		
			Hârtie Și carton	Plastic Și metal	Sticlă
16	Ocna Sibiului	Str. Mică, nr. 63 - 4.5 mp	1	1	1
17	Ocna Sibiului	Str. Ion Creangă, nr. 30 - 4.5 mp	1	1	1
18	Ocna Sibiului	Str. Olarilor, nr. 1 - 4.5 mp	1	1	1
19	Ocna Sibiului	Str. Alămorului, nr. 38 - 4.5 mp	1	1	1
20	Ocna Sibiului	Str. George Enescu, nr. 7 - 4.5 mp	1	1	1
21	Ocna Sibiului	Str. Piața Traian, nr. 5 - 4.5 mp	1	1	1
22	Ocna Sibiului	Str. Piața Traian, nr. 24 - 4.5 mp	1	1	1
23	Ocna Sibiului	Str. Avram Iancu, nr. 15 - 4.5 mp	1	1	1
24	Ocna Sibiului	Str. Piața Traian, nr. 2 - 4.5 mp	1	1	1
25	Ocna Sibiului	Str. Băilor, nr. 3 - 4.5 mp	1	1	1
26	Ocna Sibiului	Str. Băilor, nr. 27 - 4.5 mp	1	1	1
27	Ocna Sibiului	Str. Băieșilor de Sus, nr. 13 - 4.5 mp	1	1	1
28	Ocna Sibiului	Str. Podului, nr. 56 - 4.5 mp	1	1	1
29	Ocna Sibiului	Str. Mihai Eminescu, nr. 16 - 4.5 mp	1	1	1
30	Ocna Sibiului	Str. Pârâul Sărat, nr. 3 - 4.5 mp	1	1	1
31	Ocna Sibiului	Str. Salinelor, nr. 8 Ferma - 4.5 mp	1	1	1
32	Sat Topârcea	Sat Topârcea, nr. 175 - 4.5 mp	1	1	1
CISNĂDIE					
1	Cisnădie	Str. Șelimbărulei, bl. 30 - 4.5 mp	1	1	1
2	Cisnădie	Str. Florilor, bl. 3 - 4.5 mp	1	1	1
3	Cisnădie	Str. Căpșunilor, bl. 7 - 4.5 mp	1	1	1
4	Cisnădie	Str. Teilor, bl. 2 - 4.5 mp	1	1	1
5	Cisnădie	Str. Țesătorilor, bl. 1 -	1	1	1

Nr. crt.	Localizare	Adresă amplasament	Număr recipiente		
			Hârtie Și carton	Plastic Și metal	Sticlă
		4.5 mp			
6	Cisnădie	Str. Măgurii, bl. R - 4.5 mp	1	1	1
7	Cisnădie	Str. Piața Nouă, bl. V - 4.5 mp	1	1	1
8	Cisnădie	Str. Piața Nouă, bl. D - 4.5 mp	1	1	1
9	Cisnădie	Str. Piața Nouă, bl. CT - 4.5 mp	1	1	1
10	Cisnădie	Str. Piața Nouă, bl. P - 4.5 mp	1	1	1
11	Cisnădie	Str. Stejarului, bl. 21 - 4.5 mp	1	1	1
12	Cisnădie	Str. Stejarului, bl. 19 - 4.5 mp	1	1	1
13	Cisnădie	Str. Stejarului, bl. 23 - 4.5 mp	1	1	1
14	Cisnădie	Str. Wernigerode , 4.5 mp	1	1	1
15	Cisnădie	Str. 1 Decembrie (Mătasea) - 4.5 mp	1	1	1
16	Cisnădie	Intersecția str. Măgurii cu Lacului - 4.5 mp			
17	Cisnădie	Str. Șelimbărilor, bl. 24 - 3 mp	1	1	0
18	Cisnădie	Str. Șelimbărilor, bl. 30 - 3 mp	1	1	0
19	Cisnădie	Str. Șelimbărilor, bl. 12 - 3 mp	1	1	0
20	Cisnădie	Str. Cindrelu, bl. 55 - 3 mp	1	1	0
21	Cisnădie	Str. Măgurii, bl. S - 3 mp	1	1	0
22	Cisnădie	Str. Măgurii, bl. R - 3 mp	1	1	0
23	Cisnădie	Str. Măgurii, bl. 106/108 - 3 mp	1	1	0
24	Cisnădie	Str. Lacului, bl. L - 3 mp	1	1	0
25	Cisnădie	Str. Piața Nouă, bl. V - 3 mp	1	1	0
26	Cisnădie	Str. Piața Nouă, bl. X - 3 mp	1	1	0
27	Cisnădie	Str. Piața Nouă, bl. N -	1	1	0

Nr. crt.	Localizare	Adresă amplasament	Număr recipiente		
			Hârtie Și carton	Plastic Și metal	Sticlă
		3 mp			
28	Cisnădie	Str. Piața Nouă, bl. O - 3 mp	1	1	0
29	Cisnădie	Str. Șipotului, bl. 5 - 3 mp	1	1	0
30	Cisnădie	Str. Wernigerode, numere nealocate - 3 mp	1	1	0
31	Cisnădie	Str. Uzinei, nr. 11 - 3 mp	1	1	0
32	Cisnădie	Str. Stejarului, bl. 15 - 3 mp	1	1	0
33	Cisnădie	Str. Stejarului, bl.17 - 3 mp	1	1	0
34	Cisnădie	Str. Stejarului, bl.20 - 3 mp	1	1	0
35	Cisnădie	Str. Stejarului, bl. 20/26 - 3 mp	1	1	0
36	Cisnădie	Str. Stejarului, bl. 7 bl 6 - 3 mp	1	1	0
37	Cisnădie	Cartierul Arhitecților, intersecția str. Sibiului - Paul Smarandescu - 4.5 mp	1	1	1
38	Cisnădie	Cartierul Arhitecților, intersecția str. Paul Smarandescu - Ion Mincu - 4.5 mp	1	1	1
39	Cisnădie	Cartierul Arhitecților, intersecția str. Ion Mincu - Horia Creangă - 4.5 mp	1	1	1
40	Cisnădie	Cartierul Arhitecților, intersecția str. Ion Mincu - George Cristinel - 4.5 mp	1	1	1
41	Cisnădie	Cartierul Arhitecților, intersecția str. Sibiului - Alexandru Clavel - 4.5 mp	1	1	1
42	Cisnădie	Cartierul Arhitecților, intersecția str. Sibiului - Nicolae Porumbescu - 4.5 mp	1	1	1

Nr. crt.	Localizare	Adresă amplasament	Număr recipiente		
			Hârtie Și carton	Plastic Și metal	Sticlă
43	Cisnădie	Cartierul Arhitecților, intersecția str. Sibiului - Daniel Renard - 4.5 mp	1	1	1
44	Cisnădie	Cartierul Arhitecților, intersecția str. Sibiului - Horia Creangă - 4.5 mp	1	1	1
45	Cisnădie	Cartierul Arhitecților, str. Grigore Ionescu, nr. 63 - 4.5 mp	1	1	1
46	Cisnădie	Cartierul Arhitecților, str. N. Porumbescu, nr. nealocat - 3 mp	1	1	0
47	Cisnădie	Cartierul Arhitecților, str. Drigore Ionescu, nr. nealocat - 3 mp	1	1	0
48	Cisnădie	Cartierul Arhitecților, str. Duiliu Marcu, nr. nealocat - 3 mp	1	1	0
49	Cisnădie	Cartierul Arhitecților, str. Daniel Renard, nr. nealocat - 3 mp	1	1	0
50	Cisnădie	Cartierul Arhitecților, str. Daniel Renard, nr. nealocat - 3 mp	1	1	0
51	Cisnădie	Cisnădie zona de case, intersecția str. Izvorului - Lămâiței - 3 mp	1	1	0
52	Cisnădie	Cisnădie zona de case, intersecția str. Izvorului - Sibiului - 3 mp	1	1	0
53	Cisnădie	Cisnădie zona de case, intersecția str. Viilor - Fundătura Viilor - 3 mp	1	1	0
54	Cisnădie	Cisnădie zona de case, intersecția str. Șelimbărilor - SC Hudimob - 3 mp	1	1	0
55	Cisnădie	Cisnădie zona de case, intersecția str. Sibiului - Viilor - 3 mp	1	1	0

Nr. crt.	Localizare	Adresă amplasament	Număr recipienți		
			Hârtie Și carton	Plastic Și metal	Sticlă
56	Cisnădie	Cisnădie zona de case, intersecția str. Țesătorilor - SC Covtex Faizy - 3 mp	1	1	0
57	Cisnădie	Cisnădie zona de case, intersecția str. Țesătorilor - Dezrobirii - 3 mp	1	1	0
58	Cisnădie	Cisnădie zona de case, intersecția str. Țesătorilor - Crinului - 3 mp	1	1	0
59	Cisnădie	Cisnădie zona de case, intersecția str. H. Gmeiner - Vișinilor - 3 mp	1	1	0
60	Cisnădie	Cisnădie zona de case, intersecția str. M. Eminescu - Vopsitorilor - 3 mp	1	1	0
61	Cisnădie	Cisnădie zona de case, intersecția str. Caisilor - Stupului - 3 mp	1	1	0
62	Cisnădie	Cisnădie zona de case, intersecția str. H. Gmeiner - SOS Satele Copiilor - 3 mp	1	1	0
63	Cisnădie	Cisnădie zona de case, intersecția str. H. Gmeiner - Prunului - 3 mp	1	1	0
64	Cisnădie	Cisnădie zona de case, intersecția str. Merilor - Prunului - 3 mp	1	1	0
65	Cisnădie	Cisnădie zona de case, intersecția str. Merilor - Lungă - 3 mp	1	1	0
66	Cisnădie	Cisnădie zona de case, intersecția str. Argintului - Lungă - 3 mp	1	1	0
67	Cisnădie	Cisnădie zona de case, intersecția str. Lungă - Primărie - 3 mp	1	1	0

Nr. crt.	Localizare	Adresă amplasament	Număr recipiente		
			Hârtie Și carton	Plastic Și metal	Sticlă
68	Cisnădie	Cisnădie zona de case, intersecția str. Lungă - Sipotului - 3 mp	1	1	0
69	Cisnădie	Cisnădie zona de case, intersecția str. Măgurii - Parc Măgura - 3 mp	1	1	0
70	Cisnădie	Cisnădie zona de case, intersecția Parc Măgura - Lac - 3 mp	1	1	0
71	Cisnădie	Cisnădie zona de case, str. Liliacului, nr. 2 - 3 mp	1	1	0
72	Cisnădie	Cisnădie zona de case, intersecția str. Livezii - Parc - 3 mp	1	1	0
73	Cisnădie	Cisnădie zona de case, intersecția str. Livezii - drum carieră - 3 mp	1	1	0
74	Cisnădie	Cisnădie zona de case, intersecția str. Chateau Thierry - FN - 3 mp	1	1	0
75	Cisnădie	Cisnădie zona de case, intersecția str. Băilor - 1 Decembrie - 3 mp	1	1	0
76	Cisnădie	Cisnădie zona de case, intersecția str. Băilor - Livezii - 3 mp	1	1	0
77	Cisnădie	Cisnădie zona de case, intersecția Garofitei - 1 Decembrie - 3 mp	1	1	0
78	Cisnădie	Cisnădie zona de case, 1 Decembrie - Cetății - 3 mp	1	1	0
79	Cisnădie	Cisnădie zona de case, intersecția str. Cetății - Stadionului - 3 mp	1	1	0
80	Cisnădie	Cisnădie zona de case, intersecția str. Cetății - Patriotilor - 3 mp	1	1	0
81	Cisnădie	Cisnădie zona de case, intersecția Apărării - Patriotilor - 3 mp	1	1	0
82	Cisnădie	Cisnădie zona de case, intersecția Al. Capsunilor - Sublivada	1	1	0

Nr. crt.	Localizare	Adresă amplasament	Număr recipiente		
			Hârtie Și carton	Plastic Și metal	Sticlă
		- 3 mp			
83	Cisnădie	Cisnădie zona de case, intersecția Al. Capșunilor - Stadion - 3 mp	1	1	0
84	Cisnădie	Cisnădie zona de case, intersecția str. Primăverii - Bujorului - 3 mp	1	1	0
85	Cisnădie	Cisnădie zona de case, str. Târgului, nr. 6 - 3 mp	1	1	0
86	Cisnădie	Cisnădie zona de case, str. Transilvaniei, nr. 5 - 3 mp	1	1	0
87	Cisnădie	Cisnădie, Uzinei bl. 26 - 4.5 mp	1	1	0
88	Cisnădie	Cisnădie zona de case, intersecția str. Băilor - Prodfruct - 3 mp	1	1	0
89	Cisnădie	Cisnădie zona de case, intersecția str. Cetății - Bazine de apă - 3 mp	1	1	0
90	Cisnădie	Cisnădie zona de case, intersecția str. Abatorului - SC Rehau - 3 mp	1	1	0
91	Cisnădie	Intersecția str. Țesătorilor - Sibiului - 3 mp	1	1	0
92	Cisnădie	Intersecția str. Florilor - Căpșunilor - 3 mp	1	1	0
93	Cisnădie	Intersecția str. Stadionului - Filatorilor - 3 mp	1	1	0
94	Cisnădie	Str. Șipotului FN la autoservice - 3 mp	1	1	0
95	Cisnădioara	Cisnădioara zona de case, intersecția str. Cisnădiei - Verzăriei - 3 mp	1	1	0
96	Cisnădioara	Cisnădioara zona de case, intersecția str. Sibiului - Konrad - 3 mp	1	1	0

97	Cisnădioara	Cisnădioara zona de case, Piatra Broaștei monument natural situat pe valea Cisnădioarei	1	1	0
98	Cisnădioara	Cisnădioara zona de case, intersecția str. Cisterciienilor - H.J. Michaelis - 3 mp	1	1	0
99	Cisnădioara	Cisnădioara zona de case, intersecția str. Cisterciienilor - Rîului - 3 mp	1	1	0

Lista punctelor de colectare din mediul rural

Nr. crt.	Localizare	Adresă amplasament	Nr.de locuitori arondați	Număr containere 1,1 mc		
				Hârtie și carton	Plastic și metal	Sticlă
Vurpar						
1	Vurpăr	Str. Principală, nr. 550 - 3 mp	- Hârtie și carton - 1 container 1,1 mc pentru circa 250 locuitori; - Plastic și metal - 1 container 1,1 mc pentru circa 250 locuitori; - Sticlă - 1 container 1,1 mc pentru circa 1.500 locuitori, dar cel puțin un container în fiecare localitate	1	1	
2	Vurpăr	Str. Principală, nr. 465 - 3 mp		1	1	
3	Vurpăr	Str. Lazaret, nr. 108 - 3 mp		1	1	
4	Vurpăr	Str. V. Șelcaului, nr. 214 - 3 mp		1	1	
5	Vurpăr	Str. Dispensarului, nr. 443 - 3 mp		1	1	
6	Vurpăr	Str. Oituz, nr. 265 - 3 mp		1	1	
7	Vurpăr	Str. Principală, nr. 712 - 3 mp		1	1	
8	Vurpăr	Str. Bisericii, nr. 708 - 3 mp		1	1	
9	Vurpăr	Str. Oituz, nr. 367 - 4.5 mp		1	1	1
10	Vurpăr	Str. Principală, nr. 711 - 4.5 mp		1	1	1
Șura Mică						
1	Șura Mică	La Blocuri, nr. adm. 2 - 3 mp	- Hârtie și carton - 1 container 1,1 mc pentru circa 250 locuitori; - Plastic și metal - 1 container 1,1 mc pentru circa 250 locuitori; - Sticlă - 1 container 1,1 mc pentru circa 1.500 locuitori, dar cel puțin un container în fiecare localitate	1	1	
2	Șura Mică	Str. Gării, nr. adm. 56 - 3 mp		1	1	
3	Șura Mică	Str. După Șuri, nr. adm. 168 - 3mp		1	1	
4	Șura Mică	La Troiță, nr. adm. 256 - 4.5 mp		1	1	1
5	Șura Mică	Gradiniță, nr. adm. - 350 - 3 mp		1	1	
6	Șura Mică	Cartier Nou, nr. adm. 601 - 3 mp		1	1	
7	Șura Mică	Cartier Edan, nr. adm. 501 - 3 mp		1	1	
8	Șura Mică	Cartier Eva, nr. adm. 801 - 3 mp		1	1	
9	Rusciori	Școala Primară, nr. adm. 3 - 4.5 mp		1	1	1

Nr. crt.	Localizare	Adresă amplasament	Nr.de locuitori arondați	Număr containere 1,1 mc		
				Hârti e și carton	Plasti c și metal	Sticlă
10	Rusciori	Cămin Cultural, nr. adm.199 - 3 mp		1	1	
Rășinari						
1	Rășinari	Str. O Goga, nr. 816 - 4.5 mp	- Hârtie și carton - 1 container 1,1 mc pentru circa 250 locuitori; - Plastic și metal - 1 container 1,1 mc pentru circa 250 locuitori; - Sticlă - 1 container 1,1 mc pentru circa 1.500 locuitori, dar cel puțin un container în fiecare localitate	1	1	1
2	Rășinari	Str. E. Ciuceanu, nr. 1707 - 3 mp		1	1	
3	Rășinari	Str. O Goga, nr. 168 - 3 mp		1	1	
4	Rășinari	Str. Prof. Ioan Roman, nr. 163 - 3 mp		1	1	1
5	Rășinari	Str. A. Șaguna, nr. 492 - 4.5 mp		1	1	1
6	Rășinari	Str. Dosului, nr. 466 - 3 mp		1	1	
7	Rășinari	Str. A. Șaguna, nr. 538 - 4.5 mp		1	1	1
8	Rășinari	Str. Satul Nou, nr. 1089 - 3 mp		1	1	
9	Rășinari	Str. G-ral Ilcușiu, nr. 1248 - 3 mp		1	1	
10	Rășinari	Str. Fântânele, nr. 1278 - 3 mp		1	1	
11	Rășinari	Str. Râul Caselor, nr.1187 - 3 mp		1	1	
12	Rășinari	Str. Pieții, nr. 1099 - 3 mp		1	1	
13	Rășinari	Str. Ștezii, nr. 383 - 3 mp		1	1	
14	Rășinari	Str. Râului, nr. 85A - 3 mp		1	1	
15	Rășinari	Str. O. Goga, nr. 1650A - 3 mp		1	1	
16	Rășinari	Str. Hulii, nr. 1384 - 3 mp		1	1	
17	Rășinari	Str. Dr. Ilarie Mitrea, nr. 2 - 3 mp		1	1	
18	Rășinari	Str. Gaterului, nr. 68 - 3 mp		1	1	
19	Rășinari	Str. Urdii, nr. 1420 - 3 mp		1	1	
20	Rășinari	Str. Râul Caselor,		1	1	

Nr. crt.	Localizare	Adresă amplasament	Nr.de locuitori arondați	Număr containere 1,1 mc		
				Hârtie și carton	Plastic și metal	Sticlă
		nr.1175 - 3 mp				
21	Rășinari	Str. Bisericii, nr. 592 - 3 mp		1	1	
22	Prislop	Catun Prislop - 4.5 mp		1	1	1
23	Prislop	Catun Prislop - 3 mp		1	1	
Șelimbăr						
1	Șelimbăr	Șelimbăr Piață, str. Mihai Viteazu lângă supermarket OK BOBO - 4.5 mp	- Hârtie și carton - 1 container 1,1 mc pentru circa 250 locuitori; - Plastic și metal - 1 container 1,1 mc pentru circa 250 locuitori; - Sticlă - 1 container 1,1 mc pentru circa 1.500 locuitori, dar cel puțin un container în fiecare localitate	1	1	
2	Șelimbăr	Șelimbăr, Str. Mihai Viteazul, nr. 38A - 3 mp		1	1	
3	Șelimbăr	Str. Mihai Viteazul, nr. 250 - 3 mp		1	1	
4	Șelimbăr	Șelimbăr, str. 1 Decembrie (unde începe prelungirea străzii 1 Decembrie) - 3 mp		1	1	
5	Șelimbăr	Str. George Bacovia, bl. 7 - 3 mp		1	1	
6	Șelimbăr	Str. Tudor Vladimirescu, fără număr - 3 mp		1	1	
7	Șelimbăr	Șelimbăr, Alea Petru Rareș, nr. 6 - 3 mp		1	1	
8	Șelimbăr	Șelimbăr, Str. O. Goga, nr. 73 B - 3 mp		1	1	
9	Șelimbăr	Șelimbăr, Str. Pictor Brană, nr. 42, bl. 4 și 5 - 3 mp		1	1	
10	Șelimbăr	Șelimbăr, Rampa Șt.cel Mare - 3 mp		1	1	1
11	Șelimbăr	Șelimbăr, Rampa Șt.cel Mare - 3 mp		1	1	
12	Bungard	Bungard, 218 - 4.5 mp		1	1	1
13	Bungard	Bungard, 218 - 4.5 mp		1	1	1
14	Mohu	Mohu, 99 - 4.5 mp		1	1	1
15	Mohu	Mohu, 99 - 4.5 mp		1	1	1

Nr. crt.	Localizare	Adresă amplasament	Nr.de locuitori arondați	Număr containere 1,1 mc		
				Hârti e și carto n	Plasti c și metal	Sticlă
16	Veștem	Veștem, nr. 144 - 3 mp		1	1	
17	Veștem	Veștem, nr. 459 - 3 mp		1	1	
18	Veștem	Veștem, nr. 302 - 3 mp		1	1	
19	Veștem	Veștem, nr. 477 - 3 mp		1	1	
20	Veștem	Veștem, nr. 60 - 3 mp		1	1	
21	Veștem	Camin Cultural, fără număr - 3 mp		1	1	
Sadu						
1	Sadu	Str. Ioan Savoiu - 4.5 mp	- Hârtie și carton - 1 container 1,1 mc pentru circa 250 locuitori; - Plastic și metal - 1 container 1,1 mc pentru circa 250 locuitori; - Sticla - 1 container 1,1 mc pentru circa 1.500 locuitori, dar cel puțin un container în fiecare localitate	1	1	1
2	Sadu	Str. I.M. Klein - 4.5 mp		1	1	1
3	Sadu	Str. Prejbei - 3 mp		1	1	
4	Sadu	Str. Livezii - 3 mp		1	1	
5	Sadu	Str. Preot Dimitrie Bunea - 3 mp		1	1	
6	Sadu	Str. Prundului - 3 mp		1	1	
7	Sadu	Str. Căminului - 3 mp		1	1	
8	Sadu	Str. Cislădiei - 3 mp		1	1	
9	Sadu	Str. Poligonului (Tocile) - 3 mp		1	1	
10	Sadu	Str. Sadului (Tocile) - 3 mp		1	1	
Șura Mare						
1	Șura Mare	Str. Principală, nr. 731, DN 14 - 4.5 mp	- Hârtie și carton - 1 container 1,1 mc pentru circa 250 locuitori; - Plastic și metal - 1 container 1,1 mc pentru circa 250 locuitori; - sticlă - 1 container 1,1 mc pentru circa 1.500 locuitori, dar cel puțin un container în fiecare localitate	1	1	1
2	Șura Mare	Str Principală, nr. 3 - 3 mp		1	1	
3	Șura Mare	Str. Principală, nr. 4523 mp		1	1	
4	Șura Mare	Str. Socului (lângă sediul firmei Pumico) - 3 mp		1	1	
5	Șura Mare	Str. Andrei Șaguna, nr. 490 - 3 mp		1	1	
6	Șura Mare	Str. Dupa Grădini, nr. 428 - 3 mp		1	1	
7	Șura Mare	Str. Nouă, nr. 402 - 3 mp		1	1	

Nr. crt.	Localizare	Adresă amplasament	Nr.de locuitori arondați	Număr containere 1,1 mc		
				Hârtie și carton	Plastic și metal	Sticlă
8	Șura Mare	Str. Hambei, nr. 275 - 4.5 mp		1	1	1
9	Șura Mare	Str. Văii, nr. 129 -3 mp		1	1	
10	Șura Mare	Str. Văii, nr. 21 - 3 mp		1	1	
11	Șura Mare	Cartierul Tineretului, str. Fagarașului, nr. 2 - 3 mp		1	1	
12	Hamba	Str. Primăriei, nr. 191 - 3 mp		1	1	
13	Hamba	Str. Ulița Mare, nr. 214 - 3 mp		1	1	
14	Hamba	Str. Cooperativei, nr 52 - 4.5 mp		1	1	1
Orlat						
1	Orlat	Str. Nouă, nr. 821 - 3 mp	- Hârtie și carton - 1 container 1,1 mc pentru circa 250 locuitori; - Plastic și metal - 1 container 1,1 mc pentru circa 250 locuitori; - Sticlă - 1 container 1,1 mc pentru circa 1.500 locuitori, dar cel puțin un container în fiecare localitate	1	1	
2	Orlat	Str. Nouă, nr. 713 - 3 mp		1	1	
3	Orlat	Str. Gării, lângă Podul Cibin - 4.5 mp		1	1	1
4	Orlat	Str. Grănicerilor, nr. 112, în curtea dinspre blocuri - 4.5 mp		1	1	1
5	Orlat	Str. Poieniței, lângă Podul Varului - 3 mp		1	1	
6	Orlat	Str. Morii, lângă Moară - 3 mp		1	1	
7	Orlat	Str. Câmpșorului, nr. 550 - 3 mp		1	1	
8	Orlat	Str. Lungă, nr. 263 - 3 mp		1	1	
9	Orlat	Str. Lungă, nr. 399 - 3 mp		1	1	
10	Orlat	Str. Lungă, nr. 302 - 3 mp		1	1	
11	Orlat	Str. Piscului, lângă Cimitir - 3 mp		1	1	
12	Orlat	Str. Mică, nr. 454 - 3 mp		1	1	
13	Orlat	Str. Victoriei, lângă Remiza P.S.I (S.V.S.U.) - 4.5 mp		1	1	1

Nr. crt.	Localizare	Adresă amplasament	Nr.de locuitori arondați	Număr containere 1,1 mc		
				Hârti e și carto n	Plasti c și metal	Sticlă
Cristian						
1	Cristian	Cămin Cultural, str. XI, nr, 30 - 4.5 mp	- Hârtie și carton - 1 container 1,1 mc pentru circa 250 locuitori; - Plastic și metal - 1 container 1,1 mc pentru circa 250 locuitori; - Sticlă - 1 container 1,1 mc pentru circa 1.500 locuitori, dar cel puțin un container în fiecare localitate	1	1	1
2	Cristian	Parc, str. V - 4.5 mp		1	1	1
3	Cristian	Piața, str, IV - 4.5 mp		1	1	1
4	Cristian	Cetate țărănească str. X, nr. 41 - 3 mp		1	1	
5	Cristian	Primăria Cristian, str. I, nr. 1 - 3 mp		1	1	
6	Cristian	Zona industrială, str. IV - 3 mp		1	1	
7	Cristian	Parc, str. XXIII - 3 mp		1	1	
8	Cristian	Parc, str. XXVII, nr. 31 - 3 mp		1	1	
9	Cristian	Cantină, str.XI, nr. 9 - 3 mp		1	1	
10	Cristian	Scoala gimnazială Cristian, str. V, nr. 8 - 3 mp		1	1	
11	Cristian	Grădinița Cristian, str. XI, nr 30 - 3 mp		1	1	
12	Cristian	Teren fotbal, str. IX - 3 mp		1	1	
13	Cristian	Transformator, str. VII - 3 mp		1	1	
14	Cristian	Intersecție strazi XVII, XVIII, XIX - 3 mp		1	1	
15	Cristian	Cartier sere, str. XXIV - 3 mp		1	1	
Boița						
1	Boița	Str. Traian, nr.346 - 3 mp	- Hârtie și carton - 1 container 1,1 mc pentru circa 250 locuitori; - Plastic și metal - 1 container 1,1 mc pentru circa 250 locuitori;	1	1	
2	Boița	Str. Traian, nr.380 - 4.5 mp		1	1	1
3	Boița	Str. Andrei Șaguna, nr.237 - 3 mp		1	1	
4	Boița	Str. Alboiului, nr.136 - 3 mp		1	1	
5	Boița	Str. Traian, nr.1 - 4.5 mp		1	1	1

Nr. crt.	Localizare	Adresă amplasament	Nr.de locuitori arondați	Număr containere 1,1 mc		
				Hârti e și carto n	Plasti c și metal	Sticlă
6	Lazaret	Incinta spitalului CRRN Rîu Vadului - 4.5 mp	• Sticlă - 1 container 1,1 mc pentru circa 1.500 locuitori, dar cel puțin un container în fiecare localitate	1	1	1
7	Lotrioara	La intrare in sat - 4.5 mp		1	1	
Rîu Sadului						
1	Rîu Sadului	Plaiet la intrarea in localitate - 3 mp	• Hârtie și carton - 1 container 1,1 mc pentru circa 250 locuitori; • Plastic și metal - 1 container 1,1 mc pentru circa 250 locuitori; • Sticlă - 1 container 1,1 mc pentru circa 1.500 locuitori, dar cel puțin un container în fiecare localitate	1	1	
2	Rîu Sadului	Valea lui Manc - 4.5 mp		1	1	1
3	Rîu Sadului	Catunul Fundul Rîului - 3 mp		1	1	
Gura Rîului						
1	Gura Rîului	Dispensar nr. 1037 - 3 mp	• Hârtie și carton - 1 container 1,1 mc pentru circa 250 locuitori; • Plastic și metal - 1 container 1,1 mc pentru circa 250 locuitori; • Sticlă - 1 container 1,1 mc pentru circa 1.500 locuitori, dar cel puțin un container în fiecare	1	1	
2	Gura Rîului	Nr. 739 - 3 mp		1	1	
3	Gura Rîului	Nr. 630 - 3 mp		1	1	
4	Gura Rîului	Nr. 1111 - 3 mp		1	1	
5	Gura Rîului	Nr. 822 - 4.5 mp		1	1	1
6	Gura Rîului	Nr. 850 A - 3 mp		1	1	
7	Gura Rîului	Nr. 131 - 3 mp		1	1	
8	Gura Rîului	Nr. 159 - 3 mp		1	1	

Nr. crt.	Localizare	Adresă amplasament	Nr.de locuitori arondați	localitate	Număr containere 1,1 mc		
					Hârti e și carto n	Plasti c și metal	Sticlă
9	Gura Rîului	Nr. 540 A - 4.5 mp			1	1	1
10	Gura Rîului	Nr. 304 - 3 mp			1	1	
11	Gura Rîului	Nr. 335 - 3 mp			1	1	
12	Gura Rîului	Nr. 378 - 4.5 mp			1	1	1
13	Gura Rîului	Nr. 447 - 3 mp			1	1	
14	Gura Rîului	Partia de schi - 3 mp			1	1	
15	Gura Rîului	Platou Festivalul Bujorului - 3 mp			1	1	
Poplaca							
1	Poplaca	Str. Libertății, nr. 40 - 3 mp		Hârtie si carton - 1 container 1,1 mc pentru circa 250 locuitori; Plastic si metal - 1 container 1,1 mc pentru circa 250 locuitori; Sticlă - 1 container 1,1 mc pentru circa 1.500 locuitori, dar cel puțin un container în fiecare localitate	1	1	
2	Poplaca	Str. Tudor Vladimirescu, nr. 65 - 3 mp			1	1	
3	Poplaca	Str. Varului, nr. 285 - 3 mp			1	1	
4	Poplaca	Str. Lii, nr. 550 - 3 mp			1	1	
5	Poplaca	Str. A. Șaguna, nr. 635 - 3 mp			1	1	
6	Poplaca	Str. Unirii, nr. 688 - 3 mp			1	1	
7	Poplaca	Str. Principală, nr. 749 - 4.5 mp			1	1	1
Loamneș							
1	Loamneș	Primarie, Loamnes nr. 203 - 3 mp		Hârtie si carton - 1 container 1,1 mc pentru circa 250 locuitori; Plastic si metal - 1 container 1,1 mc pentru circa 250	1	1	
2	Loamneș	Scoală, Loamnes nr. 200 - 3 mp			1	1	
3	Loamneș	Camin Cultural, Loamnes, nr. 139 - 4.5 mp			1	1	1
4	Mîndra	Cămin Cultural, Mîndra, nr. 66 - 3mp			1	1	

Nr. crt.	Localizare	Adresă amplasament	Nr.de locuitori arondați locuitori; • Sticlă - 1 container 1,1 mc pentru circa 1.500 locuitori, dar cel puțin un container în fiecare localitate	Număr containere 1,1 mc		
				Hârtie și carton	Plastic și metal	Sticlă
5	Mîndra	Cimitir, Mîndra, nr. 61 - 4.5 mp		1	1	1
6	Alămor	Cămin Cultural, Alămor, nr. 331 - 3 mp		1	1	
7	Alămor	Școala, Alămor, nr. 330 - 3 mp		1	1	
8	Alămor	Parc, Alămor, nr. 328 - 4.5 mp		1	1	1
9	Armeni	Școala, Armeni, nr. 242 - 3 mp		1	1	
10	Armeni	Cămin Cultural, Armeni, nr. 241 - 4.5 mp		1	1	1
11	Hașag	Școala, Hașag, nr. 122 - 3 mp		1	1	
12	Hașag	Moară (centrul satului), Hașag, nr. 104 - 4.5 mp		1	1	1
13	Sădinca	Schit Sădinca, Sădinca, nr. 8 - 3 mp		1	1	
Roșia						
1	Roșia	La blocul de la fostul I.A.S. - 4.5 mp	• Hârtie și carton - 1 container 1,1 mc pentru circa 250 locuitori; • Plastic și metal - 1 container 1,1 mc pentru circa 250 locuitori; • Sticlă - 1 container 1,1 mc pentru circa 1.500 locuitori, dar cel puțin un container în fiecare localitate	1	1	1
2	Roșia	Lângă primăria comunei Roșia - 3 mp		1	1	
3	Roșia	Str. Principală, nr. 60 (capul satului) - 3 mp		1	1	
4	Roșia	Str. Greang, nr.109 - 3 mp		1	1	
5	Roșia	Str. Gării intersecție cu str. Vulacan - 4.5 mp		1	1	1
6	Roșia	Lângă școala Roșia, nr. 202 - 3' mp		1	1	
7	Nou	Lângă Căminul Cultural sat Nou - 3 mp		1	1	
8	Nou	Lângă terenul de sport - 3 mp		1	1	
9	Nou	Lângă parc pe str. Turcești - 4.5 mp		1	1	1
10	Nou	Lângă Biserica Ortodoxă - 3 mp		1	1	
11	Nou	Lângă Cimitirul Evanghelic - 3 mp		1	1	

Nr. crt.	Localizare	Adresă amplasament	Nr.de locuitori arondați	Număr containere 1,1 mc		
				Hârtie și carton	Plastic și metal	Sticlă
12	Daia	Lângă stația de autobuz - 4.5 mp		1	1	1
13	Daia	Lângă magazinul sătesc - 3 mp		1	1	
14	Daia	La Hula (capul străzii) - 3 mp		1	1	
15	Daia	Intersecție DJ 106 S - cu parâul Dăii - 3 mp		1	1	
16	Cașolț	La gara - 3 mp		1	1	
17	Cașolț	În centrul satului (lângă parc) - 4.5 mp		1	1	1
18	Cornățel	DJ 106 Sibiu - Agnita intersectia DJ 104 G - 3 mp		1	1	
19	Cornățel	În centrul satului lângă biserică - 4.5 mp		1	1	
20	Nucet	La Căminul Cultural - 4.5 mp		1	1	
Slimnic						
1	Slimnic	Str. Rușilor, nr. 57 - 3 mp	- Hârtie și carton - 1 container 1,1 mc pentru circa 250 locuitori; - Plastic și metal - 1 container 1,1 mc pentru circa 250 locuitori; - Sticlă - 1 container 1,1 mc pentru circa 1.500 locuitori, dar cel puțin un container în fiecare localitate	1	1	
2	Slimnic	Str. Rușilor, nr. 4 - 3 mp		1	1	
3	Slimnic	Str. Cîmpului, nr. 26 - 3 mp		1	1	
4	Slimnic	Str. Mîndrei, nr. 9 - 3 mp		1	1	
5	Slimnic	Str. Lungă, nr. 43 - 3 mp		1	1	
6	Slimnic	Str. Principală, nr. 288 - 3 mp		1	1	
7	Slimnic	Str. Lungă, nr. 2 - 3 mp		1	1	
8	Slimnic	Str. Principală, nr. 1 - 4.5 mp		1	1	1
9	Slimnic	Str. Principală (lângă pod Sarba) - 4.5 mp		1	1	1
10	Slimnic	Str. Principala, nr. 193 - 4.5 mp		1	1	1
11	Ruși	Dispensar Ruși - 3 mp		1	1	
12	Ruși	Școala nr. 2 Ruși (lângă stadion) - 3 mp		1	1	
13	Ruși	Moara Rusi - 3 mp		1	1	

14	Ruși	Camin Cultural Rusi - 4.5 mp		1	1	1
15	Veseud	Scoala Veseud - 4.5 mp		1	1	1

Nr. crt.	Localizare	Adresă amplasament	Nr.de locuitori arondați	Număr containere 1,1 mc		
				Hârtie și carton	Plastic și metal	Sticlă
			*ăuca			
1	Păuca	Info rural - 3 mp	- Hârtie și carton - 1 container 1,1 mc pentru circa 250 locuitori; - Plastic și metal - 1 container 1,1 mc pentru circa 250 locuitori; - Sticlă - 1 container 1,1 mc pentru circa 1.500 locuitori, dar cel puțin un container în fiecare localitate	1	1	
2	Păuca	Cămin Cultural - 4.5 mp		1	1	1
3	Broșteni	Școală - 3 mp		1	1	
4	Broșteni	În fața porții dlui Crăciun Ilie - 3 mp		1	1	
5	Bogatu Român	Școala - 3 mp		1	1	
6	Bogatu Român	Cămin Cultural - 4.5 mp		1	1	1
7	Presaca	Stația de autobuz - 3 mp		1	1	
8	Presaca	Căminul Cultural - 3 mp		1	1	
Marpod						
1	Marpod	Marpod, nr. 150 - 3 mp	- Hârtie și carton - 1 container 1,1 mc pentru circa 250 locuitori; - Plastic și metal - 1 container 1,1 mc pentru circa 250 locuitori; - Sticlă - 1 container 1,1 mc pentru circa 1.500 locuitori, dar cel puțin un container în fiecare localitate	1	1	
2	Marpod	Marpod, nr. 360 - 4.5 mp		1	1	1
3	Ilimbav	Ilimbav, nr. 93 - 4.5 mp		1	1	1

Nr. crt.	Localizare	Adresă amplasament	Nr.de locuitori arondați	Număr containere 1,1 mc		
				Hârti e și carto n	Plasti c și metal	Sticlă
Nocrich						
1	Nocrich	Nr. 153, în curtea grădiniței vechi - 3 mp	- Hârtie și carton - 1 container 1,1 mc pentru circa 250 locuitori; - Plastic și metal - 1 container 1,1 mc pentru circa 250 locuitori; - Sticlă - 1 container 1,1 mc pentru circa 1.500 locuitori, dar cel puțin un container în fiecare localitate	1	1	
2	Nocrich	Nr. 210, în centru vizavi de farmacie - 4.5 mp		1	1	1
3	Nocrich	Nr. 110, ieșire din Nocrich spre Alțina, la OIF - 3 mp		1	1	
4	Nocrich	Nr. 339, în Verze la intrare în Nocrich dinspre Sibiu - 3 mp		1	1	
5	Nocrich	Nr. 292, magazin Nocrich - 3 mp		1	1	
6	Hosman	Nr. 243, lângă magazin și crepla - 4.5 mp		1	1	1
7	Hosman	Nr. 224, la grădiniță - 3 mp		1	1	
8	Ghijasa Jos	În centrul satului la cruce - 4.5 mp		1	1	1
9	Fofeldea	În centru peștru drum de școală la statuia August Trebonoiu Laurean - 4.5 mp		1	1	1
10	Fofeldea	Nr. 29, magazin - 3 mp		1	1	
11	Țichindeal	În centru vizavi de biserică - 4.5 mp		1	1	1

ANEXA 2a -LISTA DOTARII PUNTELOR PENTRU COLECTAREA DEȘEURILOR MENAJERE ACHIZIȚIONATE PRIN POIM

Locația și numărul de echipamente de precollectare a deșeurilor prezentate în această anexă pot suferi modificări, în sensul relocării recipientilor sau suplimentării numărului de puncte (în funcție de necesități).

Unitate administrativ teritoriala	ECHIPAMENTE DE COLECTARE	Bucăți
Sibiu	<i>Containere (3 m³) pentru deseuri hârtie și carton</i>	0
	<i>Containere (3 m³) pentru deseuri plastic și metal</i>	0
	<i>Containere (3 m³) pentru deseuri textile</i>	0
	<i>Containere (1.1 m³) pentru deseuri de hartie si carton</i>	100
	<i>Containere (1.1 m³) pentru deseuri de plastic si metal</i>	0
	<i>Containere (1.1 m³) pentru deseuri de sticla</i>	0
	<i>Containere (1.1 m³) pentru deseuri biodegradabile</i>	0
	<i>Containere (1.1 mc) pentru deșeuri reziduale</i>	0
	<i>Pubele (240 l) pentru deseuri de hârtie și carton</i>	0
	<i>Pubele (240 l) pentru deseuri de plastic si metal</i>	0
	<i>Pubele (120 l) pentru deseuri biodegradabile</i>	0
	<i>Pubele (120 l) pentru deseuri reziduale</i>	0
Ocna Sibiului	<i>Containere (3 m³) pentru deseuri hârtie și carton</i>	0
	<i>Containere (3 m³) pentru deseuri plastic și metal</i>	16
	<i>Containere (3 m³) pentru deseuri textile</i>	9

	Containere (1.1 m ³) pentru deseuri de hartie si carton	154
	Containere (1.1 m ³) pentru deseuri de plastic si metal	58
	Containere (1.1 m ³) pentru deseuri de sticla	46
	Containere (1.1 m ³) pentru deseuri biodegradabile	120
	Containere (1.1 mc) pentru deșeuri reziduale	0
	Pubele (240 l) pentru deseuri de hârtie și carton	2000
	Pubele (240 l) pentru deseuri de plastic si metal	2000
	Pubele (120 l) pentru deseuri biodegradabile	2000
	Pubele (120 l) pentru deseuri reziduale	0
Cisnădie	Containere (3 m ³) pentru deseuri hârtie și carton	2
	Containere (3 m ³) pentru deseuri plastic și metal	63
	Containere (3 m ³) pentru deseuri textile	41
	Containere (1.1 m ³) pentru deseuri de hartie si carton	704
	Containere (1.1 m ³) pentru deseuri de plastic si metal	267
	Containere (1.1 m ³) pentru deseuri de sticla	212
	Containere (1.1 m ³) pentru deseuri biodegradabile	549
	Containere (1.1 mc) pentru deșeuri reziduale	0
	Pubele (240 l) pentru deseuri de hârtie și carton	6500
	Pubele (240 l) pentru deseuri de plastic si metal	5128
	Pubele (120 l) pentru deseuri biodegradabile	6500

	<i>Pubele (120 l) pentru deseuri reziduale</i>	0
Vurpăr	<i>Containere (3 m³) pentru deseuri plastic și metal</i>	1
	<i>Containere (3 m³) pentru deseuri textile</i>	3
	<i>Containere (1.1 m³) pentru deseuri de hartie si carton</i>	1
	<i>Containere (1.1 m³) pentru deseuri de sticla</i>	4
	<i>Pubele (240 l) pentru deseuri de hârtie și carton</i>	720
	<i>Pubele (240 l) pentru deseuri de plastic si metal</i>	0
	<i>Pubele (120 l) pentru deseuri biodegradabile</i>	0
	<i>Pubele (120 l) pentru deseuri reziduale</i>	0
Șura Mică	<i>Containere (3 m³) pentru deseuri hârtie și carton</i>	0
	<i>Containere (3 m³) pentru deseuri plastic și metal</i>	15
	<i>Containere (3 m³) pentru deseuri textile</i>	4
	<i>Containere (1.1 m³) pentru deseuri de hartie si carton</i>	23
	<i>Containere (1.1 m³) pentru deseuri de plastic si metal</i>	0
	<i>Containere (1.1 m³) pentru deseuri de sticla</i>	13
	<i>Containere (1.1 m³) pentru deseuri biodegradabile</i>	0
	<i>Containere (1.1 mc) pentru deșeuri reziduale</i>	0
	<i>Pubele (240 l) pentru deseuri de hârtie și carton</i>	1010
	<i>Pubele (240 l) pentru deseuri de plastic si metal</i>	0
	<i>Pubele (120 l) pentru deseuri biodegradabile</i>	0

	<i>Pubele (120 l) pentru deseuri reziduale</i>	0
Rășinari	<i>Containere (3 m³) pentru deseuri hârtie și carton</i>	0
	<i>Containere (3 m³) pentru deseuri plastic și metal</i>	4
	<i>Containere (3 m³) pentru deseuri textile</i>	9
	<i>Containere (1.1 m³) pentru deseuri de hartie si carton</i>	4
	<i>Containere (1.1 m³) pentru deseuri de plastic si metal</i>	0
	<i>Containere (1.1 m³) pentru deseuri de sticla</i>	15
	<i>Containere (1.1 m³) pentru deseuri biodegradabile</i>	0
	<i>Containere (1.1 mc) pentru deșeuri reziduale</i>	0
	<i>Pubele (240 l) pentru deseuri de hârtie și carton</i>	2055
	<i>Pubele (240 l) pentru deseuri de plastic si metal</i>	0
	<i>Pubele (120 l) pentru deseuri biodegradabile</i>	0
	<i>Pubele (120 l) pentru deseuri reziduale</i>	0
Șelimbăr	<i>Containere (3 m³) pentru deseuri hârtie și carton</i>	0
	<i>Containere (3 m³) pentru deseuri plastic și metal</i>	30
	<i>Containere (3 m³) pentru deseuri textile</i>	11
	<i>Containere (1.1 m³) pentru deseuri de hartie si carton</i>	49
	<i>Containere (1.1 m³) pentru deseuri de plastic si metal</i>	0
	<i>Containere (1.1 m³) pentru deseuri de sticla</i>	30
	<i>Containere (1.1 m³) pentru deseuri biodegradabile</i>	0

	<i>Containere (1.1 mc) pentru deșeuri reziduale</i>	0
	<i>Pubele (240 l) pentru deseuri de hârtie și carton</i>	2590
	<i>Pubele (240 l) pentru deseuri de plastic si metal</i>	0
	<i>Pubele (120 l) pentru deseuri biodegradabile</i>	0
	<i>Pubele (120 l) pentru deseuri reziduale</i>	0
Sadu	<i>Containere (3 m³) pentru deseuri plastic și metal</i>	2
	<i>Containere (3 m³) pentru deseuri textile</i>	4
	<i>Containere (1.1 m³) pentru deseuri de hartie si carton</i>	2
	<i>Containere (1.1 m³) pentru deseuri de sticla</i>	6
	<i>Pubele (240 l) pentru deseuri de hârtie și carton</i>	970
	<i>Pubele (240 l) pentru deseuri de plastic si metal</i>	0
	<i>Pubele (120 l) pentru deseuri biodegradabile</i>	0
	<i>Pubele (120 l) pentru deseuri reziduale</i>	0
Sura Mare	<i>Containere (3 m³) pentru deseuri hârtie și carton</i>	0
	<i>Containere (3 m³) pentru deseuri plastic și metal</i>	15
	<i>Containere (3 m³) pentru deseuri textile</i>	5
	<i>Containere (1.1 m³) pentru deseuri de hartie si carton</i>	25
	<i>Containere (1.1 m³) pentru deseuri de plastic si metal</i>	0
	<i>Containere (1.1 m³) pentru deseuri de sticla</i>	15
	<i>Containere (1.1 m³) pentru deseuri biodegradabile</i>	0

	<i>Containere (1.1 mc) pentru deșeuri reziduale</i>	0
	<i>Pubele (240 l) pentru deseuri de hârtie și carton</i>	1261
	<i>Pubele (240 l) pentru deseuri de plastic si metal</i>	0
	<i>Pubele (120 l) pentru deseuri biodegradabile</i>	238
	<i>Pubele (120 l) pentru deseuri reziduale</i>	0
Orlat	<i>Containere (3 m³) pentru deseuri plastic și metal</i>	2
	<i>Containere (3 m³) pentru deseuri textile</i>	4
	<i>Containere (1.1 m3) pentru deseuri de hartie si carton</i>	7
	<i>Containere (1.1 m3) pentru deseuri de sticla</i>	7
	<i>Pubele (240 l) pentru deseuri de hârtie și carton</i>	1045
	<i>Pubele (240 l) pentru deseuri de plastic si metal</i>	0
	<i>Pubele (120 l) pentru deseuri biodegradabile</i>	0
	<i>Pubele (120 l) pentru deseuri reziduale</i>	0
Cristian	<i>Containere (3 m³) pentru deseuri hârtie și carton</i>	0
	<i>Containere (3 m³) pentru deseuri plastic și metal</i>	14
	<i>Containere (3 m³) pentru deseuri textile</i>	5
	<i>Containere (1.1 m3) pentru deseuri de hartie si carton</i>	14
	<i>Containere (1.1 m3) pentru deseuri de plastic si metal</i>	0
	<i>Containere (1.1 m3) pentru deseuri de sticla</i>	14
	<i>Containere (1.1 m3) pentru deseuri biodegradabile</i>	0

	<i>Containere (1.1 mc) pentru deșeuri reziduale</i>	0
	<i>Pubele (240 l) pentru deseuri de hârtie și carton</i>	1190
	<i>Pubele (240 l) pentru deseuri de plastic si metal</i>	0
	<i>Pubele (120 l) pentru deseuri biodegradabile</i>	0
	<i>Pubele (120 l) pentru deseuri reziduale</i>	0
Boița	<i>Containere (3 m³) pentru deseuri plastic și metal</i>	3
	<i>Containere (3 m³) pentru deseuri textile</i>	3
	<i>Containere (1.1 m³) pentru deseuri de hartie si carton</i>	6
	<i>Containere (1.1 m³) pentru deseuri de sticla</i>	5
	<i>Pubele (240 l) pentru deseuri de hârtie și carton</i>	670
	<i>Pubele (240 l) pentru deseuri de plastic si metal</i>	0
	<i>Pubele (120 l) pentru deseuri biodegradabile</i>	0
	<i>Pubele (120 l) pentru deseuri reziduale</i>	0
Rîu Sadului	<i>Containere (3 m³) pentru deseuri plastic și metal</i>	1
	<i>Containere (3 m³) pentru deseuri textile</i>	1
	<i>Containere (1.1 m³) pentru deseuri de hartie si carton</i>	1
	<i>Containere (1.1 m³) pentru deseuri de sticla</i>	2
	<i>Pubele (240 l) pentru deseuri de hârtie și carton</i>	240
	<i>Pubele (240 l) pentru deseuri de plastic si metal</i>	0
	<i>Pubele (120 l) pentru deseuri biodegradabile</i>	0

	<i>Pubele (120 l) pentru deseuri reziduale</i>	0
Gura Riului	<i>Containere (3 m³) pentru deseuri plastic și metal</i>	5
	<i>Containere (3 m³) pentru deseuri textile</i>	5
	<i>Containere (1.1 m³) pentru deseuri de hartie si carton</i>	3
	<i>Containere (1.1 m³) pentru deseuri de sticla</i>	8
	<i>Pubele (240 l) pentru deseuri de hârtie și carton</i>	1293
	<i>Pubele (240 l) pentru deseuri de plastic si metal</i>	0
	<i>Pubele (120 l) pentru deseuri biodegradabile</i>	0
	<i>Pubele (120 l) pentru deseuri reziduale</i>	0
Poplaca	<i>Containere (3 m³) pentru deseuri plastic și metal</i>	2
	<i>Containere (3 m³) pentru deseuri textile</i>	3
	<i>Containere (1.1 m³) pentru deseuri de hartie si carton</i>	2
	<i>Containere (1.1 m³) pentru deseuri de sticla</i>	5
	<i>Pubele (240 l) pentru deseuri de hârtie și carton</i>	745
	<i>Pubele (240 l) pentru deseuri de plastic si metal</i>	0
	<i>Pubele (120 l) pentru deseuri biodegradabile</i>	0
	<i>Pubele (120 l) pentru deseuri reziduale</i>	0
Loamnes	<i>Containere (3 m³) pentru deseuri plastic și metal</i>	7
	<i>Containere (3 m³) pentru deseuri textile</i>	6
	<i>Containere (1.1 m³) pentru deseuri de hartie si carton</i>	3

	<i>Containere (1.1 m³) pentru deseuri de sticla</i>	10
	<i>Pubele (240 l) pentru deseuri de hârtie și carton</i>	1360
	<i>Pubele (240 l) pentru deseuri de plastic si metal</i>	0
	<i>Pubele (120 l) pentru deseuri biodegradabile</i>	0
	<i>Pubele (120 l) pentru deseuri reziduale</i>	0
Rosia	<i>Containere (3 m³) pentru deseuri plastic și metal</i>	4
	<i>Containere (3 m³) pentru deseuri textile</i>	7
	<i>Containere (1.1 m³) pentru deseuri de hartie si carton</i>	34
	<i>Containere (1.1 m³) pentru deseuri de sticla</i>	12
	<i>Pubele (240 l) pentru deseuri de hârtie și carton</i>	1780
	<i>Pubele (240 l) pentru deseuri de plastic si metal</i>	0
	<i>Pubele (120 l) pentru deseuri biodegradabile</i>	0
Slimnic	<i>Pubele (120 l) pentru deseuri reziduale</i>	0
	<i>Containere (3 m³) pentru deseuri plastic și metal</i>	4
	<i>Containere (3 m³) pentru deseuri textile</i>	5
	<i>Containere (1.1 m³) pentru deseuri de hartie si carton</i>	7
	<i>Containere (1.1 m³) pentru deseuri de sticla</i>	8
	<i>Pubele (240 l) pentru deseuri de hârtie și carton</i>	1145
	<i>Pubele (240 l) pentru deseuri de plastic si metal</i>	0
	<i>Pubele (120 l) pentru deseuri biodegradabile</i>	0

	<i>Pubele (120 l) pentru deseuri reziduale</i>	0
Pauca	<i>Containere (3 m³) pentru deseuri plastic și metal</i>	10
	<i>Containere (3 m³) pentru deseuri textile</i>	4
	<i>Containere (1.1 m³) pentru deseuri de hartie si carton</i>	14
	<i>Containere (1.1 m³) pentru deseuri de sticla</i>	7
	<i>Pubele (240 l) pentru deseuri de hârtie și carton</i>	965
	<i>Pubele (240 l) pentru deseuri de plastic si metal</i>	0
	<i>Pubele (120 l) pentru deseuri biodegradabile</i>	0
	<i>Pubele (120 l) pentru deseuri reziduale</i>	0
Marpod	<i>Containere (3 m³) pentru deseuri plastic și metal</i>	1
	<i>Containere (3 m³) pentru deseuri textile</i>	2
	<i>Containere (1.1 m³) pentru deseuri de hartie si carton</i>	11
	<i>Containere (1.1 m³) pentru deseuri de sticla</i>	3
	<i>Pubele (240 l) pentru deseuri de hârtie și carton</i>	435
	<i>Pubele (240 l) pentru deseuri de plastic si metal</i>	0
	<i>Pubele (120 l) pentru deseuri biodegradabile</i>	0
	<i>Pubele (120 l) pentru deseuri reziduale</i>	0
Nocrich	<i>Containere (3 m³) pentru deseuri plastic și metal</i>	2
	<i>Containere (3 m³) pentru deseuri textile</i>	4
	<i>Containere (1.1 m³) pentru deseuri de hartie si carton</i>	2

<i>Containere (1.1 m3) pentru deseuri de sticla</i>	8
<i>Pubele (240 l) pentru deseuri de hârtie și carton</i>	1050
<i>Pubele (240 l) pentru deseuri de plastic si metal</i>	0
<i>Pubele (120 l) pentru deseuri biodegradabile</i>	0
<i>Pubele (120 l) pentru deseuri reziduale</i>	0
<i>TOTAL ZONA 1</i>	47818

**ANEXA 2b - ECHIPAMENTE PENTRU COLECTAREA DEȘEURILOR DE TEXTILE
DIN DEȘEURILE MUNICIPALE ZONA 1 SIBIU COORDONATE GPS/STEREO 70 -
(achiziționate prin POIM)**

Nr. crt. UAT	UAT	Nr. buc. Echipam ente de (3 m3) pentru deseuri textile	Nr. crt. Pct. GPS/ STER EO	GPS	STEREO
1	OCNA SIBIULUI	9	1	45.878944/24.0 60972	
			2	45.52494/24.02 564	
			3	45.52367/24.02 336	
			4	45.52416/24.02 117	
			5	45.53063/24.03 082	
			6	45.52461/24.03 260	
2	NOCRICH	4	1	45.89543/24.45 457	
			2	45.89908/24.45 8638	
			3	45.83286/24.42 543	
			4	45.13466/24.49 633	
3	ȘURA MARE	5	1	45.51406/24.92 687	
			2	45.511629/24.1 01416	
			3	45.51567/24.10 461	
			4	45.505282/24.9 1655	
			5	45.514193/24.1 13343	
4	POPLACA	3	1	45.43405/24.03 086	
			2	45.43438/24.03 227	
			3	45.43294/24.02 592	
			4	45.724833/24.0 49778	

5	ROȘIA	7	1	45.814591/24.3 10846	
			2	45.80217/24.27 885	
			3	45.830942/24.2 85316	
			4	45.779453/24.2 77917	
			5	45.794673/24.3 53508	
			6	45.79515/24.38 315	
			7	45.803121/24.2 59560	
6	PĂUCA	4	1		501759.148/4142 34.764
			2		497860.881/4138 91.955
			3		499550.812/4175 06.599
			4		503826.964/4194 44.367
7	GURA RÂULUI	5	1	45.43084/23.57 313	
			2	45.719009/23.9 58700	
			3	45.730885/23.9 80852	
			4	45.44146/23.58 523	
			5	45.737400/23.9 81184	
8	ORLAT	4	1	45.450893/23.5 83206	
			2	45.443942/23.5 73264	
			3	45.445917/23.5 85001	
			4	45.452817/23.5 82145	
9	MARPOD	2	1	45.869200/24.4 87562	
			2	45.867849/24.5 29824	
10	SLIMNIC	5	1	45.977707/24.1 92274	
			2	45.955670/24.1 70673	
			3	45.923036/24.1 66083	
			4	45.908832/24.1	

				57472	
			5	45.920209/24.155606	
11	BOIȚA	3	1	45.3333/24.15.19	
			2	45.3808/24.1532	
			3	45.3236/24.1509	
12	RÂUL SADULUI	1	1	45.3724/24.0332	
13	VURPĂR	3	1	45.896661/24.338559	
			2	45.897684/24.345702	
			3	45.901433/24.347459	
14	LOAMNEȘ	6	1	45.5543/23.5933	
			2	45.5806/23.5809	
			3	45.5856/24.0221	
			4	45.5830/24.0454	
			5	45.5639/24.0508	
15	SADU	4	1	45.668774/24.176635	
16	RĂȘINARI	9	1	45.42450/24.04281	
			2	45.42317/24.03431	
			3	45.42179/24.04078	
			4	45.42096/24.04010	
			5	45.42043/24.04075	
			6	45.41296/24.04283	
17	ȘURA MICĂ	4	1	45.49541/2403093	
			2	45.50106/24.02312	
			3	45.50078/24.03054	
			4	45.48576/24.01450	
18	CISNĂDIE	41	1	45.707380/24.141831	

			2	45.709619/24.1 35905	
			3	45.707270/24.1 34242	
			4	45.712637/24.1 42004	
			5	45.714482/24.1 43464	
			6	45.718321/24.1 55624	
			7	45.709758/24.1 41090	
			8	45.713188/24.1 45667	
			9	45.707925/24.1 43867	
			10	45.711589/24.1 41686	
			11	45.713440/24.1 40111	
			12	45.718048/24.1 51877	
			13	45.711344/24.1 56332	
			14	45.713664/24.1 58433	
			15	45.716683/24.1 56414	
			16	45.719144/24.1 58953	
			17	45.704542/24.1 10938	
			18	45.752541/24.1 43447	
			19	45.757053/24.1 44202	
			20	45.754006/24.1 44490	
			21	45.762911/24.1 45324	
			22	45.764251/24.1 45662	
			23	45.765019/24.1 45807	
			24	45.766381/24.1 46325	
			25	45.769938/24.1 47405	
19	ŞELIMBĂR	11	1	45.767396/24.1 96287	
			2	45.783920/24.1	

				82488	
			3	45.782394/24.1 81518	
			4	45.772831/24.1 79758	
			5	45.777350/24.1 84166	
			6	45.782238/24.1 76479	
			7	45.778542/24.1 65848	
			8	45.778542/24.1 65848	
			9	45.774114/24.1 58600	
			10	45.771458/24.1 60633	
			11	45.767397/24.1 96297	
			12	45.761337/24.1 97558	
			13	45.739862/24.2 26583	
			14	45.775968/24.2 20722	
			15	45.717244/24.2 39065	
			16	45.740513/24.1 94432	
			17	45.782394/24.1 82610	
20	CRISTIAN	5	1	45.782183/24.0 1792	
			2	45.782912/24.0 20380	
			3	45.790678/24.0 50696	
			4	45.779904/24.0 28237	
TOTAL ECHIPAMENTE		135			

ANEXA 3 CANTITĂȚILE DE DEȘURI MENAJERE ESTIMAT A FI COLECTATE ÎN ZONA DE DELEGARE ÎN ANUL 2015

Unitate administrativ - teritorială	Cantitate deșuri menajere 2015* (tone/an)
Sibiu	52.908
Ocna Sibiului	1.274
Cisnădie	5.109
Vurpăr	419
Șura Mică	427
Rășinari	887
Șelimbăr	1.089
Sadu	387
Șura Mare	607
Orlat	525
Cristian	600
Boița	264
Rîu Sadului	94
Gura Rîului	593
Poplaca	295
Loamneș	491
Roșia	809
Slimnic	587
Păuca	316
Marpod	167
Nocrich	470
<i>Total urban</i>	<i>59.291</i>
<i>Total rural</i>	<i>9.027</i>
Total Zona delegare	68.318
<i>* cu o variație estimată de circa 10%</i>	

**ANEXA 4 LISTA OPERATORILOR ECONOMICI ȘI A INSTITUȚIILOR DE LA
CARE SE VOR COLECTA DEȘEURI SIMILARE CELOR MENAJERE**

A se vedea documentul atașat

ANEXA 5-CANTITĂȚILE DE DEȘEURI SIMILARE ESTIMAT A FI COLECTATE ÎN ZONA DE DELEGARE ÎN ANUL 2015

Unitate administrativ - teritorială	Cantitate deșeuri similare 2015* (tone/an)
Sibiu	16.865
Ocna Sibiului	415
Cisnădie	1.651
Vurpăr	514
Șura Mică	42
Rășinari	41
Șelimbăr	89
Sadu	114
Șura Mare	39
Orlat	60
Cristian	53
Boița	59
Rîu Sadului	26
Gura Rîului	9
Poplaca	59
Loamneș	30
Roșia	49
Slimnic	86
Păuca	58
Marpod	32
Nocrich	17
<i>Total urban</i>	<i>18.930</i>
<i>Total rural</i>	<i>1.379</i>
Total Zona delegare	20.309

** cu o variație estimată de circa 10%*

**ANEXA NR. 6 GRAFICUL DE COLECTARE A DEȘEURILOR MENAJERE ȘI
SIMILARE (REZIDUALE, BIODEGRADABILE, RECICLABILE ȘI TEXTILE**

U.A.T.	MOD DE COECTARE	FRAȚIE COLECTATĂ	FRECVENȚĂ
SIBIU	Puncte de colectare Zona de blocuri	Sticlă	1 data /saptamana
		H/C	1 data la 3 zile
		P/M	1 data la 3 zile
		Rezidual	Zilnic
		biodegradabil	ZILNIC
	Puncte de colectare Zona de case	Textile	1 dată/lună
		Sticlă	1 data/saptamana
		H/C	1 dată la 3 zile
		P/M	1 dată la 3 zile
		Textile	1 dată/lună
	Din poartă în poartă Zona de case	H/C	1 data /luna
		P/M	1 dată la 2 săptămâni
		Rezidual	1 dată/săptămână
		Biodegradabil	1 dată/săptămână
CISNĂDIE	Puncte de colectare Zona de blocuri și din zona de case	Sticlă	De 2 ori/lună
		H/C	1 dată la 3 zile
		P/M	1 dată la 3 zile
		Rezidual	Zilnic
		biodegradabil	zilnic
	Din poartă în poartă Zona de case Puncte de colectare Zona de case	H/C	1 dată/lună
		P/M	De 2 ori/lună
		Rezidual	Săptămânal
		Biodegradabil	săptămânal
		Textile	1 dată/lună
OCNA SIBIULUI	Din poartă în poartă Puncte de colectare	HC	1 dată/lună
		P/M	De 2 ori/lună
		Rezidual	1 dată/săptămână
		Biodegradabil	1 dată/lună
		Sticlă	1 dată la 3 luni
		Textile	1 dată/lună
		H/C	De 3 ori/săptămână
		P/M	De 3 ori/săptămână
ȘELIMBĂR	Puncte de colectare Zona de blocuri Puncte de colectare Zona de case	Sticlă	De 2 ori/lună
		Rezidual	Zilnic
		biodegradabil	saptamanal
		Textile	1 dată/lună
		H/C	1 dată/lună
	Din poartă în poartă Zona de case Puncte de colectare Zona de case	P/M	De 2 ori/lună
		Sticlă (în puncte publice)	1 dată/lună
		Biodegradabil	Săptămânal

		rezidual	Săptămânal
		Textile	1 dată/lună
RURAL	Din poartă în poartă	H/C	1 dată/lună
		P/M	1 dată/lună
		Sticlă	1 dată la 3 luni
		Rezidual	săptămânal
		Textile	1 dată/3luni
ȘURA MARE	Din poartă în poartă	biodegradabil	Săptămânal în perioada aprilie-octombrie 1 dată la 2 săptămâni în perioada noiembrie-martie
	Din punctele de colectare	Textile	1 dată/3luni
ȘURA MICĂ	Din poartă în poartă	biodegradabil	Săptămânal în perioada aprilie-octombrie 1 dată la 2 săptămâni în perioada noiembrie-martie
	Din punctele de colectare	Textile	1 dată/3luni

**ANEXA 8 DEȘEURI PERICULOASE MENAJERE - CANTITĂȚILE ESTIMATE A
FI COLECTATE ÎN ZONA DE DELEGARE ÎN ANUL 2015**

Unitate administrativ - teritorială	Cantitate de deșeuri menajere periculoase 2015 (tone/an)
Sibiu	364
Ocna Sibiului	9
Cisnădie	35
Vurpăr	4
Șura Mică	4
Rășinari	8
Șelimbăr	11
Sadu	4
Șura Mare	6
Orlat	5
Cristian	6
Boița	2
Rîu Sadului	1
Gura Rîului	6
Poplaca	3
Loamneș	5
Roșia	8
Slimnic	5
Păuca	3
Marpod	2
Nocrich	4
<i>Total urban</i>	<i>409</i>
<i>Total rural</i>	<i>85</i>
Total Zona delegare	494

** cantitățile sunt orientative, o estimare exactă nu poate fi realizată întrucât până în prezent nu au existat măsurători pentru acest tip de deșeuri*

**ANEXA 9-DEȘEURI VOLUMINOASE - CANTITĂȚILE ESTIMAT A FI
COLECTATE ÎN ZONA DE DELEGARE ÎN ANUL 2015**

Unitate administrativ - teritorială	Cantitate de deșeuri voluminoase 2015 (tone/an)
Sibiu	1.749
Ocna Sibiului	42
Cisnădie	170
Vurpăr	8
Șura Mică	8
Rășinari	17
Șelimbăr	22
Sadu	7
Șura Mare	12
Orlat	10
Cristian	11
Boița	5
Rîu Sadului	2
Gura Rîului	11
Poplaca	6
Loamneș	9
Roșia	16
Slimnic	11
Păuca	6
Marpod	3
Nocrich	9
<i>Total urban</i>	<i>1.961</i>
<i>Total rural</i>	<i>171</i>
Total Zona delegare	2.132

** cantitățile sunt orientative, o estimare exactă nu poate fi realizată întrucât până în prezent nu au existat măsuratori pentru acest tip de deșeuri*

**ANEXA 10-DEȘEURİ DIN CONSTRUCȚII ȘI DEMOLĂRI DE LA
POPULAȚIE - CANTITĂȚILE ESTIMAT A FI COLECTATE DIN ZONA DE
DELEGARE ÎN ANUL 2015**

Unitate administrativ - teritorială	Cantitate de deșeuri din construcții și demolări 2015 (tone/an)
Sibiu	4.236
Ocna Sibiului	104,25
Cisnădie	415
Vurpăr	40,75
Șura Mică	15,5
Rășinari	15,5
Șelimbăr	33,25
Sadu	42,5
Șura Mare	14,5
Orlat	22,5
Cristian	19,75
Boița	22,25
Rîu Sadului	10
Gura Rîului	3,5
Poplaca	22,25
Loamneș	11
Roșia	18,5
Slimnic	32,25
Păuca	21,5
Marpod	12
Nocrich	6,25
<i>Total urban</i>	<i>4.755</i>
<i>Total rural</i>	<i>364</i>
Total Zona delegare	5.119

** cantitățile sunt orientative, o estimare exactă nu poate fi realizată întrucât până în prezent nu au existat măsurători pentru acest tip de deșeuri*

**ANEXA 11-DOTĂRI PUSE LA DISPOZIȚIE DE DELEGAT ȘI INVESTIȚII ÎN
SARCINA DELEGATULUI**

Tabel 1

Categorie de deșeuri 9	Echipament	Tip echipament
Deșeuri reziduale	Recipienți pentru colectarea deșeurilor reziduale menajere și asimilabile	Pentru colectarea deșeurilor reziduale de la populație vor fi furnizați recipienți în condițiile prezentate în capitolul 2.4; numărul și tipul lor, pentru fiecare localitate este prevăzut în tabelul 2 din Anexa 12 Pentru colectarea deșeurilor reziduale de la instituții și operatori economici vor fi furnizați recipienți (pubele de 120 l, 240 l, containere de 1100 l) în funcție de numărul de angajați ai fiecărei instituții/operator economic
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere și asimilabile	Un număr suficient de mașini care să acopere necesitățile de colectare având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută. Mașinile trebuie să aibă sisteme de prindere potrivite pentru recipienții de colectare în operare. Cel puțin 1 autogunoieră dotată cu sistem de spălare pubele.
Deșeuri reciclabile colectate separat	Recipienți pentru colectarea deșeurilor reciclabile asimilabile	Recipienți pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile (hârtie și carton,

Categorie de deșeuri	Echipament	Tip echipament
		plastic și metal și sticla) pentru fiecare instituție, acolo unde nu există. Pentru operatorii economici se vor asigura recipienți pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile la solicitarea acestora.
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile colectate separat (menajere și asimilabile)	Un număr suficient de mașini care să acopere necesitățile de colectare având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută. Mașinile trebuie să aibă sisteme de prindere potrivite pentru recipienții de colectare în operare.
Deșeuri biodegradabile colectate separat	Recipient pentru colectarea deșeurilor biodegradabile de la unități de alimentație publică (restaurante, cantine etc).	Un număr suficient de recipienți pentru colectarea întregii cantități de deșeuri biodegradabile generate, la solicitarea acestora
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor biodegradabile colectate separat (menajere și asimilabile)	Un număr suficient de mașini care să acopere necesitățile de colectare având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută. Mașinile trebuie să aibă sisteme de prindere potrivite pentru recipienții de colectare în operare.
Deșeuri periculoase din deșeurile menajere	Mașina specială pentru colectarea deșeurilor periculoase	Mașina trebuie să aibă o capacitate suficientă pentru colectarea cantităților de deșeuri periculoase estimate a se genera
Deșeuri voluminoase	Mașina specială pentru colectarea deșeurilor voluminoase.	Mașina trebuie să aibă o capacitate suficientă pentru colectarea cantităților de

Categorie de deșeuri	Echipament	Tip echipament
		deșeuri voluminoase estimate a se genera
Deșeuri din construcții și demolări	Mașina specială pentru colectarea deșeurilor din construcții și demolări.	Mașina trebuie să aibă o capacitate suficientă pentru colectarea cantităților de deșeuri de construcții-demolări estimate a se genera
	Containere metalice pentru colectarea deșeurilor din construcții și demolări de la populație.	Containere de 3 mc. - un număr suficient pentru asigurarea colectării întregii cantități de deșeuri estimate a se genera
Deșeuri periculoase Deșeuri voluminoase Deșeuri din construcții și demolări Deșeuri textile	Amenajare și autorizare punct de colectare cu acces și pentru persoanele fizice, cu o capacitate suficientă, corelată cu cantitatea de deșeuri estimat a fi colectată.	Spațiu special amenajat (închis și cu acces controlat) și recipiente în număr suficient pentru stocarea temporară a deșeurilor periculoase pe categorii, inclusiv a deșeurilor periculoase din construcții și demolări; Recipienți metalici în număr suficient (luând în considerare volumul) pentru stocarea temporară a deșeurilor voluminoase; Recipienți metalici în număr suficient (luând în considerare volumul) pentru stocarea temporară a deșeurilor din construcții și demolări; Recipienți metalici în număr suficient (luând în considerare volumul) pentru stocarea temporară a deșeurilor textile; Instalație de tratare a deșeurilor din construcții și demolări în vederea valorificării acestora
Cadavre de animale de pe domeniul public	Mașină specială pentru colectarea și transportul cadavrelor de animale de pe domeniul public	Mașina trebuie să fie dotată cu containere special

Categorie de deșeuri	Echipament	Tip echipament
		destinate și inscripționate ațiu frigorific adecvat stocării temporare a cadavrelor de animale colectate de pe domeniul public, până la predarea către unitățile specializate de neutralizare a deșeurilor animaliere
Colectarea deșeurilor textile	Mașină adecvată pentru transportul deșeurilor textile. Operatorul poate utiliza o altă autospecială dedicată celorlalte fluxuri de deșeuri cu indicarea procentului de alocare a amortizării și împărțirea cheltuielilor aferente între tarifele unde este folosită.	Un număr suficient de mașini care să acopere necesitățile de colectare având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută

Pentru a estima necesarul de mijloace de colectare și transport al deșeurilor menajere și similare (reziduale și reciclabile), Ofertantul va face dovada îndeplinirii următoarei relații:

$$\frac{N \times I_m}{\rho} \leq \sum_{i=1}^{i=n} (a_i \times b_i \times c_i \times d_i \times e_i)$$

unde

- N = numărul de locuitori deserviți =
 I_m = indicele colectare a deșeurilor menajere și similare =
 p = greutatea specifică a deșeurilor menajere și similare = kg/mc
 a_i = numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare =
 b_i = capacitatea de transport a utilajului = mc
 c_i = gradul de compactare =
 d_i = numărul de curse efectuate/schimb =
 e_i = numărul de schimburi/zi =

Calcululele vor fi prezentate explicit, în cadrul ofertei tehnice.

Tabel 2

Denumire UAT	Nr recipient de colectare deșeuri reziduale care trebuie furnizați de Delegat	Tipul și capacitatea recipientilor de colectare deșeuri reziduale
Sibiu	18.063	785/ 1100 l (zona blocuri - 1x110 locuitori) 16.415/ 120 l (casele cu o familie) 757/240 l (casele cu 2, 3, 4 și 5 familii în

		cazul caselor cu 4 și 5 familii, fiecare casă va fi dotată cu 2 pubele; 106/ 1,1 mc (casele cu 6-10 familii);
Ocna Sibiului	572	549/120 l (zona de case) 23/1100 l (zona blocuri - 1x110 locuitori)
Cisnădie	1.756	1701/120 l (zona de case) 55/1100 l (zona blocuri - 1x110 locuitori)
Vurpăr	742	120 l
Șura Mică	912	120 l
Rășinari	2.116	120 l
Șelimbăr	2.671	120 l
Sadu	1.000	120 l
Șura Mare	1.300	120 l
Orlat	1.077	120 l
Cristian	1.226	120 l
Boița	679	120 l
Rîu Sadului	250	120 l
Gura Rîului	1.332	120 l
Poplaca	50	120 l
Loamneș	1.403	120 l
Roșia	1.833	120 l
Slimnic	1.403	120 l
Păuca	940	120 l
Marpod	449	120 l
Nocrich	1.082	120 l

Investițiile realizate de către Delegat și care se constituie în bunuri de retur sunt recipientii pentru: 1.colectarea deșeurilor reziduale, după cum urmează:

- eurocontainere de 1100 l - 969 bucăți
- europubele de 240 l - 757 bucăți

- europubele de 120 l-39.130 bucăți
- 2.colectarea deșeurilor reciclabile și biodegradabile, după cum urmează:
- europubele galbene de 240 l pentru deșeurile din plastic/metal de care vor beneficia utilizatorii casnici ai Serviciului din toată zona 1 rurală și parțial pentru orașul Cisnădie,
 - europubele albastre de 240 l pentru deșeurile din hârtie/carton de care vor beneficia Utilizatorii casnici din Municipiul Sibiu,
 - europubele maro de 120 l și eurocontainere maro de 1,1 mc pentru biodeșeuri de care vor beneficia utilizatorii casnici ai Serviciului din zonele periurbane (orașul Cisnădie, Loc. Cisnădioara, Sat Șelimbăr, Sat Șura Mică)

Celelalte echipamente prevăzute reprezintă dotări puse la dispoziție de Delegat și se constituie în Bunuri de preluare.

Ofertantul va prezenta o Declarație pe proprie răspundere prin care atestă faptul că va asigura echipamentele în vederea prestării serviciilor care fac obiectul delegării, corelat cu datele de intrare în operare pentru fiecare unitate administrativ - teritorială în parte.

Punctul de colectare pentru deșeurile periculoase menajere (inclusiv spațiul de stocare temporară), stocarea temporară și tratarea deșeurilor voluminoase și deșeurilor din construcții și demolări va fi amenajat, autorizat și dat în perioada de mobilizare.

**ANEXA 12-PROGRAM CADRU ANUAL DE PRESTAȚIE PENTRU
COLECTAREA CADAVRELOR DE ANIMALE DE PE DOMENIUL PUBLIC**

Nr. Crt.	Denumirea activității	Frecvența operării activității
1	Identificarea cadavrelor de animale de pe domeniul public, prin autosesizare sau la sesizarea populației și informarea unității de ecarisaj sau a celei de neutralizare a cadavrelor	Permanent
2	Ridicarea și transportul cadavrelor de animale și transportul la unitatea de ecarisaj sau la locația de stocare temporară	Maxim 2 ore de la anunțare sau autosesizare
3	Stocarea provizorie în spațiile frigorifice din dotare în conformitate cu cerințele legale	Maxim 2 săptămâni
4	Ambalarea și transportul cadavrelor de animale către unitatea de ecarisare sau către unitatea de neutralizare	La fiecare 2 săptămâni

DIRECTOR EXECUTIV

jr. Claudia Iordănescu



DIRECTOR ECONOMIC

ec. Simona Teposu

INGINER

ing. Roxana Szanto

CONSILIER JURIDIC

jr. Adriana Bugle

CONSILIER ECONOMIC

ec. Dan Isaicu