

ANUNT

privind organizarea concursului pentru ocuparea postului vacant de muncitor calificat , treapta IV, studii medii, normă întreagă, în cadrul Compartimentului Apă - Canal , pe perioadă nedeterminată .

Comuna Orlat, Județul Sibiu, având sediul în Orlat, strada Avram Iancu nr. 202 , cod poștal 557170, C.I.F. 4240952 , tel/fax :0269/571104, email primariaorlat@yahoo.com,

În conformitate cu prevederile art. 7 alin. 1 din H.G. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,

Organizează concurs pentru ocuparea postului contractual vacant de muncitor calificat , treapta IV, studii medii, normă întreagă, în cadrul Compartimentului Apă - Canal , pe perioadă nedeterminată .

Condițiile de desfășurare a concursului sunt:

- Dosarele se depun în termen de 10 de zile lucrătoare de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, partea a III – a,
- Proba scrisă a concursului va avea loc în data de 7 ianuarie 2019 ora 10:00 la sediul Primăriei Comunei Orlat.
- Interviu concursului va avea loc în data de 9 ianuarie 2019 ora 10:00 la sediul Primăriei Comunei Orlat.

Condiții de participare la concurs:

Generale :

- a)** are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)** are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d)** are capacitate deplină de exercițiu;
- e)** are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f)** îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g)** nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu

serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Specifice :

- a) studii de specialitate : studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat sau echivalenta în domeniul/profilul electromecanică sau electrotehnică.
- b) vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul : -

Acte necesare înscrierii la concurs :

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Atribuțiile prevăzute în fișa postului:

1. supravegherea instalațiilor de apă și canalizare;
2. controlul curent al instalațiilor de apă și canalizare;
3. executarea de manevre la instalațiile de apă și canalizare;
4. lucrări de întreținere periodică de apă și canalizare;
5. lucrări de întreținere neprogramate de apă și canalizare;
6. lucrări de intervenții accidentale de apă și canalizare.
7. În cazul captărilor de suprafață va urmări cel puțin:
 - a) nivelul apei în zona captării;
 - b) captarea apei prin priza, în cazul în care nivelul apei întrece valorile medii, în funcție de construcția prizei de apă și de sursa de apă;
 - c) reglarea debitului admis prin manevrarea stavilelor;

- d) funcționarea și manevrabilitatea stavelor de închidere, grătarelor etc.;
- e) variația debitului de apă și caracteristicile calitative ale apei;
- f) curățarea și prevenirea înghețării apei la grătare;
- g) curățarea periodică, conform procedurilor/instrucțiunilor tehnice, a grătarelor;
- h) evacuarea periodică a depunerilor din camerele de priză;
- i) măsurarea și înregistrarea continuă a nivelului apei din râu sau lac și a debitului captat;
- j) curățarea, conform procedurilor/instrucțiunilor tehnice, a depunerilor de aluviuni în zona prizelor cu baraj de derivație;
- k) producerea unor eventuale fenomene de eroziune a malurilor în vecinătatea captării;
- l) calitatea apei.

8. Indiferent de tipul captării va urmări:

- a) transmiterea eventualelor situații deosebite de exploatare, consemnate în registrul de exploatare, personalului din schimbul următor;
- b) efectuarea analizelor de turbiditate;
- c) citirea și transmiterea datelor de la contorul de energie electrică;
- d) anunțarea imediată a oricărei defecțiuni de funcționare și încercarea, în limita competențelor, remedierii acesteia.

9. La stația de pompare va urmări :

- a) la instalația electrică să fie respectate cerințele normativelor în vigoare;
- b) la stațiile de pompare importante să fie asigurată o sursă de rezervă pentru alimentarea cu energie electrică;
- c) sistemele de protecție contra suprasarcinii, a umezelii în motor, a nivelului maxim etc., să fie funcționale, acestea vor fi verificate lunar și reparate numai de personal specializat;
- d) controlul zilnic în ce privește zgomotul, vibrațiile produse, durata de funcționare, consumul de energie, starea uleiului, temperatura în lagăre etc..

10. Efectuează și supraveghează lucrările de întreținere la aducțiuni , care se fac punctual, ca urmare a rezultatului inspecției sau după un plan anual de întreținere, astfel:

- a) se verifică și se corectează funcționalitatea tuturor armăturilor, căminelor: semestrial;
- b) se curăță și se înierbează zonele de protecție sanitară: anual;
- c) se etanșează vanele, se reface scara, capacul, se vopsesc elementele metalice din cămine, supratraversări, elemente de semnalizare: anual;
- d) se verifică subtraversările de drumuri și căi ferate: săptămânal;
- e) se verifică stabilitatea pământului pe traseu și eventualele tasări: lunar;
- f) se verifică pierderile de apă pe tronsoane;
- g) se detectează eventuale branșări neautorizate: lunar;
- h) se reface sistemele de marcare/semnalizare a aducțiunii: anual;

i) se spală tronsoanele unde apar probleme (oxid de fier, dezvoltări biologice etc.): după caz.

11. Efectuează lucrările de întreținere la rețeaua de distribuție care constau în:

a) verificarea stării și integritatea hidranților și remedierea imediată a deficiențelor: capacele de protecție, pierderea de apă, intervenția neautorizată, blocarea hidranților, existența inscripțiilor de marcaj, eventual starea de funcționare prin deschiderea hidrantului pentru o perioadă scurtă de timp: săptămânal;

b) verificarea stării căminelor de vane: existența capacelor, starea capacelor de cămin și înlocuirea imediată cu capace mai sigure, starea interioară a căminului (are apă, are deșeuri, are legături neautorizate, construcția este întreagă, dacă scara nu este corodată, piesele metalice sunt vopsite etc.);

c) verificarea căminelor de branșament: integritate, starea contorului de apă, funcționarea și eventual citirea contorului, prezența apei în cămin (se anunță echipa de intervenție pentru scoaterea apei din cămin și eliminarea cauzelor care au provocat inundarea), tendințele de distrugere etc.;

d) montarea indicatoarelor rutiere și a celor luminoase de avertizare a pericolelor în zona în care capacele ce se găsesc pe calea rutieră sunt lipsă/defecte, după caz;

e) verificarea ca după refacerea căii de circulație capacele să fie la cota noii căi de rulare: săptămânal;

f) curățirea căminelor, evacuarea apei, repararea căminului, vopsirea părților metalice;

g) verificarea funcționării vanelor, vanelor de reglare a presiunii și ventilelor de aerisire;

h) controlul pierderilor de apă; integral la cel puțin 2 ani pentru rețelele de distribuție;

i) depistarea branșamentelor fraudulos executate: semestrial;

j) înlocuirea contoarelor de apă defecte la utilizatorii casnici care funcționează în afara clasei de precizie sau pentru verificarea metrologică periodică;

k) asigurarea stării normale de funcționare a nodurilor în care se prelevează probe pentru urmărirea calității apei, de către personalul propriu sau de către organele sanitare: lunar;

l) spălarea tronsoanelor unde viteza de curgere este mică ca urmare a reducerii consumului: lunar sau la intervale ce se decid funcție de indicațiile organelor sanitare de inspecție, sau acolo unde se semnalează probe bacteriologice proaste (lipsa clorului, prezența bacteriilor etc.);

m) verificarea debitului și presiunii la branșamentul utilizatorului, în secțiuni caracteristice;

n) aerisirea tronsoanelor cu defecțiuni de funcționare cunoscute; săptămânal.

12. citește indexurile apometrelor , trimestrial și comunică citirea inspectorului de la impozite și taxe în vederea facturării

13. îndeplinește lucrări de secretariat pentru rezolvarea corespondenței proprii.

14. Studiază , însușește și aplică actele normative din domeniul său de activitate.

15.păstrează documentele proprii și le arhivează.

16. îndeplinește orice alte atribuții stabilite care nu au fost menționate la punctele anterioare și sunt prevăzute în HCL Orlat nr. 59/2013 privind aprobarea Regulamentului – propriu de organizare și funcționare al Serviciului Public de Alimentare cu Apă și Canalizare în Comuna Orlat

17.îndeplinește orice alte atribuții stabilite expres în sarcina sa de către primarul Comunei Orlat, potrivit pregătirii profesionale și a cursurilor de calificare urmate.

Bibliografie propusă :

1. Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr.241/2006, republicată.
3. Regulamentului – propriu de organizare și funcționare al Serviciului Public de Alimentare cu Apă și Canalizare în Comuna Orlat aprobat prin HCL Orlat nr. 59/2013

Alte informații suplimentare la nr. de telefon 0269/571104. Persoana de contact : dna Vulea Monica – Elena - Secretarul Comunei Orlat

Primarul Comunei Orlat ,
Gâță Aurel

Secretarul Comunei Orlat ,
Vulea Monica - Elena

