

## SECȚIUEA a III-a

### FISA DE DATE A ACHIZIȚIEI

#### NEGOCIERE FĂRĂ PUBLICAREA UNUI ANUNȚ DE PARTICIPARE A

„Contractului de delegare a gestiunii activităților de sortare a deșeurilor reciclabile municipale și de tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile”

**TIP LEGISLAȚIE: LEGEA NR. 98/2016**

#### SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

##### I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

|   |                         |               |
|---|-------------------------|---------------|
| Denumire oficiala: Asociația de Dezvoltare Intercomunitara ECO Sibiu  |                         |               |
| Adresa: Hipodrimului nr.2A  |                         |               |
| Localitate: Sibiu   | Cod postal:             | Tara: Romania |
| Punct(e) de contact:<br>In atentie:   | Telefon:<br>0269.436560 |               |
| E-mail: office@adiec sibiu.ro   | Fax: 0269.436560        |               |
| Adresa/ele de internet (daca este cazul):<br>Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL):<br>Adresa profilului comparatorului (URL): www.e-licitatie.ro |                         |               |

|   |
|---|
| Alte informatii pot fi obtinute la:<br><input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior<br><input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i>  |
| Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la:<br><input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior<br><input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i>           |
| Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:<br><input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior<br><input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.III</i>   |
| Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor<br>Zile : 5 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor). Autoritatea contractantă va răspunde tuturor clarificărilor printr-un răspuns consolidat comunicat ofertanților cu 3 zile înainte de de data limită de depunere a ofertelor. |

##### I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

|   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora<br><input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal<br><input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala<br><input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local<br><input type="checkbox"/> Organism de drept public<br><input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana | <input checked="" type="checkbox"/> Servicii publice generale<br><input type="checkbox"/> Aparare<br><input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica<br><input type="checkbox"/> Mediu<br><input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare<br><input type="checkbox"/> Sanatate<br><input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale<br><input type="checkbox"/> Protectie sociala |
|---|---|

|  |   |
|--|---|
| X Altele (precizati): Autoritati locale  | <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie<br><input type="checkbox"/> Educatie<br>x Altele (precizati): Asociatie de dezvoltare intercomunitara - infiintarea, organizarea, reglementarea, finantarea, exploatarea, monitorizarea si gestionarea in comun a serviciilor de salubritate pe raza de competenta a unitatilor administrativ-teritoriale membre. |
| Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante <span style="float: right;">da X nu</span> |   |

## SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

|   |   |  |
|---|---|--|
| <b>II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta</b>   |   |  |
| Contract de delegare a gestiunii activitatilor de sortare a deeurilor reciclabile municipale si de tratare aeroba a deeurilor biodegradabile  |   |  |
| <b>II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>   |   |  |
| <b>Servicii</b>   |   |  |
| <b>a) Lucrari</b> <input type="checkbox"/>  | <b>B) Produse</b> <input type="checkbox"/>  | <b>c) Servicii</b> <input checked="" type="checkbox"/>   |
| Executare <input type="checkbox"/><br>Proiectare si executare <input type="checkbox"/><br>Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta   | Cumparare <input type="checkbox"/><br>Leasing <input type="checkbox"/><br>Inchiriere <input type="checkbox"/><br>Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/><br>O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/> | Categoria serviciilor: nr. 16<br>(Pentru categoriile de servicii 1-27, consultati anexa II la Directiva 2004/18/CE). |
| Locul principal de executare .....<br>Cod NUTS □□□□□□   | Locul principal de livrare .....<br>Cod NUTS □□□□□□   | Locul principal de prestare<br>Judetul Sibiu Locul – UAT Şura Mică<br>Cod NUTS RO 126                                |
| <b>II.1.3) Procedura implica</b>  |   |  |
| Un contract de achizitii publice <input checked="" type="checkbox"/>  |   | X  |
| Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) <input type="checkbox"/>   |   | <input type="checkbox"/>   |
| Incheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>  |   | <input type="checkbox"/>   |
| <b>II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)</b>  |   |  |
| Acord-cadru cu mai multi operatori economici <input type="checkbox"/>   | Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>   |  |
| Numarul □□□ sau, dupa caz, numarul maxim □□□ de participanti la acordul-cadru preconizat  |   |  |
| Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru<br><p style="text-align: center;"><b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/> <b>Daca DA,</b></p> Reluarea competitiei se va face in SEAP:<br><b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/> |   |  |
| <i>(se fac precizari suplimentare referitoare la modul de desfasurare a reluarii competitiei intre semnatarii unui</i>  |   |  |

|  |  |
|--|--|
| acord-cadru)   |  |
| <b>Durata acordului-cadru: Durata in ani:</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau in luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>  |  |
| Justificarea unui acord-cadru a carui durata depaseste patru ani:  |  |
| .....  |  |
| <b>Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (dupa caz; numai in cifre):</b>  |  |
| Valoarea estimata fara TVA: _____  | Moneda: _____ sau  |
| intervalul: intre _____ si _____   | Moneda: _____  |
| Frecventa si valoarea contractelor care urmeaza sa fie atribuite (daca se cunosc): _____   |  |
| <b>II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor</b>  |  |
| Contractul va include urmatoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:  |  |
| a) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, provenite din zonele 1 – Sibiu, 2 – Avrig, 3 – Agnita și 5 – Săliște, părți componente ale SMID Sibiu;   |  |
| b) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, provenite din zona 1- Sibiu precum și din oricare alte u.a.t.-uri din aria de delegare pe măsura extinderii colectării separate a biodeșeurilor;   |  |
| <b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b>   |  |
|  | Vocabular principal  |
| Obiect principal   | 90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile 9 (Rev. 2)<br>77120000-7 Servicii de compostare (Rev. 2)<br>90510000-5 Eliminare și tratare a deșeurilor menajere (Rev. 2)<br>90513000-6 Servicii de tratare și eliminare de deșeuri menajere și deșeuri periculoase (Rev.2)<br>90514000-3 Servicii de reciclare a deșeurilor menajere (Rev. 2)<br>90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev. 2) |
| Obiect(e) suplimentar(e)   |  |
| <b>II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA)</b> <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></span>  |  |
| <b>II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati)</b> <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span>   |  |
| Activitățile componente ale Serviciului se vor delega pentru toate unitățile administrativ-teritoriale ale județului Sibiu:  |  |
| - Pentru activitatea de sortare: orașele Cisnădie, Tâlmăciu, Ocna Sibiului, Avrig, Agnita, Săliște, Miercurea Sibiului și comune: Vurpăr, Șura Mică, Rășinari, Șelimbăr, Sadu, Șura Mare, Orlat, Cristian, Boița, Râul Sadului, Gura Râului, Poplaca, Loamneș, Roșia, Slimnic, Pauca, Marpod, Nocrich, Cârța, Cârțișoara, Porumbacu de Jos, Racovița, Turnu Roșu, Bruiu, Chirpăr, Merghindeal, Iacobeni, Brădeni, Altâna, Bârgăhiș, Jina, Tilișca, Poiana Sibiului, Apoldu de Jos și Ludoș.  |  |
| - Pentru activitatea de tratare aerobă: Municipiul Sibiu, orașul Cisnădie și localitatea Cisnădioara, orașul Tâlmăciu, comuna Șelimbăr și comuna Șura Mică . Întrucât în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa prioritară 3. Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor, Obiectivul Specific 3.1. Reducerea numărului depozitelor neconforme și creșterea gradului de pregătire pentru reciclare a deșeurilor în România, pentru una dintre componentele proiectului „Investiții complementare Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Sibiu”, respectiv componenta „Recipiente de colectare a deșeurilor” Consiliul Județean Sibiu a depus proiect în vederea finanțării, iar în cadrul acestui proiect s-a prevăzut achiziția de echipamente de colectare separată a biodeșeurilor și pentru orașele Săliște, Ocna Sibiului, Avrig și Miercurea Sibiului și comuna Șura Mare, în situația aprobării la finanțare și implementării proiectului (doar dacă va coincide cu perioada de derulare a contractului de delegare a gestiunii activităților de sortare a deșeurilor municipale reciclabile și tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile) , activitatea de tratare aerobă se va derula și pentru deșeurile biodegradabile colectate separat din aceste localități. |  |
| Aanexa B de cate ori este necesar, pentru fiecare lot in parte)  |  |

|  |                                     |                           |  |
|--|-------------------------------------|---------------------------|--|
| <b>Daca da, este necesar sa se depuna oferte pentru (bifati o singura casuta):</b> |                                     |                           |  |
| un singur lot  | <input checked="" type="checkbox"/> | unul sau mai multe loturi | <input type="checkbox"/>   |
|  |                                     |                           | toate loturile <input type="checkbox"/>                            |
| <b>II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)</b>                      |                                     |                           | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

|   |
|---|
| <p><b>II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)</b></p> <p><i>La Statia de sortare Sura Mica vor fi sortate circa 8.630 tone/9 luni deseuri reciclabile municipale colectate separat din zona de colectare 1 Sibiu, 2 Avrig, 3 Agnita și 5 Săliște</i></p> <p><i>La Statia de compostare Sura Mica se estimeaza ca va ajunge o cantitate de circa 330,20 tone/9 luni biodeseuri colectate separat din zona 1 Sibiu (Municipiul Sibiu, Selimbar, Cisanadie, Cisanădioara, Tălmăciu, Șelimbăr, Sura Mica).</i></p> <p><i>Tarifele oferite nu pot fi mai mari decât tarifele maximale de: 685,70 lei/to fără TVA, pentru sortare, respectiv 330,20 lei/to fără TVA pentru tratarea aerobă sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconforme.</i></p> <p><i>Valoarea estimata totala a intregului contract este de aproximativ 8.024.597,20 lei fără TVA, pentru durata de 9 luni. Valoarea redevenței pe care operatorul o va plati Consiliului Județean Sibiu este de 686.672,28 lei/9 luni, respectiv pentru stația de sortare – 248.026,50 lei și stația de compostare – 438.645,78 lei</i></p> |
|---|

## II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

|  |
|--|
| <p>Durata in luni: 9 LUNI sau in zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor), <b>cu posibilitate de prelungire</b> (până la desemnarea unui operator prin procedura de licitație publică deschisă)</p> |
|--|

## II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

|  |
|--|
| <p><b>II.4.1. Ajustarea pretului contractului</b> <span style="float: right;">da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></span></p> <p><b>Daca DA</b>, se va preciza modul de ajustare a pretului contractului (in ce conditii, cand, cum, formula de ajustare aplicabila)</p> <p>Ajustarea tarifului se poate efectua, în conformitate cu Ordinul ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, prin Hotărâre AGA a ADI ECO Sibiu în limita Planului Anual de evoluție al tarifelor.</p> <p>Ajustarea tarifului se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total) la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea elementelor de cheltuieli.</p> <p>Parametrul de ajustare este indicele prețurilor de consum total comunicat de Institutul Național de Statistică.</p> <p>Ajustarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor anterioare și potrivit formulei:</p> <p><math>T(1) = V(1)/Q(1)</math>, unde:</p> <p><math>T(1)</math> = tariful ajustat;</p> <p><math>Q(1)</math> = cantitatea programată, egală cu <math>Q(0)</math> din fundamentarea anterioară aprobată;</p> <p><math>V(1)</math> = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare <math>IPC\_total</math>, calculată potrivit formulei:</p> <p><math>V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%</math>, unde:</p> <p><math>CT(1) = CE(1) + CF(1)</math></p> <p><math>CE(1) = CE(0) \times IPC\_total/100</math></p> <p><math>CE(0)</math> = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;</p> <p><math>IPC\_total</math> = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent <math>IPC\_total</math> publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;</p> <p><math>CE(1)</math> = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;</p> |
|--|

CF(1) = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare CF(0) din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

d% = cota de dezvoltare.

## SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

#### III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

##### III.1.1.a) Garantie de participare

da  nu

Valoarea garanției de participare se stabilește în procent de 1% din valoarea estimată a contractului de achiziție..

Având în vedere valoarea estimată contractului în valoare de 8.024.597,20. lei, valoarea garanției de participare este de 80.245,97 lei.

Perioadă de valabilitate a garanției de participare este de 2 luni de la termenul limită de depunere a ofertei.

Garanție de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, conform art. 36 din HG 395/2016 astfel:

a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

b) asigurare de garanții emisă:

- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

În cazul constituirii garanției de participare într-o altă monedă, conversia altă monedă / leu se va face la cursul comunicat de BNR din data transmiterii invitației de participare.

Garanția trebuie să fie irevocabilă.

Garanția de participare se restituie în condițiile art. 38 din HG 395/2016.

Notă:

Dovada constituirii garanției de participare se va depune la sediul autorității contractante, pâna la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Ofertele care nu sunt însoțite de garanția de participare, în cuantumul, forma și perioada de valabilitate solicitate vor fi respinse.

##### III.1.1.b) Garantie de buna executie

da  nu

Conform prevederilor art. 154 alin. (3) din Legea nr. 98/2016 coroborat HG nr.395/2016, autoritatea contractantă solicită constituirea unei garanții de bună execuție în procent de 0,5% din prețul contractului.

#### III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Taxa de salubritate aplicata generatorilor de deseuri utilizatori .

#### III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)

Asociere conform art. 53 din Legii nr. 98/2016

#### III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)

da  nu

Daca da, descrierea acestor conditii

#### III.1.5. Legislatia aplicabila

a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

b) HG 395/2016 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016

c) Legea nr. 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea

- și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- d) LEGE nr. 51 din 8 martie 2006 (\*republicată\*) serviciilor comunitare de utilități publice
  - e) Lege 101 din 25 aprilie 2006 (\*\*republicată\*\*) serviciului de salubritate a localităților\*)
    - f) OUG nr. 92/2021 aprobată cu modificări prin Legea nr. 17/2023;
    - g) Legea nr. 249/2015 ;
    - h) OUG nr. 196/2005 ;
    - i) Ordinul ANRSC nr. 82/2015 ;
    - j) Ordinul ANRSC nr. 640/2022 ;
    - k) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

## III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

### III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

#### a) Criterii de calificare referitoare la motive de excludere a ofertantului

##### **Cerința nr. 1**

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016.

##### **Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:**

În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAЕ - Partea III "Motive de excludere" - Secțiunea A "Motive referitoare la condamnările penale" - subsecțiunile:

- "Participare la o organizație criminală"
- "Corupție"
- "Fraude"
- "Infrațiuni teroriste sau infracțiuni legate de activitățile teroriste"
- "Spălare de bani sau finanțarea terorismului"
- "Exploatarea prin munca a copiilor și alte forme de trafic de persoane".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 de mai sus, atât pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarați în oferta:

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- alte documente edificatoare, după caz.

##### **Cerința nr. 2**

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016.

##### **Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:**

În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAЕ - Partea III "Motive de excludere" - Secțiunea B "Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale" - subsecțiunile:

- "Plata impozitelor"
- "Plata asigurărilor sociale"

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 de mai sus, atât pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarați în oferta:

A. Persoanele juridice române trebuie să prezinte:

- certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, din care să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestui certificat.

B. Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certIFICATE de atestare fiscală, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care să dovedească faptul că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legislația națională a țării de rezidență a ofertantului unic/ ofertantului asociat/subcontractantului/tertului sustinator sau a țării în care ofertantul unic/ ofertantul asociat/subcontractantului/tertului sustinator este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora.

##### **Cerința nr. 3**

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016.

##### **Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:**

In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE - Partea III "Motive de excludere" - Sectiunea C "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale" - subsectiunile:

- "Incalcarea obligatiilor in domeniul legislatiei de mediu"
- "Incalcarea obligatiilor in domeniul legislatiei sociale"
- "Incalcarea obligatiilor in domeniul legislatiei muncii"
- "Falimentul"
- "Insolventa"
- "Concordat preventiv"
- "Situatii similare, in temeiul legislatiei nationale, cum ar fi falimentul"
- "Activitatile economice sunt suspendate"
- "Active administrate de lichidator"
- "Acorduri cu alti operatori economici care vizeaza denaturarea concurentei"
- "Vinovat de comiterea unei abateri profesionale grave"
- "Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achizitii publice"
- "Implicare directa sau indirecta in pregatirea acestei proceduri de achizitii publice"
- "Incetarea anticipata, daune-interese sau alte sanctiuni comparabile"
- "Vinovat de interpretarea eronata, nedivulgarea de informatii, incapacitatea de a furniza documentele necesare si obtinere de informatii confidentiale referitoare la aceasta procedura".

#### **Cerinta nr.4**

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator, va prezenta o Declaratie cu privire la conflictul de interese in conformitate cu prevederile art. 60 alin. (1) lit. a), lit. d) si lit. e) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

– Formular nr. 3

#### **Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:**

Se va prezenta de catre Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator, odata cu DUAE.

Nota: In sensul dispozitiilor art. 60 alin. (1) lit. d), prin actionar sau asociat semnificativ se intelege persoana care exercita drepturi aferente unor actiuni care, cumulate, reprezinta cel putin 10% din capitalul social sau ii confera detinatorului cel putin 10% din totalul drepturilor de vot in adunarea generala.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile anterior atribuirii contractului va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare:

- certificate/caziere/documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 alin. (1), atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta;
- documente edificatoare prin care sa demonstreze faptul ca ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta se incadreaza in prevederile art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice (daca este cazul);
- alte documente edificatoare, dupa caz.

#### **Notă: Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt :**

*Daniela Cîmpean – Președinte Consiliul Județean Sibiu și Președinte ADI ECO Sibiu, Claudia Iordănescu – Director executiv ADI ECO Sibiu, Astrid Cora Fodor – primar UAT Sibiu, Gheorge Huja – primar UAT Cisnădie, Predescu George Claudiu – primar UAT Ocna Sibiului, Ioan Oancea – primar UAT Tâlmăciu, Cocoș Nicolae – primar UAT Boița, Seucea Ioan – primar UAT Cristian, Gheorghe Călin – primar UAT Gura Rîului, Maria Greavu – primar UAT Loamneș, Dotcoș Sebastian – Viceprimar cu atribuții de primar UAT Marpod, Adrian Mușoiaie – primar UAT Nocrich, Aurel Gâță – primar UAT Orlat, Nicolae Dancu – primar UAT Păuca, Budin Vasile – primar UAT Poplaca, Bogdan Bucur – primar UAT Râșinari, Daniel Minea – primar UAT Rîu Sadului, David Ioan – primar UAT Roșia, Valentin Dumitru Ivan – primar UAT Sadu, Adrian Aron Nan – primar UAT Slimnic, Grecu Marius – primar UAT Șelimbăr, Ionuț Maier – primar UAT Șura Mare, Ristea Valentin- primar UAT Șura Mică, Toma Liviu – primar UAT Vurpăr, David Adrian – primar UAT Avrig, Cîndulețu Daniel – primar UAT Cârța, Cârțan Vasilică Sorin – primar UAT Cârțișoara, Voicu Andreea – primar UAT Racovița, Posa Geogeta – primar UAT Porumbacu de jos, Istrate Stelian – primar UAT Turnu Roșu, Gull Alin Schiau – primar UAT Agnita, Bucșe Ioan – primar UAT Alțina, Sulumberchean Ștefan – primar UAT Bârghiș, Modoi Liviu – primar UAT Brădeni, Gherghel Emil – primar UAT Bruiu, Feldeoiu Eugen – primar UAT Chirper, Maca Ioan – primar UAT Iacobeni, Țerbea Ioan Aurel – primar UAT Merghindeal, Troancă Ioan – primar UAT Miercurea Sibiului, Răuciu Horațiu – primar UAT Săliște, Barbu Ioan Florin - primar UAT Apoldu de jos, Gheorghe Vasile Beschiu - primar UAT Jina, Berghezan Ilie – primar UAT Ludoș, Adrian Pavel Iovi – primar UAT Poiana Sibiului, Cîmpean Vasile - primar UAT Tilișca*

#### **b) Capacitatea candidatului/ofertantului:**

Conform art. 172 din Legea 98/2016 autoritatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criteriile de capacitate referitoare la:

- 1) capacitatea de exercitare a activitatii profesionale;

**2) situatia economica si financiara;**

**3) capacitatea tehnica si profesionala**

**1. Capacitatea de exercitare a activității profesionale;**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

**In vederea demonstrarii indeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activitatii profesionale,** Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Tertul sustinator/Subcontractantul va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea A "Capacitatea de a corespunde cerintelor" -subsectiunea "Inscrierea in Registrul Comertului".

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial in integralitate, din care sa rezulte ca activitatea principala/ secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului.

De asemenea, in Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial trebuie sa se regaseasca si urmatoarele informatii: datele de identificare ale operatorului economic, actionarii/ asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

**2. Capacitatea economică și financiară**

Autoritatea contractantă are dreptul de a stabili prin documentația de atribuire cerințe privind situația economică și financiară care sunt necesare și adecvate pentru a se asigura că operatorii economici dispun de capacitatea economică și financiară necesară pentru a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru și pentru a fi protejată față de un eventual risc de neîndeplinire corespunzătoare a contractului.

**Cerința 1**

**Ofertanții vor trebui să dovedească faptul că au capacitate financiară de a susține executarea contractului, în caz de atribuire.**

Pentru aceasta, ei sunt invitați să depună documente reale și corecte privind cifra anuală de afaceri medie calculată pentru ultimii 3 ani financiari încheiați – Formular nr. 6

**Criteriu: Cifra de afaceri globala a ofertantului (individual sau asociere de operatori economici) pe ultimii 3 ani financiari (2020, 2021, 2022) sa fie echivalentul a cel puțin 8.000.000 lei**

Solicitarea unui nivel al cifrei de afaceri vizează obținerea de informații relevante necesare evaluării ofertelor ( ex. date de contact, cont trezorerie/bancar, cifra de afaceri anuală globală pe ultimii 3 ani) cu încadrarea în limita indicată legislația achizițiilor publice. Solicitarea acestui criteriu de calificare oferă autorității contractante o imagine asupra volumului activității desfășurate de către ofertant în perioada anterioară depunerii ofertei și asupra capacității de a susține activitatea propusă. Mai mult decât atât, cerința nu este menită să restricționeze concurența ci să ofere siguranța ca ofertantul poate gestiona un contract de o complexitate mare și mai mult decât atât, acest nivel al cifrei de afaceri arată seriozitatea financiară a ofertanților. Pe de altă parte această cerință este introdusă pentru a asigura autoritatea contractantă de faptul că potențialul contractant poate fi doar un operator economic care nu a înregistrat pierderi și ca atare contractul poate fi realizat.

**Se va completa Declarația privind cifra de afaceri. În cazul unei asocieri fiecare din membrii asocierii va prezenta acest formular.**

**Documente relevante:**

Conform art. 177 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractanta accepta orice documente edificatoare lasând la latitudinea operatorilor economici documentele ce vor fi prezentate în vederea îndeplinirii acestei cerinte de calificare.

Pentru conversia în RON, daca situatiile financiare sunt întocmite în alta moneda, se va lua în calcul cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

În cazul în care candidatul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către o alta persoana conform art. 182 din Legea 98/2016, atunci acesta are obligatia de a dovedi susținerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, completat conform Formular , prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitie ofertantului resursele financiare invocate.

Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către



terțului/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, precum și cea privind situația economică și financiară, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Persoana ce asigura sustinerea financiara nu trebuie sa se afle în situatia care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

### **3.Capacitatea tehnică și profesională.**

#### **Cerința 1**

##### **Experiența similară**

Ofertantul va face dovada ca a prestat în ultimii 3\* ani, în calitate de contractant/contractant asociat/subcontractor, în unul sau mai multe contracte, activități de salubritate din sfera serviciilor de salubritate reglementate de prevederile Legii nr. 101/2006 similare cu obiectul contractului ce urmează a fi atribuit constând în activități de sortare și compostare în valoarea cumulată de cel puțin 8.000.000 lei/an

\*) ultimii 3 ani se raportează la termenul limita de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).

**In vederea îndeplinirii cerinței**, ofertantul/ofertantul asociat/terțul sustinator va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională" - subsecțiunea

"Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat", indicând în mod explicit, cel puțin următoarele informații necesare pentru a verifica modul de îndeplinire a criteriului: denumirea contractului, Beneficiarul, valoarea serviciilor realizate în ultimii 3 ani, tipul serviciilor realizate.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar/procese verbale de recepție, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică, respectiv serviciile prestate, perioada de prestare și valoarea acestora. Aceste documente vor fi prezentate pentru fiecare asociat în parte, dacă resursele acestuia sunt luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.

#### **Cerința nr. 2**

##### **Informații privind subcontractanții**

În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligația de a completa DUAE, partea II "Informații referitoare la operatorul economic", secțiunea D "Informații privind subcontractanții pe ale căror capacități operatorul economic nu se bazează", și partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională" - subsecțiunea "Procentajul de subcontractare".

De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în:  
- partea II "Informații referitoare la operatorul economic" - secțiunea A "Informații privind operatorul economic" și B "Informații privind reprezentanții operatorului economic", - partea III "Motive de excludere".

În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul va prezenta odată cu depunerea DUAE, Formularul 5A și 5B.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, va prezenta, dacă este cazul, documente relevante referitoare la capacitatea tehnică a subcontractanților propuși cu privire la partea/partile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv.

Autoritatea Contractanta va efectua plati directe corespunzatoare partii/ partilor din contract îndeplinite de catre subcontractantii propusi in oferta pentru serviciile prestate contractantului potrivit contractului dintre contractant si subcontractant în conformitate cu dispozitiile legale aplicabile, doar daca subcontractantii solicita acest lucru si isi exprima optiunea în acest sens la momentul semnării contractului.

În conformitate cu prevederile art. 218 alin. (4) din Legea nr.98/2016, Autoritatea Contractanta are obligatia de a solicita, ulterior atribuirii contractului, la incheierea acestuia, prezentarea contractului/ contractelor incheiate între contractant si subcontractantul/ subcontractantii nominalizat/nominalizati în oferta, astfel încat activitatile ce revin acestuia/acestora, precum si sumele aferente prestatilor, sa fie cuprinse în contractul de achizitie publica.

Raspunderea contractantului în ceea ce priveste modul de îndeplinire a contractului nu este diminuata în cazul în care o parte/ parti din acesta sunt îndeplinite de subcontractanti

Autoritatea contractantă solicită informații cu privire la subcontractanți în vederea punerii în aplicare a prevederilor legale stabilite de art.171 din H.G. nr. 395/2016, și a art. 218 alin.4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

### **Cerința nr. 3**

#### **Susținerea tehnică și profesională**

**Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea contractului și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.**

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci ofertantul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui Angajament Ferm (Formularul 10A) al persoanei respective prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate, ori de câte ori este nevoie pe perioada de derulare a contractului. De asemenea va completa, după caz, Formulare 7A, 8B, 10B și 10C.

Persoana care asigură susținerea tehnică nu trebuie să se afle în situațiile care determină excluderea din procedura de atribuire, conform art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Pentru susținerea cerinței minime referitoare la experiența similară angajamentul ferm prezentat trebuie să garanteze autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, necondiționat, ori de câte ori nevoile îndeplinirii contractului o cer.

Angajamentul ferm al terțului/terților susținător(i) se va prezenta în original.

#### **Resurse umane și structura organizatorică**

Se va completa, semna și prezenta Formularul nr. 9 Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere, din ultimii 3 ani.

În cazul ofertei depuse de o asociere de operatori economici, cerința se aplica tuturor membrilor asocierii.

#### **Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa Delegatului este:**

**Manager, responsabil cu organizarea activității contractului** - Absolvent de facultate cu licență sau echivalent, cu experiență prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia să fi desfășurat activități similare ca manager/poziție similară în managementul deșeurilor, tratare/eliminare deșeuri sau colectare separată și transport separat Deșeuri sau într-o poziție echivalentă

**Responsabil calitate și mediu** - Va fi absolvent de facultate, cu licență cu instruire privind cerințele ISO 9001 și ISO 14001 și gestionarea deșeurilor (conform OUG nr.92/2021) și cu o experiență în domeniul protecției mediului sau a gestionării deșeurilor sau calitate și mediu, funcția poate fi cumulată și de 2 persoane care trebuie, fiecare, să îndeplinească cerințele menționate, în funcție de postul ocupat (specialist calitate, respectiv specialist mediu)

**Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii** – 1 persoană cu studii liceale (cel puțin), cu instruire în domeniul securității și sănătății în munca conform legislației în domeniu, cu experiență în domeniu SSM.

**În acest sens se va prezenta un tabel nominal** care va include personalul cheie solicitat, însoțit de CV-urile acestora, semnate în original și de declarațiile de disponibilitate ale acestora, conform formularului. De asemenea se pot prezenta documente suport care să probeze îndeplinirea cerințelor.

**Important: Se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare din pozițiile solicitate. Ofertele în care nu se vor**

**nominaliza persoane diferite pentru fiecare post vor fi respinse.**

În cazul în care certificatele/ diplomele/ documentele care confirma experienta profesionala indicata sunt emise în alta limba decât româna, acestea vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere autorizata a acestora în limba româna.

Ofertantul este liber sa propuna si alte persoane pe care le considera necesare pentru realizarea contractului.

Se va completa, semna si prezenta Formularul nr. 9 Declaratie privind efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere, din ultimii 3 ani.

Se va prezenta un tabel nominal care va include personalul cheie solicitat, însoțit de CV-urile acestora, semnate în original si de declaratiile de disponibilitate ale acestora, conform

formularului. De asemenea se pot prezenta documente support care sa probeze îndeplinirea cerintelor. Pentru fiecare din expertii si personalul de specialitate inclusi în oferta, CV-ul trebuie sa fie însoțit de copii dupa diplomele/certificatele de studii/atestatele mentionate.

Ofertantii vor prezenta documentele care confirma experienta profesionala indicata (cartea de munca sau similar, copie contract de munca sau de colaborare, certificate sau referinte ale angajatorului.)

|   |  |
|---|--|
| <b>III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)</b>  | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |
| Contractul este rezervat unor ateliere protejate  | <input type="checkbox"/>   |
| Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate | <input type="checkbox"/>   |

### III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

|  |  |
|--|--|
| <b>III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii</b>  | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |
| Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile:<br>Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii)                                     |  |
| <hr/>  |  |
| <b>III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective</b> | da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> |

## SECTIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) PROCEDURA

|  |   |
|--|---|
| <b>IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare</b>  |   |
| <b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire</b>  | Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>  |
| <b>IV.1.1.b) Tipul procedurii</b>  |   |
| Licitatie deschisa <input type="checkbox"/>  |   |
| Licitatie restransa <input type="checkbox"/>   |   |
| Licitatie restransa accelerata <input type="checkbox"/>  |   |
| Justificare pentru alegerea licitatiei accelerate:   |   |
| cerere de oferte <input type="checkbox"/>  |   |
| <b>Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț</b> <input checked="" type="checkbox"/>                               |   |
| Au fost deja selectati candidati   | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>  |
| <b>Daca da, indicati numele si adresa operatorilor economici selectati deja in sectiunea VI.3) Informatii suplimentare</b> |   |
| Negociere accelerata <input type="checkbox"/>  |   |
| Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:   |   |
| Dialog competitiv <input type="checkbox"/>   |   |
| Concurs de solutii <input type="checkbox"/>  | Deschis <input type="checkbox"/> Restrans <input type="checkbox"/>  |
| Numarul de participanti estimat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau             | numarul minim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / numarul maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |

|   |
|---|
| <p><b>IV.1.2) Limitarea numarului de operatori economici invitati sa prezinte oferte sau sa participe</b><br/>(licitatie restransa si negociere, dialog competitiv)</p> <p>Numar de operatori economici preconizat □□□</p> <p>sau Numar minim preconizat □□□ si, <i>dupa caz</i>, numar maxim □□□</p> <p><b>Criterii de preselectie</b></p>                                       |
| <p><b>IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului</b> (negociere, dialog competitiv)</p> <p>Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></p> |

## IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

|   |  |
|---|--|
| <p><b>IV.2.1) Criterii de atribuire</b> (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire in cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor in cazul concursului de solutii)</p>  |  |
| <p>Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic in ceea ce priveste</p>  |  |
| <p><input checked="" type="checkbox"/> criteriile mentionate in continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate impreuna cu ponderarea sau in ordine descrescatoare a prioritatii, in cazul in care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile)</p> <p><input type="checkbox"/> criteriile enuntate in caietul de sarcini, in invitatia de a prezenta o oferta sau de a participa la negociere sau in documentul descriptiv</p>   |  |
| <p><b>1 . Pretul ofertei – 70%</b></p> <p>Punctaj maxim factor: 70</p> <p>Punctajul la capitolul 'PRETUL OFERTEI ' se acordă prin însumarea punctajelor obținute pentru activitatea de (I) SORTARE și (II) TRATARE AEROBĂ, după cum este detaliat mai jos:</p> <p>(I) Punctajul acordat pentru <u>tariful de sortare</u> al deșeurilor de plastic/metal și al celor de hârtie/carton:</p> <p>Punctajul se acorda astfel:</p> <p>a) Pentru cel mai scazut dintre tarifele ofertate se acorda punctajul maxim alocat acestui capitol, <u>respectiv 40 pct.</u>;</p> <p>b) Pentru celelalte tarife ofertate punctajul P1(n) se calculeaza proportional, astfel:</p> $P1(n) = (\text{Tarif minim ofertat} / \text{Tarif } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$ <p><i>Notă: in calculul tarifului de sortare, ofertanții vor avea în vedere și costul cu transferul deșeurilor valorificabile pentru care reciclatorii nu oferă servicii de transport.</i></p> <p><i>Totodată, tariful de sortare va avea în vedere și costurile de încărcare ale baloșilor rezultați/RDF, precum și diligențele privind vânzarea în numele și pe seama Autorității contractante, simultan cu asigurarea documentației de trasabilitate a deșeurilor.</i></p> <p>(II) Punctajul acordat pentru <u>tariful de compostare</u> al deșeurilor biodegradabile colectate separat precum si al celor verzi din parcuri si piețe:</p> <p>Punctajul se acordă astfel:</p> <p>a) Pentru cel mai scazut dintre tarifele ofertate se acorda punctajul maxim alocat acestui capitol, <u>respectiv 30 pct.</u>;</p> <p>b) Pentru celelalte tarife ofertate punctajul P2(n) se calculeaza proportional, astfel:</p> $P2(n) = (\text{Tarif minim ofertat} / \text{Tarif } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$ |  |

Punctajul final pentru fiecare oferta va fi stabilit prin însumarea punctajelor obtinute pentru cei 2 factori de evaluare:  $P = P1 + P2$ .

Oferta câștigătoare va fi cea cu punctajul cumulat cel mai mare. Dacă 2 oferte primesc același punctaj, se va lua în calcul tariful ofertat cel mai mic pentru activitatea de sortare.

Punctajul se acorda astfel:

- a) Pentru cel mai scazut dintre tarifele ofertate se acorda punctajul maxim alocat;
- b) Pentru celelalte tarife ofertate punctajul  $P1(n)$  se calculeaza proportional, astfel:

$P1(n) = (\text{Tarif minim ofertat} / \text{Tarif } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

## 2. Aspecte calitative – avantaje tehnice:

Durata perioadei de mobilizare a activității

Punctaj maxim factor: 30 30%

Algoritm de calcul:

- Pentru o perioadă de mobilizare ofertată de maxim 5 zile lucrătoare: 30 p
- Pentru o perioadă de mobilizare ofertată cuprinsă între 6 și 10 zile lucrătoare: 20p
- Pentru o perioadă de mobilizare ofertată peste 11 de zile lucrătoare: 0 p

**Punctajul final** pentru fiecare oferta va fi stabilit prin însumarea punctajelor obtinute pentru cei 2 factori de evaluare:  $P = P1 + P2 + P3$

**Ofertele care depășesc tariful maxim indicat în prezenta documentație vor fi respinse.**

## IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

### IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

SE VOR RESPECTA PREVEDERILE CAIETULUI DE SARCINI.

Propunerea tehnică va fi întocmită și prezentată în conformitate cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini, cu menționarea punctuală, concisă și clară a modului de îndeplinire a tuturor cerințelor minimale solicitate prin caietul de sarcini, cu respectarea tuturor cerințelor ce decurg din legislația în domeniu (Formular nr. 11B)

Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică conform modelului de mai jos.

Se vor depune totodată Formularul nr. 14 – Tabel centralizator cu echipamentele/vehiculele angajate prin ofertă pentru desfășurarea activităților

Formularul nr. 15 – Declarație pentru echipamentele tehnice necesare realizării contractului

Delegatarul nu consideră necesară prezentarea în oferta tehnică a procedurilor de operare a instalațiilor care fac obiectul contractului. Calificarea unui Ofertant pentru a depune o ofertă, prin aplicarea criteriilor de selecție prezentate în Fișa de date, implică faptul că respectivul Ofertant deține suficientă experiență în practica operării, având deja implementate și certificate sistemele de management al calității și al mediului.

În consecință nu este necesar ca oferta tehnică să cuprindă detalii referitor la procedurile de furnizare a serviciilor (ex., proceduri înregistrare date, proceduri operare instalații etc.). Ofertantul trebuie să aibă în vedere că aplicarea acestor proceduri trebuie inclusă în Oferta financiară.

Delegatarul își rezerva dreptul de a solicita clarificări ale aspectelor prezentate în Oferta tehnică, Ofertanții fiind obligați să răspundă în condițiile stabilite în Fișa de date și în termenele ce vor fi comunicate.

Delegatarul atrage atenția tuturor ofertanților asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu modelul financiar solicitat în Oferta financiară. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în modelul financiar, respectiv în fundamentarea tarifelor (un tarif pentru stațiile de sortare, și un tarif pentru stația de compostare).

Tariful de sortare și tariful de tratare aerobă cuprind suma tuturor activităților a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor, inclusiv tariful plătit pentru costul valorificării energetice. Tarifele nu vor include tariful de depozitare și contribuția pentru economia circulară.

Operatorul stațiilor va avea obligativitatea, pentru fiecare cantitate de refuz de sortare/compostare încredințată spre eliminare finală prin depozitare către operatorul DEDMI Cristian să predea lunar, până la data de 5 a lunii ulterioare lunii pentru care s-a prestat activitatea de depozitare, operatorului depozitului un centralizator care va conține cantitatea încredințată spre depozitare aferentă fiecărui u.a.t. prin raportare la cantitatea acceptată la sortare/tratare aerobă în luna anterioară, în vederea emiterii facturilor către u.a.t.-urile beneficiare.

În cazul în care activitățile prezentate în oferta tehnică nu se regăsesc în modelul financiar de calcul al tarifelor, oferta este considerată neconformă. De asemenea se consideră neconformă, ofertă care conține elemente necorelate.

Tarifele pot fi supuse ajustării doar cu aprobarea Delegatarului, și fără a se aduce prejudicii mecanismului financiar și planul de evoluție al tarifelor actualizat al Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor în județul Sibiu.

Tarifele vor putea fi modificate sau ajustate potrivit prevederilor legale în vigoare, respectiv Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022 al ANRSC privind Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare. În situația intervenției de modificări legislative în ceea ce privește metodologia și/sau formulele de calcul referitoare la ajustarea/modificarea tarifelor, se va avea în vedere legislația aplicabilă la data

formulării solicitării de ajustare/modificare.

Modificarea și ajustarea tarifului se aprobă de Delegatar/ ADI în baza mandatului prealabil special acordat în acest sens de către UAT-uri.

## 6.2 Conținutul ofertei tehnice

Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică conform modelului de mai jos.

În consecință, orice alte date prezentate, suplimentare față de conținutul cerut, nu vor fi luate în considerare.

### A. Managementul și organizarea activității

Oferta va trebui să conțină următoarele elemente:

A.1 Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității

A.2 Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigramă.

A.3 Detalierea atribuțiilor specifice aferente personalului, inclusiv personalului de conducere, prezentate sub forma „Fișei de post”.

### B. Mobilizarea și operaționalizarea amplasamentului

Oferta va cuprinde descrierea detaliată a activităților aferente etapei de mobilizare în mod distinct pentru toate obiectivele de investiții care vor fi operate.

Oferta trebuie să prezinte în mod clar durata de timp (exprimată în zile calendaristice) necesară Perioadei de Mobilizare, care nu poate fi mai mare de..... zile(se va prelua din contract durata de mobilizare acesta fiind ofertată ca si criteriu).

În Perioada de Mobilizare, Operatorul va îndeplini următoarele activități:

a) angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%;

b) dovada începerii procurării dotărilor prevăzute la cap. 2.1.5 și cap. 2.2.5 necesare derularii contractului;

c) organizarea activitatilor in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini si ale Contractului;

d) încheierea unui contract de prestări servicii cu operatorul depozitul ecologic de deșeuri menajere si industriale, SC TRACON SRL care să conțină clauze cu privire la condițiile de recepție și acceptare a deșeurilor și nu la plata Serviciului care se asigură de autoritățile administrației publice locale din taxele de salubritate încasate de la utilizatori;

e) încheierea contractelor cu Operatorii de colectare si transport din Aria Delegării, pentru a putea primi Deșeurile care îndeplinesc criteriile de acceptare și care sunt generate în Aria Delegării, pentru sortare/compostare la Instalațiile de Deșeuri.

f) dovada începerii instalării și întreinerii unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. În cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa și menține o Bază de Date a Operațiunilor. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte și zilnice, lunare prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

g) planificarea unui audit intern a sistemelor de management calitate – mediu – securitate ocupațională, ori demararea procedurilor specifice pentru auditare, după caz.

h) anunțarea operatorilor economici care colectează deșeurile municipale, generatorii de asimilabile și alți operatori posibil interesați, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract.

Ofertantul trebuie să descrie modalitatea avută în vedere pentru recrutarea fiecărei categorii de personal și cerințele minime privind instruirea de bază.

De asemenea, trebuie prezentate modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit și calificat cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru.

Instruirea se va realiza din surse proprii sau poate fi asigurat printr-un serviciu extern.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate în derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu și calitate.

Nu este necesar ca aceste documente să fie atașate ofertei.

### C. Autorizații/licențe/certificări

#### C.1 Autorizații

În sarcina delegatului revine obligativitatea solicitării și obținerii autorizațiilor de mediu și gospodărire a apelor , sens în care în perioada de mobilizare va demara procedura specifică de autorizare.

Având în vedere faptul că la data prezentei atât stațiile de sortare cât și stația de compostare dețin act de reglementare din punct de vedere al protecției mediului și a gospodăririi apelor există posibilitatea ca autorizațiile să fie preluate de noul operator prin decizie de transfer eliberată de autoritatea care a emis actul de reglementare.

Sistemul de management operațional va fi cuprins în Autorizații (procedurile de sistem, procedurile operaționale și instrucțiunile de lucru).

Ofertantul va preciza perioada (exprimată în zile calendaristice) necesară întocmirii procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru pentru amplasamentul de la Șura Mică și Csnădie. Perioadă va fi calculată începând cu data semnării contractului.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate pe amplasament prin implementarea sistemelor de management de mediu și calitate.

Nu este necesar ca aceste documente să fie atașate ofertei.

#### C.2 Certificari

Oferta tehnică trebuie să prezinte data previzionată pentru primul audit intern privind sistemele de management al calității și sistemul de management de mediu, pentru fiecare obiectiv în parte. ....

### D. Controlul proceselor. Monitorizarea performantei

#### D.1 Parametri de monitorizare și control al proceselor

Oferta tehnică trebuie să prezinte, pentru fiecare obiectiv în parte, parametri de monitorizare propuși, frecvența determinărilor, metodele de determinare și procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

Cerințele minime obligatorii sunt reprezentate de: stațiile de sortare

- stațiile de sortare (separat, pentru fiecare stație în parte)
- cantitate de deșeuri intrată în instalație de la fiecare UAT (lunar, anual)
- cantitate de deșeuri respinse la recepție (lunar, anual)
- cantitate deșeuri refuz de la sortare (lunar, anual)
- cantitatea, pe tipuri de material, a deșeurilor reciclabile sortate (lunar, anual)
- stația de compostare
- cantitate de deșeuri intrată în instalație de la fiecare UAT (lunar, anual)
- cantitate de deșeuri respinse la recepție (lunar, anual)

- cantitate deșeuri refuz de la triere (lunar, anual)
- cantitate compost produsă (lunar, anual)
- cantitate compost valorificată (lunar, anual)

Întrucât compostul rezultat trebuie valorificat, Ofertantul trebuie prezinte în cadrul Ofertei cerințele minime privind calitatea compostului și modul de urmărire al acestora.

#### E. Auditul de conformitate

Delegatarul își rezervă dreptul de a desfășura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate pe amplasament în raport cu toate cerințele legale aplicabile.

Oferta tehnică trebuie să precizeze perioada necesară pentru îndeplinirea condițiilor în vederea realizării auditului de conformitate (exprimată în număr de zile calendaristice de la Data predării amplasamentului).

#### F. Programul de implementare a dotărilor/investițiilor puse la dispoziție de Delegat

În oferta tehnică ofertantul își va asuma faptul că va începe procurarea dotărilor prevăzute la Cap. 2.1.5 și Cap. 2.2.5 în perioada de mobilizare, urmând să le achiziționeze și să le aducă efectiv pe amplasament odată cu primirea ordinului de începere al contractului.

#### G. Alte prevederi

Delegatul primește amplasamentele în exploatare și devine responsabil cu privire la calitatea factorilor de mediu. Orice alterare a calității factorilor de mediu va fi în responsabilitatea Delegatului.

Oferta tehnică trebuie să precizeze faptul că Ofertantul se va implica în desfășurarea campaniilor de investigare a compoziției deșeurilor, împreună cu operatorul serviciilor de colectare. Ofertantul trebuie să precizeze mijloace și instalațiile puse la dispoziția acestor activități și frecvența pe care o poate susține.

Delegatarul consideră deosebit de importantă implicarea ofertantului în desfășurarea împreună cu operatorul de colectare transport a campaniilor de conștientizare a populației pentru colectarea corectă a deșeurilor biodegradabile.

Ofertanții trebuie ca la elaborarea ofertei să țină cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. Informații suplimentare privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în munca se pot obține de la Inspectoratul Muncii. Se va depune și Formularul 12

#### IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Ofertantul va evidenta propunerea financiară în cadrul Formularului de ofertă (Formular nr. 11A). Formularul de ofertă reprezintă actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă.

Oferta financiară va conține fișele de fundamentare a tarifelor și memoriile tehnico-economice întocmite conform prevederilor Ordinului ANRSC nr.640/2022.

Propunerea financiară va fi elaborată conform instrucțiunilor din fișa de date, va fi exprimată în lei și va fi compusă din formularul de ofertă (Formular nr. 11 și fișele de fundamentare a tarifelor și memoriile tehnico-economice întocmite conform prevederilor Ordinului ANRSC nr.640/2022) și model de contract (formularul nr. 13) semnat fără amendamente.

Oferta financiară se va prezenta după cum urmează:

- a) T1 = tariful pentru activitatea de sortare: \_\_\_\_\_ lei/tonă; tarif pentru utilizatorii casnici \_\_\_\_\_ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici \_\_\_\_\_ lei/mc. (tariful NU va include tariful operatorului depozitului DEDMI Cristian și contribuția pentru economia circulară).
- b) T2 = pentru activitatea de tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, tariful de compostare - T compostare \_\_\_\_\_ lei/to fără TVA; tarif pentru utilizatorii casnici \_\_\_\_\_ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici \_\_\_\_\_ lei/mc. (tariful NU va include tariful operatorului depozitului DEDMI Cristian și contribuția pentru economia circulară).

Tarifele oferite nu vor putea depăși valoarea tarifelor maxime de:

- T1 sortare - 685,70 lei/to fără TVA  
T2 compostare - 330,20 lei/to fără TVA

sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconformă

Nota: Valoarea totală maximă a contractului pentru întreaga perioadă nu poate depăși suma de ..... Lei fără TVA

Pentru tarifele oferite vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului și Memoriul tehnico-economic justificativ întocmit conform prevederilor și formularelor Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconformă.

Pentru concesionarea infrastructurii aferente activităților delegate, nivelul redevenței este de 248.026,50 lei/contract pentru Stația de Sortare Sura Mica și 438.645,78 lei/contract pentru Stația de compostare Sura Mica. Propunerea financiară trebuie prezentată în lei, cu menționarea TVA separat.

Oferta trebuie să rămână valabilă pentru o perioadă de 2 luni de la termenul limită de primirea ofertelor, precizat în anunțul de participare.

#### IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Ofertele vor fi depuse la: Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ECO Sibiu, la adresa mentionata in prezenta Fisa de Date. Oferta va fi depusa într-un exemplar original, marcat în mod clar „Original” si 1 copie, marcata „Copie”. Întreaga oferta va fi furnizata si în format electronic, pe CD (documente scanate în format PDF).

Modul de prezentare si continutul dosarului de ofertare

Oferta trebuie sa contina urmatoarele documente, completate în mod corespunzator, conform formularelor prezentate în documentatia de atribuire:

Dosarul de ofertare va contine:

- Plic separat marcat exterior corespunzator continând Documentele de Calificare;
- Plic separat marcat exterior corespunzator continând Propunerea Tehnica;
- Plic separat marcat exterior corespunzator continând Propunerea Financiara. CD-ul continând toate documentele ofertei va fi pus în plicul aferent Ofertei Financiare.

Dosarul de ofertare va fi însoțit la exterior de urmatoarele:

- Scrisoare de înaintare (Formularul 1);
- Împuternicire (Formularul 2);
- Documente doveditoare pentru întreprinderile mici si mijlocii (daca este cazul).

Dosarul de ofertare inclusiv plicurile continând originalul si copiile vor fi marcate la exterior astfel:

- Denumirea procedurii;
- Denumirea Autoritatii Contractante;
- Denumirea ofertantului / Denumirea fiecarui membru al asocierii
- Adresa postala a ofertantului / liderului asocierii
- Dosar de ofertare Original / Copie
- A nu se deschide decât în sedinta publica din data de zz.ll.aaaa, ora xx.xx

Exemplarul original al ofertei va fi semnat si stampilat pe fiecare pagina, numerotat crescator de la prima pana la ultima pagina, pe aceasta din urma fiind trecuta mentiunea „ULTIMA PAGINA”.

Dosarul de ofertare va contine urmatorul OPIS [pagina 0] completat corespunzator.

In eventualitatea unei neconcordanțe între original si copie, va prevala originalul. In cazul unor neconcordanțe între varianta pe suport hartie si cea în format electronic, va prevala cea pe suport hartie (original).

Originalul si copiile trebuie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila si vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul în contract.

Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta.

Autoritatea Contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate în cazul în care documentele de participare la procedură nu sunt intacte, sigilate sau dosarul de ofertare nu este marcat conform prevederilor de mai sus.

Ofertele vor fi depuse la adresa mentionata în cadrul prezentei Fise de date.


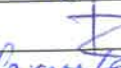


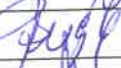


Oferta primita la alta adresa decât cea stabilita în anuntul de participare si în cadrul acestei sectiuni sau primita dupa termenul limita de depunere a ofertelor va fi returnata nedeschisa.

## SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

|  |  |
|--|--|
| <b>VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC</b> ( <i>dupa caz</i> )  | <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>                           |
| Daca <b>da</b> , precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: _____            |  |
| <b>VI.2) Contractul/Concursul se inscrie într-un proiect/program finantat din fonduri comunitare</b> | <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>                           |
| Daca <b>da</b> , trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): _____                        |  |
| Tipul de finantare:  |  |
| Cofinantare  | <input type="checkbox"/>   |
| Credite externe cu garantia statului   | <input type="checkbox"/>   |
| Fonduri europene   | <input type="checkbox"/> <b>Daca da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibila)</b> |
| Alte fonduri.  | <input type="checkbox"/>   |



|  |                                    |               |
|--|------------------------------------|---------------|
| <b>VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz)</b>  |                                    |               |
| Nota:  |                                    |               |
| <b>VI.4) CAI DE ATAC</b>   |                                    |               |
| <b>VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac</b>   |                                    |               |
| Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor                              |                                    |               |
| Adresa: str. Stavropoleos nr. 6 sector 3   |                                    |               |
| Localitate: Bucuresti  | Cod postal: 030084                 | Tara: Romania |
| E-mail: <a href="mailto:office@cncsc.ro">office@cncsc.ro</a>                                       | Telefon: +40 213104641             |               |
| Adresa Internet (URL)<br><a href="http://www.cncsc.ro">www.cncsc.ro</a>                            | Fax: +40 213104642 / +40 218900745 |               |
| <b>Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)</b>                               |                                    |               |
| Denumire oficiala:   |                                    |               |
| Adresa:  |                                    |               |
| Localitate:  | Cod postal:                        | Tara:         |
| E-mail:  | Telefon:                           |               |
| Adresa Internet (URL)  | Fax:                               |               |
| <b>VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3)</b> |                                    |               |
| Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:                             |                                    |               |
| Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute de                                    |                                    |               |
| <b>VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac</b>     |                                    |               |
| Denumire oficiala: ADI ECO Sibiu   |                                    |               |
| Adresa: Hipodromului nr.2A   |                                    |               |
| Localitate: Sibiu  | Cod postal: .....                  | Tara: Romania |
| E-mail: .<br><a href="mailto:office@adiecossibiu.ro">office@adiecossibiu.ro</a>                    | Telefon: 0269.436560               |               |
| Adresa Internet (URL)<br><a href="https://www.adiecossibiu.ro">https://www.adiecossibiu.ro</a>     | Fax: 0269.436560                   |               |

| Nume și Prenume    | Funcția             | Data       | Semnătura   |
|--------------------|---------------------|------------|---|
| Claudia Iordănescu | Director executiv   | 19.01.2024 |  |
| Simona Țeposu      | Director economic   | 19.01.2024 |  |
| Roxana Szanto      | Inginer             | 19.01.2024 |  |
| Cornelia Bobeșiu   | Inspector tehnic    | 19.01.2024 |  |
| Isaicu Dan         | Consilier economist | 19.01.2024 |  |
| Adriana Bugle      | Consilier juridic   | 19.01.2024 |  |
| Afrodita Grama     | Consilier juridic   | 19.01.2024 |  |

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

**pentru**

**Contractul de delegare a gestiunii activităților de sortare a deșeurilor reciclabile municipale  
și de tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile**

**FORMULARE**

**procedură achiziție publică - negociere fără publicare prealabilă**

- **Formular 1** - Scrisoare de înaintare
- **Formular 2** - Împuternicire
- **Formular 3** - Declarație privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016
- **Formular 4A** – Informatii despre asociere
- **Formular 4B** - Acord de asociere
- **Formular 5A** – Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți
- **Formular 5B** - Lista subcontractanților
- **Formular 6** - Declarație privind cifra de afaceri globală
- **Formular 7A** - Angajament terț susținător financiar
- **Formular 8B** - Declarație terț susținător economic și financiar
- **Formular 9** - Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și ale cadrelor de conducere, din ultimii 3 ani
- **Formular 10A** - Angajament Ferm privind susținerea tehnica și profesională a ofertantului
- **Formular 10B** - Declarație terț susținător experienta similara
- **Formular 10C** - Declarație terț susținător privind personalul angajat și cadrele de conducere care urmează a fi efectiv alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică
- **Formular 11A** - Formular de ofertă
- **Formular 11 B** – Formular de ofertă tehnic
- **Formular 12** - Sanatate si protectia muncii
- **Formular 13** - Confirmarea însușirii condițiilor contractuale
- **Formular 14** -Tabel centralizator cu echipamentele/vehiculele angajate prin ofertă pentru desfasurarea activitatilor
- **Formular 15** - Declarație pentru echipamentele tehnice necesare realizării contractului

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)**Scrisoare de înaintare a ofertei**Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a invitației de participare nr. nr ..... din..... (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului..... (denumirea contractului de achiziție publică), noi ..... (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, un original și un număr de ..... copii:
  - a) oferta;
  - b) documentele care însoțesc oferta.

**2. Persoana de contact (pentru această procedura)**

|                |  |
|----------------|--|
| <b>Nume</b>    |  |
| <b>Adresă</b>  |  |
| <b>Telefon</b> |  |
| <b>Fax</b>     |  |
| <b>E-mail</b>  |  |

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.  
Data completării .....

Cu stimă,  
Operator economic,

.....  
(semnătura autorizată și stampila)

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)**Împuternicire**

Subscrisa ..... (nume/denumire), cu sediul în .....(adresa operatorului economic), înmatriculata la Registrul Comerțului sub nr....., CIF ....., atribut fiscal ....., reprezentată prin....., în calitate de ....., împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna....., domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura de atribuire .....(se va completa cu denumirea obiectivului), organizată de.....în scopul atribuirii contractului.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

- Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
- Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
- Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
- Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Denumirea mandantului

S.C. ....

reprezentată legal prin \_\_\_\_\_(Nume, prenume, funcție)

(Specimenul de semnătura al persoanei împuternicite)

.....

(Semnătura autorizată și stampila)

.....

Data completării .....

**Note:**

- Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul/documentul de identitate al persoanei împuternicite.

- Se vor completa opțiunea/opțiunile corespunzătoare

(denumirea/numele)

**DECLARATIE****privind neincadrarea in prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul (ofertant individual/ofertant asociat/candidat/subcontractant/tert sustinator), ..... reprezentant împuternicit al .....(datele operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura si sub sancțiunile aplicate faptei de fals in acte publice, următoarele:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire *(se aplica doar pentru ofertant/candidat)*

*Notă: prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.*

Pentru completarea declaratiei :

Persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante:

| Nr.crt | NUME | Funcția |
|--------|------|---------|
| 1.     |      |         |
| 2.     |      |         |
| 3.     |      |         |
| 4.     |      |         |
| 5.     |      |         |
| 6.     |      |         |
| 7.     |      |         |
| 8.     |      |         |

|     |  |
|-----|--|
| 9.  |  |
| 10. |  |
| 11. |  |
| 12. |  |
| 13. |  |
| 14. |  |
| 15. |  |
| 16. |  |
| 17. |  |
| 18. |  |
| 19. |  |
| 20. |  |
| 21. |  |
| 22. |  |
| 23. |  |
| 24. |  |
| 25. |  |
| 26. |  |
| 27. |  |
| 28. |  |
| 29. |  |
| 30. |  |
| 31. |  |
| 32. |  |
| 33. |  |
| 34. |  |
| 35. |  |

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare privind eligibilitatea noastra, precum si experienta competenta si resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante.....cu privire la orice aspect legat de activitatea noastra.

Prezenta declaratie este valabila pana la data de.....

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea, voi fi exclus din procedura.

Data completării .....

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(Funcție)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)



**Informații despre asociere**

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Procedura de atribuire \_\_\_\_\_

Nr. invitație / anunț de participare \_\_\_\_\_

Data limită pentru depunerea ofertei \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /20\_\_

Subsemnatul(a).....(nume/prenume)  
..... (date de identificare), reprezentant împuternicit al  
.....  
..... (denumirea / numele ofertantului)

în calitate de ofertant la procedura de achiziție publică prin negociere fără publicare prealabilă pentru atribuirea contractului de achiziție publică declar pe proprie răspundere sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că informațiile de mai jos sunt reale.

1 Denumirea liderului .....

2 Agenție/filială/sucursală a liderului în țara Autorității Contractante, dacă este cazul  
Adresa sediului.....

.....  
Telefon .....Fax.....E-mail.....

3 Denumirea, adresa și datele de contact (telefon, fax, e-mail) ale membrilor din asociere

a) .....

b) .....

c) .....

Etc. ....

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătură .....

Detalii despre ofertant .....

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....

Acord de asociere

Nr.....din.....

**CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI**

**Art. 1** Presentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în .....str.  
..... nr....., telefon ..... fax .....înmatriculata  
la Registrul Comerțului din ..... sub nr.....,cod unic de  
înregistrare....., cont .....deschis  
la..... reprezentata de  
.....având funcția de..... . în calitate de  
asociat -LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul în .....str. ....  
Nr....., telefon ..... fax .....înmatriculata la Registrul  
Comerțului din ..... sub nr.....,cod unic de  
înregistrare....., cont .....deschis  
la..... reprezentata de .....având  
funcția de..... . în calitate de ASOCIAT

**CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI**

**Art. 2.** Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în  
vederea.....conform Documentației de Atribuire puse la dispoziție de către  
.....

**CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI**

**Art. 3.** Presentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a  
contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

**CAPITOLUL IV - ALTE CLAUCHE**

**Art. 4.** Partenerii convin ca liderul de asociere sa  
fie..... Contractul de achiziție cu achizitorul va fi  
semnat de către liderul de  
asociere....., desemnat ca  
fiind reprezentantul autorizat sa primească instrucțiunile pentru și în numele oricăruia și  
tuturor membrilor asocierii.

**Art. 5.** Părțile vor răspunde solidar și individual în fata Beneficiarului în ceea ce privește  
toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătura cu Contractul.

**Art. 6.** În caz de adjudecare, asociații au convenit ca cotele de participare în cadrul asocierii  
vor fi următoarele:

..... % (în litere),

..... % (în litere)

**Art. 7.** Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natura tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

**Art. 8.** Nici una dintre Partii nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Partii cât și a Beneficiarului.

**Art. 9.** Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între ..... (asociere) și Beneficiar.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi ..... în ..... exemplare.

LIDER ASOCIAT

*semnătura*

ASOCIAT .....

*semnătura*

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE  
SUBCONTRACTANȚI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/  
numele și sediul/ adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate  
faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu  
și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și  
confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații  
suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte  
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai .....  
(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în  
legătură cu activitatea noastră.

Data:.....

Semnătură: .....

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

**LISTA SUBCONTRACTANȚILOR**

| Nr. crt. | Date identificare subcontractant | Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate | Acord subcontractor cu specimen de semnătură |
|----------|----------------------------------|--|--|
|          |                                  |  |  |
|          |                                  |  |  |
|          |                                  |  |  |
|          |                                  |  |  |

Data:.....

Semnătură: .....

*(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)*

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)**Declarație privind cifra de afaceri globală**

| Cifra de afaceri globală pentru ultimii 3 ani<br>(cifra de afaceri la 31 decembrie) |                   |                |                |
|---|-------------------|----------------|----------------|
| Anul  | Valoare<br>Moneda | Curs de schimb | Echivalent LEI |
| 2019  |                   |                |                |
| 2020  |                   |                |                |
| 20210   |                   |                |                |
| Media anuală a cifrei de afaceri  |                   |                |                |

Informațiile furnizate trebuie să facă referire la cifra de afaceri anuală a ofertantului sau a fiecărui membru al asocierii pentru fiecare an financiar încheiat. Valorile vor fi prezentate în lei la cursul mediu de referință pentru fiecare an aferent perioadei solicitate, publicat de Banca Natională a României.

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Numele ofertantului            |  |
| Semnătura persoanei autorizate |  |
| Data                           |  |

## ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR FINANCIAR

*Terț susținător financiar*

.....  
(denumirea)

## ANGAJAMENT

privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către, .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului .....  
(denumirea contractului de achiziție publică), noi .....(denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) suma de ..... (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (*denumirea terțului susținător financiar*), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.184 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată ..... (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării.....

Terț susținător, (*semnătură autorizată*)



**DECLARAȚIE**  
**terț susținător economic și financiar**

*Terț susținător economic și financiar*

.....  
(denumirea)

**Declarație**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea terțului susținător economic și financiar*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind resursele economico-financiare de care dispun și care urmează a fi efectiv puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.....(*denumirea contractului*) sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect.....(*obiectul contractului*).

**LISTA**

privind resursele economico-financiare care urmează a fi efectiv puse la dispoziție  
ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

| Nr.<br>crt. | Denumire | Valoare | Forma de constituire |
|-------------|----------|---------|----------------------|
|             |          |         |                      |
|             |          |         |                      |
|             |          |         |                      |
|             |          |         |                      |

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră economico-financiară oferită .....  
(*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării:.....

Terț susținător,

.....

(*semnătură autorizată*)

OFERTANTUL .....  
(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE

**privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și ale cadrelor de conducere,  
in ultimii 3 ani**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai .....(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legatura cu activitatea noastră.

| Indicator                      | Anul 1 | Anul 2 | Anul 3 |
|--------------------------------|--------|--------|--------|
| Personal angajat               |        |        |        |
| Din care personal de conducere |        |        |        |

Data

**Operator economic,**

.....  
(semnatura autorizata)

**Terț susținător al capacității tehnice și/sau profesionale**

.....  
(denumirea)

**Angajament Ferm  
privind susținerea tehnică și profesională  
a ofertantului \_\_\_\_\_**

Către, .....

Adresa: .....

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (se va completa cu denumirea obiectivului), noi ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului) resursele tehnice și/sau profesionale de ..... necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ..... (denumirea ofertant), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care ..... (denumirea operatorului) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de ..... (denumirea ofertant), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul

autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată ..... (*denumireaofertantului*).

Data .....  
*susținător*, .....

*Terț*

(*semnătura autorizata și stampila*)

## Tert susținător experiență similară

.....  
 (denumirea)

## Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea tertului susținător*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind experiența similară, ..... pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.....(*denumirea contractului*) sunt reale.

## LISTA - PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

| Nr crt | Obiect contract | CP V | Denumirea/numele beneficiarului/clientului<br>Adresa | Calitatea prestatorului*<br>) | Prețul total al contractului | Procent îndeplinit de prestator (%) | Perioada **) |
|--------|-----------------|------|--|-------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|--------------|
|        | 1               | 2    | 3  | 4                             | 5                            | 6                                   | 8            |
|        |                 |      |  |                               |                              |                                     |              |

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită .....(*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării,  
 .....

Tert susținător,  
 .....  
 (semnătură autorizată)

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*) Se va preciza perioada în care au fost prestate serviciile.

**Terț susținător tehnic și profesional**

.....  
(denumirea)

**Declarație**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....(denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere și care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

**LISTA**

privind personalului angajat și al cadrelor de conducere care urmează a fi efectiv alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

|  | Anul 1 | Anul 2 | Anul 3 |
|--|--------|--------|--------|
| Personal angajat   |        |        |        |
| Din care personal de conducere   |        |        |        |
| Personal efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului                       |        |        |        |
| Din care personal de conducere efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului |        |        |        |

Anexez declarației, CV-urile personalului de conducere precum și ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate, referitoare la experiența anterioară, capacitățile tehnice și personalul angajat și cel de conducere sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită .....  
.....(*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării,

Terț susținător,  
(*semnătură autorizată*)

OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele ofertantului)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm în cadrul „Contractului de delegare a gestiunii activităților de sortare a deșeurilor reciclabile municipale și de tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile” cu aplicarea următoarelor tarife:

a) T1 = tariful pentru activitatea de sortare: \_\_\_\_\_ lei/tonă; tarif pentru utilizatorii casnici \_\_\_\_\_ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici \_\_\_\_\_ lei/mc. (tariful NU va include tariful operatorului depozitului DEDMI Cristian și contribuția pentru economia circulară).

b) T2 = pentru activitatea de tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, tariful de compostare - T compostare \_\_\_\_\_ lei/to fără TVA; tarif pentru utilizatorii casnici \_\_\_\_\_ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici \_\_\_\_\_ lei/mc. (tariful NU va include tariful operatorului depozitului DEDMI Cristian și contribuția pentru economia circulară).

3. La calculul tarifelor se în considerare cantitatea estimată de deseuri conform Caietului de sarcini.

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în perioada prevăzută în Caietul de sarcini și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

4. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 60 de zile (*durata în litere și cifre*), respectiv până la data de \_\_\_\_\_ (*ziua/luna/anul*), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

5. Ne angajăm să plătim o redevență minimă în valoare de 686.672,28 lei/per contract (respectiv 248.026,50 lei pentru stația de sortare și 438.645,78 lei pentru stația de compostare) care se regăsește în tarif.

6. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

7. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

8. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_ (semnatura), în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să  
semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_  
(denumire/nume) operator economic



OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

**PROPUNERE TEHNICĂ**

**Către:** .....

*Examinând documentația de atribuire, subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant al ofertantului \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să prestăm servicii de salubritate conform " Contract de delegare a gestiunii activităților de sortare a deșeurilor reciclabile municipale și de tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile ",*

Modul de prezentare a criteriilor solicitate

| Cerințe solicitate în Caietul de Sarcini | Criterii oferite de ..... (prestator) |
|--|---------------------------------------|
|  |                                       |
|  |                                       |
|  |                                       |

Data completării .....

Operator economic,

\_\_\_\_\_ (semnatura autorizată)

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

**SANATATE, MEDIU SI PROTECTIA MUNCII**

Subsemnatul ..... (numele si prenumele in clar ale persoanei autorizate), reprezentant al ..... (denumirea ofertantului) declar pe propria raspundere ca ma angajez sa prestez serviciile pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu obligatiile relevenate din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă pe care le voi respecta pe perioada de derulare a contractului, care sunt in vigoare in România.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, sănătate și mediu si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele si prenume) \_\_\_\_\_, (*semnatura si stampilă*), in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele

\_\_\_\_\_  
(*denumire/nume operator economic*)

**CONFIRMAREA ÎNSUSIRII CONDITIILOR CONTRACTUALE**

Ofertantul va include aici condițiile contractuale, semnate pentru însusirea clauzelor contractuale fără amendamente.

## TABEL CENTRALIZATOR

cu echipamentele/vehiculele angajate prin ofertă pentru desfasurarea activitatilor

| Nr crt | Denumire echipament / vehicul | Producator | Parametri tehnici sau nr. Fisa tehnica | Consumuri specifice (dupa caz) | Anul de fabricatie | Activitatea care se utilizează | Necesar conf plan organizare | Nr echipamente existente | Forma de deținere (proprietate, leasing, închiriere) | Necesar fi achiziționa t |
|--------|-------------------------------|------------|--|--------------------------------|--------------------|--------------------------------|------------------------------|--------------------------|--|--------------------------|
|        |                               |            |  |                                |                    |                                |                              |                          |  |                          |
|        |                               |            |  |                                |                    |                                |                              |                          |  |                          |

1. Declar că echipamentele/vehiculele prezentate în tabel vor fi utilizate în prestarea activităților din cadrul contractului pentru care depun oferta.

Data:

Numele în clar:

Reprezentant legal

(denumire ofertant)

Semnatura:

**Declaratie pt echipamentele tehnice necesare realizarii contractului**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....  
*denumirea operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate  
 faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Deasemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și  
 înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării  
 declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în  
 scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane  
 juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității Contractante  
 ..... cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legatură cu  
 activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....  
 (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completarii.....

Operator economic,

.....  
 (semnatura autorizată )

LISTA cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice

| Nr.crt. | Denumire<br>utilaj/echipament/instalație | U.M. | Cantitate | Forma de deținere |           |
|---------|--|------|-----------|-------------------|-----------|
|         |  |      |           | Proprietate       | În chirie |
| 1.      |  |      |           |                   |           |
| 2.      |  |      |           |                   |           |

Operator economic,

.....  
 (semnatura autorizată)

