

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ORLAT
Comuna Orlat , str. Avram Iancu , nr. 202 , tel/fax 0269/571104 , 0269/571455

HOTĂRÂREA
Nr. 69 / 2019

privind aprobarea procedurii de acordare a eșalonărilor la plată a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și persoanele juridice care au calitatea de contribuabili ai bugetului local al Comunei Orlat

Consiliul Local al Comunei Orlat , Județul Sibiu , întrunit în ședință ordinară la data de 19.12.2019 ,

În aplicarea art. 196 alin. 1 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ ,

Având în vedere proiectul de hotărâre privind aprobarea procedurii de acordare a eșalonărilor la plată a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și persoanele juridice care au calitatea de contribuabili ai bugetului local al Comunei Orlat -inițiat de către dl. Gâță Aurel – primarul Comunei Orlat ;

Văzând referatul de aprobare a proiectul de hotărâre privind aprobarea procedurii de acordare a eșalonărilor la plată a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și persoanele juridice care au calitatea de contribuabili ai bugetului local al Comunei Orlat și raportul de specialitate al compartimentului impozite și taxe locale,

Având în vedere prevederile art. 185 alin. 1 lit. a și alin. 6 din Legea nr. 207/2015 - privind Codul de procedura fiscală , cu modificările și completările ulterioare ;

Având avizul comisiilor de specialitate constituite la nivelul autorității deliberative din Comuna Orlat ,

În temeiul dispozițiilor art. 129 alin. 1 și alin. 14, art. 139 alin. 3 lit. a, din OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

ART.1 : Se aprobă procedura privind reglementarea acordării eșalonării la plată a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și persoanele juridice , conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.2 : Se aprobă formularele :

-Cerere de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale datorate la bugetul local al Comunei Orlat, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre..

-Declarație pe proprie răspundere , conform anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

- Referat propunere aprobare/respingere conform anexei nr. 4 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

- Decizie de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale datorate bugetului local al comunei Orlat conform anexei nr. 5 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

- Decizie de respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plata a obligațiilor fiscale datorate bugetului local al comunei Orlat conform anexei nr. 6 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.3 :Prezenta hotărâre se aplică de la data aprăbării și până la data de 30.06.2020.

ART.4. (1) :Prezenta hotărâre se comunică prefectului județului Sibiu în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate și se aduce la cunoștința publică prin grija secretarului comunei Orlat .

(2): Aducerea la cunoștință publică se face prin afișare la sediul autorităților administrației publice locale , prin afișare la Panoul de Afișaj al Consiliului Local al Comunei Orlat .

(3): Se încredințează primarul Comunei Orlat și Compartimentul Impozite și taxe cu ducerea la îndeplinire a dispozițiilor prezentei hotărâri .

Adoptată la Orlat , data : 19 decembrie 2019

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,
CONSILIER:
BIRIȘ VALENTIN**

**CONTRASEMNEAZĂ ,
SECRETAR GENERAL COMUNA ORLAT ,
VULEA MONICA - ELENA**

TOTAL CONSILIERI	13
PREZENȚI	13
PENTRU	13
ÎMPOTRIVĂ	0
ABȚINERI	0

7EX: 1EX DOSAR ȘEDINȚĂ
1 EX INSTITUȚIA PREFECTULUI
1 EX PRIMAR
1 EX DOSAR HCL
2 EX IMPOZITE ȘI TAXE
1 EX SECRETAR

PROCEDURA
privind reglementarea acordării eșalonării la plată pentru creanțele bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și persoanele juridice care au calitatea de contribuabili ai bugetului local al Comunei Orlat

I. Instituirea posibilități acordării eșalonării la plată pentru creanțele bugetare administrate de organul fiscal local

Art.1. Organul fiscal competent, definit potrivit art. 38 din Legea nr. 207/2015 — privind Codul de procedură fiscală, la cererea temeinic justificată a contribuabililor, poate acorda pentru creanțele bugetare restante pe care le administrează , înlesniri la plată sub forma eșalonării pentru impozite , taxe , chirii , redevențe și alte obligații datorate bugetului local, în condițiile prezentului regulament

În prezenta procedura , organul fiscal local la care se face referire este Cornpartimentul impozite și taxe locale.

II. Beneficiarii eșalonării

Art.2. Prezenta procedură se aplică contribuabililor, persoane fizice și juridice de drept public, ori privat, indiferent de modul de organizare , pentru o perioada de cel mult 5 ani.

III. Obiectul eșalonării

Art. 3. (1) Eșalonarea la plată se acordă pentru toate creanțele bugetare administrate de organul fiscal , dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute de prezenta procedură.

(2) Sunt asimilate creanțelor bugetare

- amenzile de orice fel administrate de către organul fiscal local;
- creanțele bugetare stabilite de alte organe și transmise spre recuperare organului fiscal local, potrivit legii, inclusiv;
- creanțele bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale stabilite prin hotărâri judecătorești , sau alte înscrisuri care, potrivit legii constituie titluri executorii;
- creanțele bugetare reprezentând taxe , chirii , redevențe și alte obligații datorate bugetului local.

(3) Eșalonarea la plată nu se acordă pentru:

- creanțe bugetare care au făcut obiectul unei eșalonări acordate în terneul prezentei proceduri, care și-au pierdut valabilitatea;
- creanțe bugetare care au scadența și / sau termenul de plată după data depunerii cererii de acordare a eșalonării
- creanțe bugetare stabilite prin acte administrative fiscale care, la data depunerii cererii de acordare a eșalonării, sunt suspendate în condițiile art. 14 sau 15 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare . În cazul în care suspendarea executării actului administrativ fiscal încetează după data comunicării unei decizii de eșalonare la plată, debitorul poate solicita includerea în eșalonare a creanțelor bugetare ce au făcut obiectul suspendării precum și a accesoriilor aferente. În acest scop, organul fiscal competent comunică debitorului o înștiințare de plată privind creanțele bugetare individualizate în acte administrative fiscale pentru care a încetat suspendarea executării , precum și deciziile referitoare la accesoriile aferente .

(4) Eșalonarea la plată nu se acordă nici pentru creanțele bugetare în sumă mai mică de 500 lei în cazul persoanelor fizice și 5.000 lei în cazul persoanelor juridice.

(5) Perioada de eșalonare la plată se stabilește în funcție de cuantumul creanțelor bugetare și de capacitatea financiară de plată a debitorului. Perioada de eșalonare la plată acordată nu poate fi mai mare decât perioada de eșalonare la plata solicitată.

(6) În cazul pierderii valabilității procedura poate fi reluată după 3 ani de la pierderea eșalonării ;

(7) Pe perioada pentru care au fost acordate eșalonări la plată, pentru creanțele bugetare principale eșalonate la plată, se datorează majorări de întârziere de 0,5% pe lună sau fracțiune de lună reprezentând echivalentul prejudiciului.

(8) Perioada de eșalonare la plata va fi stabilită astfel :

În cazul persoanelor fizice :

- a) Pentru sumele cuprinse între 500 lei – 3.000 lei perioada de eșalonare este de 1 an
- b) Pentru sumele cuprinse între 3.001 lei – 8.000 lei perioada de eșalonare este de 2 ani
- c) Pentru sumele cuprinse între 8.001 lei -15.000 lei perioada de eșalonare este de 3 ani
- d) Pentru sumele cuprinse între 15.001 lei -30.000 lei perioada de eșalonare este de 4 ani
- e) Pentru sumele peste 30.001 lei perioada de eșalonare este de 5 ani

În cazul persoanelor juridice :

- f) Pentru sumele cuprinse între 5.000 lei – 15.000 lei perioada de eșalonare este de 1 an
- g) Pentru sumele cuprinse între 15.001 lei – 25.000 lei perioada de eșalonare este de 2 ani
- h) Pentru sumele cuprinse între 25.001 lei - 35.000 lei perioada de eșalonare este de 3 ani
- i) Pentru sumele cuprinse între 35.001 lei - 45.000 lei perioada de eșalonare este de 4 ani
- jj) Pentru sumele peste 45.001 lei perioada de eșalonare este de 5 ani

IV. Condițiile de acordare a eșalonării la plată

Art 4(1). Pentru acordarea unei eșalonări la plată a creanțelor bugetare, debitorul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții :

- a) Să aibă depuse toate declarațiile fiscale;
- b) Să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și să aibă capacitatea financiară de plată pe perioada de eșalonare. Aceste situații se apreciază de organul fiscal competent pe baza informațiilor și/sau documente relevante, prezentate de contribuabil sau deținute de organul fiscal.
- c) Să aibă constituită garanția potrivit art.7
- d) Să nu se afle în procedura insolvenței
- e) Să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legate în vigoare ;
- f) Să nu li se fi stabilit răspunderea potrivit legislației privind insolvența și /sau răspunderea solidară potrivit prevederilor art. 25 și art. 26 din Legea nr. 207/ 2015 privind Codul de procedura fiscală.

(1) Prin excepție dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și juridice de atac iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată , condiția se consideră îndeplinită.

(2) Prin excepție de la condițiile obligatorii , contribuabilii care nu dețin bunuri în proprietate sau acestea sunt insuficiente pentru a constitui garanțiile prevăzute de prezenta procedură, organul fiscal poate acorda eșalonarea la plată dacă sunt îndeplinite celelalte condiții .

V. Cererea de acordare

Art.5. Cererea contribuabilului de acordare a eşalonării la plată , denumită în continuare cerere prevăzută în anexa nr. 2 , se depune la sediul organului fiscal sau se transmite prin poştă cu confirmare de primire şi se soluţionează de acesta , în termen de 30 zile de la data înregistrării.

La cererea de acordare a eşalonării la plată se anexează următoarele documente:

A. În cazul contribuabililor persoane fizice:

- Copie dupa actul de identitate al solicitantului
- Adeverinţă de venit de la locul de muncă , însoţită de extras din Revisal pentru soţ/soţie sau cupon de pensie soţ/ soţie , sau declaraţie pe propria răspundere că realizeaza sau nu realizează alte venituri

- Registrul de încasări şi plăţi pe ultimele 6 luni, în cazul PFA şi I.I.

- Certificat de atestare fiscală

- Declaraţia pe propria răspundere prevăzută în anexa nr. 3

- Orice document sau informaţie relevante în susţinerea cererii

B. În cazul contribuabililor persoane juridice

- copia actului de identitate al administratorului persoanei juridice ;

- certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului

- registrul de încasări şi plăţi pe ultimele 6 luni

- copia ultimei situaţii financiare depuse la organul fiscal competent

- certificat de atestare fiscală

- declaraţia pe propria răspundere prevăzută în anexa nr. 3

- documente şi informaţii relevante în susţinerea cererii

VI. Modul de soluţionare a cererii

Art.5.(1) După primirea cererii , organul fiscal eliberează , din oficiu certificatul de atestare fiscală, pe care îl comunică debitorului , şi verifica încadrarea cererii în condiţiile prezentei proceduri. Compartimentul impozite şi taxe locale întocmeste un referat privind îndeplinirea condiţiilor de eşalonare la plată , prevăzut în anexa nr. 4 .

(2) Certificatul fiscal se eliberează în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii şi cuprinde creanţele bugetare restante existente în sold la data eliberării acestuia .

(3) Cererea contribuabilului se soluţioneaza de organul fiscal prin Decizie de eşalonare la plată a creanţelor bugetare, conform modelului prevazut in anexa nr. 5 dacă sunt îndeplinite condiţiile din prezenta procedura , sau prin Decizie de respingere a cererii de acordare a eşalonării la plată a creanţelor bugetare conform modelului prevazut in anexa nr. 6, dupa caz.

(4) Cuantumul şi termenele de plată a ratelor de eşalonare se stabilesc prin grafice de eşalonare care fac parte integrantă din decizia de eşalonare la plată.

(5) Cererea se soluţionează prin decizie de respingere în oricare dintre următoarele situaţii:

a) în cazul cererilor depuse pentru eşalonarea creanţelor bugetare prevăzute de art.3 alin. 3-4;

b) nu sunt îndeplinite condiţiile de acordare prevăzute de art.4 din prezenta procedură ;

c) contribuabilul nu depune toate documentele justificative necesare soluţionării cererii ;

d) în cazul stingerii în totalitate , până la data emiterii deciziei de eşalonare la plată , a creanţelor bugetare care au facut obiectul cereri de eşalonare la plată.

VII Garanţii

Art.7. (1) Pentru creanţele bugetare eşalonate , contribuabilii trebuie să constituie garanţii astfel :

a) În cazul persoanelor fizice , o sumă egală cu două rate medii din eşalonarea la plată reprezentând creanțe bugetare eşalonate și majorări de întârziere calculate , în cazul eşalonărilor la plată;

b) În cazul persoanelor juridice garanția trebuie să acopere totalul creanțelor bugetare eşalonate la plată

(2) Garanțiile pot consta în:

a) mijloace bănești consemnate pe numele debitorului la dispoziția organului fiscal la o unitate a Trezoreriei statului ;

b) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit sau poliță de asigurare de garanție emisă de o societate de asigurare ;

c) instituirea sechestrului asigurător asupra bunurilor proprietatea debitorului;

d) încheierea unui contract de ipotecă sau de gaj în favoarea organului fiscal competent pentru executarea creanțelor bugetare ale debitorului pentru care exista un acord de eşalonare la plată , având ca obiect bunuri proprietatea unei terțe persoane , libere de orice sarcini. Acest bun nu poate să mai constituie obiect al unei garanții pentru eşalonarea la plată a obligațiilor unui alt debitor.

În cazul bunurilor oferite drept garanție oferta contribuabilului este însoțită de următoarele documente:

- Actul de proprietate al bunului

-Raportul de evaluare al bunului

-Extrasul de carte funciara actualizat în cazul bunurilor imobile

- Fișa mijloacelor fixe

Pentru creanțele bugetare eşalonate la plata de până la 5.000 lei în cazul persoanelor fizice și respectiv 20.000 lei în cazul persoanelor juridice, nu este necesară constituirea garanției.

Garanțiilor constituite sub formele prevazute de art. 7 alin. 2 li se aplică dispozițiile legale prevăzute la art. 193 alin. 7-10 și 17-23 din Legea nr. 207/2015.

VIII. Condiții de menținere a valabilității eşalonării la plată

Art.8. Eşalonarea la plată acordată pentru creanțe bugetare își menține valabilitatea în următoarele condiții :

a) Să se respecte cuantumul și termenele de plata din graficul de eşalonare

b) Să achite creanțele bugetare administrate de organul fiscal , nestinse la data aprobării eşalonării la plată și care nu fac obiectul eşalonării la plată , în termen de cel mult 30 de zile de la data aprobării ;

c) Să achite diferența de creanțe bugetare rezultate din declarații rectificative în termen de cel mult 30 de zile de la data înregistrării acestora ;

d) Să achite creanțele stabilite de alte organe fiscale și transmise spre recuperare organelor fiscale, precum și amenzile de orice fel pentru care au fost comunicate somații după data comunicării deciziei de eşalonare la plată ;

e) Să achite sumele pentru care s-a stabilit răspunderea potrivit prevederilor legislației privind insolvența și/sau răspunderea solitară potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Legea nr. 207/2015— în termen de 30 zile .

IX Majorări de întârziere

Art. 9 (1) Pe perioada pentru care au fost acordate eşalonări la plată, pentru obligațiile fiscale principale eşalonate la plată, se datorează majorări de întârziere de 0,5% pe lună sau fracțiune de lună, reprezentând echivalentul prejudiciului.

(2) Pe perioada eşalonării la plată, un procent de 50% din majorările de întârziere reprezentând componenta de penalitate a acestora, aferente obligațiilor fiscale eşalonate sau amânate la plată, se

amână la plată. În situația în care sumele eșalonate sau amânate au fost stinse în totalitate, majorările de întârziere amânate la plată se anulează.

X. Piererea valabilității eșalonării la plată și consecințele pierderii acesteia

Art.10 (1) Eșalonarea la plată își pierde valabilitate la data la care nu sunt respectate dispozițiile art. 8 .

(2) Pierderea valabilității eșalonării la plată atrage începerea sau continuarea după caz a executării silite pentru întreaga sumă nestinsă.

XI. Executarea garanțiilor

Art.11. În cazul pierderii valabilității eșalonării la plată , organul fiscal competent execută garanțiile în contul obligațiilor fiscale rămase nestinse potrivit prevederilor Codului de procedură fiscală.

XII. Suspendarea executării silite

Art.12(1) Pentru sumele care fac obiectul eșalonării la plată a creanțelor bugetare, nu începe sau se suspendă , după caz, procedura de executare silită, de la data aprobării eșalonării la plată .

(2) Odată cu aprobarea eșalonării la plată , organele fiscale competente comunică, în scris băncilor la care contribuabilul își are deschise conturi bancare și/sau terților popriți care dețin / datorează sume de bani contribuabilului măsura de suspendare a executării silite prin poprire.

(3) În cazul prevăzut la alin. 2 suspendarea executării prin poprire bancară are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor viitoare provenite din încasările zilnice în conturile în lei și în valută începând cu data și ora comunicării către instituțiile de credit a adresei de suspendare a executării silite prin poprire .

(4) Sumele existente în cont la data și ora comunicării adresei de suspendare a executării silite rămân indisponibilizate, contribuabilul va dispune de acestea numai pentru efectuarea de plăți în scopul : achitării obligațiilor administrate /recuperate de organele fiscale competente de care depinde menținerea valabilității eșalonării la plată, și pentru achitarea drepturilor salariale.

(5) În cazul terților popriți , suspendarea executării silite are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor datorate de aceștia contribuabilului , atât a celor prezente cât și a celor viitoare , până la o nouă comunicare din partea organului fiscal privind continuarea măsurilor de executare silită prin poprire.

(6) Măsurile de executare silită începute asupra bunurilor mobile și sau imobile proprietatea contribuabilului se suspendă de la data deciziei de eșalonare la plată .

XIII .Dispoziții finale

Art.13. (1) Contribuabilul poate plăti anticipat sau total , sumele cuprinse în graficul de eșalonare la plată . În acest caz, contribuabilul notifică organul fiscal, prin cerere, intenția de a stinge anticipat aceste sume.

(2) În cazul achitării anticipate parțiale , organul fiscal competent înștiințează contribuabilul până la următorul termen de plată din graficul de eșalonare , cu privire la stingerea surselor datorate în contul următoarelor rate din eșalonare aprobate până la concurență cu sursa achitată.

(3) Majorările de întârziere vor fi recalculat în mod corespunzător

(4) În situația în care ulterior adoptării deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale , se constată erori în conținutul acesteia , pe baza documentelor care atestă această situație organul fiscal va emite a noua decizie de eșalonare la plată care va conține îndreptarea erorilor, aceasta urmând a fi comunicată contribuabilului.

(5) Dispozițiile prezentei hotărâri se completează în mod corespunzător cu prevederile Codului de procedură fiscală.

Adoptată la Orlat , data : 19 decembrie 2019

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,
CONSILIER:
BIRIȘ VALENTIN**

**CONTRASEMNEAZĂ ,
SECRETAR GENERAL COMUNA ORLAT ,
VULEA MONICA – ELENA**

- Certificat de atestare fiscală
 - Declarația pe propria răspundere prevăzută în anexa nr. 3
 - Orice document sau informație relevante în susținerea cererii
- B. În cazul contribuabililor persoane juridice
- copia actului de identitate al administratorului persoanei juridice ;
 - certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului
 - registrul de încasări și plăți pe ultimele 6 luni
 - copia ultimei situații financiare depuse la organul fiscal competent
 - certificat de atestare fiscală
 - declarația pe propria răspundere prevăzută în anexa nr. 3
 - documente și informații relevante în susținerea cererii

Data,

Nume și prenume,

Adoptată la Orlat , data : 19 decembrie 2019

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,
CONSILIER:
BIRIȘ VALENTIN**

**CONTRASEMNEAZĂ ,
SECRETAR GENERAL COMUNA ORLAT ,
VULEA MONICA - ELENA**

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a)..... cu domiciliul
în..... CNP
.....,având calitatea de persoană fizică/administrator/asociat/
,reprezentant al SC.....

declar pe propria răspundere,având cunoștință de prevederile art.292 Cod Penal privind falsul în declarații, sub sancțiunea excluderii de la procedura de eșalonare a creanțelor și sub sancțiunile aplicabile faptelor de fals în acte publice ,declar că:

- a) nu am săvârșit fapte înscrise în cazierul judiciar;
- b) nu a fost inițiată și nu se află în desfășurare nicio procedură legală penală împotriva mea pentru nicio infracțiune de orice natură și nu am fost condamnat(a) printr-o hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru vreo infracțiune legată de activitatea societății,precum nici alte infracțiuni de orice natură;
- c) îndeplinesc toate condițiile cerute de lege pentru eșalonarea creanțelor bugetare;
- d) nu am făcut obiectul unei hotărâri judecătorești rămase definitive pentru gestiune frauduloasă,abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune,delapidare, măturie mincinoasă ,dare și luare de mită;
- e)nu am debite scadente și neachitate față de bugetul local, în afara celor pentru care solicit eșalonarea la plată.

Subsemnatul(a).....declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și inteleg că organul fiscal are dreptul de a solicita ,în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispun.

DATA

Nume ,Prenume,Semnătură

.....

Adoptată la Orlat , data : 19 decembrie 2019

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,
CONSILIER:
BIRIȘ VALENTIN**

**CONTRASEMNEAZĂ ,
SECRETAR GENERAL COMUNA ORLAT ,
VULEA MONICA - ELENA**

Primăria Comunei Orlat
 Compartimentul irnpozite și taxe
 Nr..... /,.....

Aprobat ,
 data
 Conducătorul organului fiscal
 Semnătura

REFERAT

Subsemnatul(a),.....,având funcția de în cadrul Compartimentului irnpozite și taxe ca urnnare a cererii înregistrata la organul fiscal sub nr..... din data de depusă de contribuabilul cod de identificare fiscală..... precum și Certificatul de atestare fiscală nrdin data de.....am procedat la verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de HCL nr /..... privind aprobarea procedurii de acordare a eșalonărilor la plată a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local de catre persoanele fizice și persoanele juridice care au calitatea de contribuabili ai bugetului local al Comunei Orlat

Sectiunea A-Condiții de acordare a eșalonărilor la plată

Conditii de acordare a înlesnirilor la plata	Modul de respectare a condițiilor
a)situația fiscală a contribuabilului corespunde cu realitatea	
b)se află în dificultate generată de disponibilități bănești	
c)are capacitatea financiară de plată pe perioada de eșalonare	
d)a constituit garanția conform prevederilor legale	
e)nu se află în procedura insolvenței	
f) nu se află în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare	
g) au fost depuse documentele justificative necesare soluționării cererii	
h)cererea de acordare a eșalonării la plată conține obligațiile fiscale prevăzute de HCL nr /..... privind aprobarea procedurii de acordare a eșalonărilor la plată a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și persoanele juridice care au calitatea de contribuabili ai bugetului local al Comunei Orlat	

Sectiunea B-Date de analiză

Se menționează în ce constă dificultatea generată de lipsa temporara de disponibilități bănești a contribuabilului și capacitatea financiară de plată a acestuia pe perioada de eșalonare.

.....
.....
.....

Sectiunea C-Concluzii

a)se propune respingerea pentru neîndeplinirea condițiilor prevăzute la secțiunea A lit

b)se propune respingerea potrivit art.....alin..... lit.... HCL nr /..... privind aprobarea procedurii de acordare a eșalonărilor la plată a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și persoanele juridice care au calitatea de contribuabili ai bugetului local al Comunei Orlat

c)se propune aprobarea eșalonării la plată pe o perioadă de luni, pentru următoarele obligații fiscale administrate de Compartimentul Impozite și Taxe Locale.

Nr crt	Denumirea creanței bugetare	Creanțe bugetare		
		Total din care :	Creante bugetare principale	Majorări de întârziere
0	1	2=3+4	3	4
1				
2				
3				
4				
	Total general			

De asemenea ,anexăm la prezentul referat documentele doveditoare ale îndeplinirii/neîndeplinirii condițiilor prevăzute la art alin..... din HCL nr /..... privind aprobarea procedurii de acordare a eșalonărilor la plată a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și persoanele juridice care au calitatea de contribuabili ai bugetului local al Comunei Orlat, Certificatul de atestare fiscală nr..... din data de..... ,precum și celelalte documente prevazute de HCL.nr...../

Întocmit

Inspector impozite și taxe ,
Nume ,Prenume, Semnatură

.....

Adoptată la Orlat , data : 19 decembrie 2019

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,
CONSILIER:
BIRIȘ VALENTIN**

**CONTRASEMNEAZĂ ,
SECRETAR GENERAL COMUNA ORLAT ,
VULEA MONICA - ELENA**

Primăria Comunei Orlat
 Compartimentul impozite și taxe
 Nr...../.....

DECIZIE

de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale datorate bugetului local al comunei Orlat

Date de identificare a contribuabilului

Date de identificare a împuternicitului.....

În temeiul prevederilor art. 185 din Legea nr. 207/2015 - privind Codul de procedură fiscală , cu modificările și completările ulterioare și a HCL nr/.....privind aprobarea procedurii de acordare a eșalonărilor la plată a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și persoanele juridice care au calitatea de contribuabili ai bugetului local al Comunei Orlat, având în vedere cererea durneavoastra nr...../..... înregistrată la Primăria Comunei Orlat sub nr.....din data de ,precum și Certificatul de atestare fiscală nr. din data de

Luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de HCL nr/..... se ernite următoarea decizie:

Se acordă eșalonarea la plată pe o perioadă deluni a obligațiilor fiscale exigibile în sold la data eliberării certificatului de atestare fiscală ,în sumă totală de....., reprezentând:

Nr crt	Denumirea obligațiilor fiscale	Total din care :	Obligații fiscale principale	Obligații fiscale accesorii (Majorări de întârziere)
0	1	2=3+4	3	4
1				
2				
3				
4				
	Total general			

Cuanturnul și termenele de plată a ratelor de eșalonare se stabilesc prin graficul de eșalonare care face parte integrantă din prezenta decizie.

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație , în condițiile art. 261 din Legea nr. 207/2015 - privind Codul de procedura fiscală , în termen de 15 zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii.

Conducătorul organului fiscal
 Nume și prenume

Inspector Impozite și taxe
 Nume și prenume

Semnatura și ștampila

Adoptată la Orlat , data : 19 decembrie 2019

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,
 CONSILIER:
 BIRIȘ VALENTIN**

**CONTRASEMNEAZĂ ,
 SECRETAR GENERAL COMUNA ORLAT ,
 VULEA MONICA - ELENA**

Nr...../.....

DECIZIE
de respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plata a obligațiilor fiscale datorate
bugetului local al comunei Orlat

Date de identificare a contribuabilului

Date de identificare a imputernicitului.....

În temeiul prevederilor art. 185 din Legea nr. 207/2015 - privind Codul de procedură fiscală , cu modificările și completările ulterioare și a HCL nr/.....privind aprobarea procedurii de acordare a eșalonărilor la plată a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și persoanele juridice care au calitatea de contribuabili ai bugetului local al Comunei Orlat, având în vedere cererea durnneavoastra nr...../..... înregistrată la Primăria Comunei Orlat sub nr.....din data de ,precum și Certificatul de atestare ficala nr. din data de

Luând în considerare ca nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute de HCL.nr/..... se respinge cererea de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale datorate bugetului local al comunei Orlat.

Temeiul de drept:

.....

Mențiuni privind audierea contribuabilului:

.....

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație , în condițiile art. 261 din Legea nr. 207/2015 - privind Codul de procedura fiscală , în termen de 15 zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii.

Conducătorul organului fiscal
Nume și prenume

Inspector Impozite și taxe
Nume și prenume

Semnatura și ștampila

Adoptată la Orlat , data : 19 decembrie 2019

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,
CONSILIER:
BIRIȘ VALENTIN

CONTRASEMNEAZĂ ,
SECRETAR GENERAL COMUNA ORLAT ,
VULEA MONICA - ELENA