

**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL SIBIU**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ORLAT**  
**Comuna Orlat , str. Avram Iancu , nr. 202 , tel/fax 0269/571104 , 0269/571455**

---

**H O T Ă R Ă R E A**

**Nr. 67 / 2019**

**privind aprobarea modificării categoriei de încadrare a Serviciului Voluntar  
pentru Situații de Urgență al Comunei Orlat**

Consiliul Local al Comunei Orlat , Județul Sibiu , întrunit în ședință ordinară la data de 19.12.2019 ,

În aplicarea art. 196 alin. 1 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ ,  
Având în vedere referatul de aprobare nr. 9616 din 12.12.2019 al primarului comunei Orlat și  
raportul de specialitate nr. 9613 din 12.12.2019 întocmit de șeful Serviciului Voluntar pentru Situații  
de Urgență al comunei Orlat;

În baza prevederilor:

- art.13 lit ”b”și”d” și art.32 alin.3 din Legea nr.307 din 2006 cu modificările și completările  
ulterioare, privind apărarea împotriva incendiilor ;

- art.24 lit.”b” din OUG nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de  
Urgență ;

- art.6 lit.”c” din O.M.A.I. nr.163/2007 pentru aprobarea normelor generale de apărare împotriva  
incendiilor ;

- art.10 lit.”b” și art.25 lit.”a” din Legea nr.481/2004 cu modificările și completările ulterioare,  
privind Protecția Civilă ;

- art.1 din Ordonanța Guvernului României nr.88/2001, aprobată prin Legea 363/2002 cu  
modificările și completările ulterioare privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor  
publice comunitare pentru situații de urgență ;

- Criteriile de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a  
serviciilor private pentru situații de urgență, aprobate prin Ordinul Ministrului Afacerilor Interne  
nr.75/2019 ;

- H.G.R.nr. 642/2005 pentru aprobarea ”Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-  
teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în  
funții de tipurile de riscuri specifice”;

Având avizul comisiilor de specialitate constituite la nivelul autorității deliberative din  
Comuna Orlat ,

În temeiul prevederilor art.105 alin.1, ale art. 106 alin.1 si alin.3 și ale art.129 alin.1 si alin.2  
din Ordonanta de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

**H O T Ă R Ă Ș T E :**

**Art. 1 (1):** Se modifică categoria de încadrare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență  
(S.V.S.U.) al Comunei Orlat înființat prin H.C.L. nr. 101 din 24.11.2005, modificată prin H.C.L. nr.

24 din 30 martie 2010 privind reorganizare și organigrama S.V.S.U., din serviciu categoria CI în serviciu tip V2.

**(2) :** Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență are sector de competență teritoriul administrativ al comunei Orlat conform Avizului nr. 51 din 19.07.2010 al Inspectoratului Pentru Situații de Urgență „Cpt.Dumitru Croitoru” al județului Sibiu.

**Art. 2 :** Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Orlat conform anexei nr.1, care face parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.3:** Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Orlat, județul Sibiu este condus de d-nul Reu Ioan Ovidiu, șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență.

**Art.4 :** Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Orlat are în componență un număr de 49 membrii, conform anexei nr. 2 (Organigrama SVSU) din care:

A. 1 Șef serviciu – angajat ;

B. 1 Grupă pentru prevenire,

C. 1 Formație de intervenție,salvare și prim ajutor,dotată cu(1 autospecială de stins incendii cu apă și spumă, M.P.) având în structură :

- 1 echipaj de intervenție pentru stingerea incendiilor la autospeciala de stins incendii cu apă și spumă ;

- 1 grupă pentru motopompă ;

- 1 grupă cercetare căutare ;

- 1 grupă sanitar veterinară ;

- 1 grupă de transmisiuni alarmare ;

- 1 grupă de reparații și întreținere.

**Art.5:** Nominalizarea personalului din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se face prin dispoziția primarului cu respectarea prevederilor H.G. nr.1579 din 2005 privind Statutul personalului voluntar din S.V.S.U.

**Art.6:** Finanțarea serviciului voluntar pentru situații de urgență se face din bugetul local al Comunei Orlat.

**Art.7:** Se încredințează Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Orlat cu ducerea la îndeplinirea a prezentei hotărâri.

**Art.8:** Prin grija secretarului comunei Orlat prezenta hotărâre va fi transmisă Primarului comunei Orlat, Șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, Inspectoratul Județean penstru Situații de Urgență „ Cpt. Dumitru Croitoru ” al județului Sibiu, Instituției Prefectului județului Sibiu, și afișată pentru aducerea la cunoștință publică.

**Adoptată la Orlat , data : 19 decembrie 2019**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,  
CONSILIER:  
BIRIȘ VALENTIN**

**CONTRASEMNEAZĂ ,  
SECRETAR GENERAL COMUNA ORLAT ,  
VULEA MONICA - ELENA**

TOTAL CONSILIERI	13
PREZENȚI	13
PENTRU	13
IMPOTRIVĂ	0
ABȚINERI	0

6EX: 1EX DOSAR ȘEDINȚĂ  
1 EX INSTITUȚIA PREFECTULUI  
1 EX PRIMAR  
1 EX DOSAR HCL

**REGULAMENT  
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL  
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
AL COMUNEI ORLAT**

**CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE**

**1. CONSTITUIREA SERVICIULUI**

În anul 1894 se înființează „Asociația de pompieri Ardeal”.

Nu deținem date despre înființare serviciului de pompieri voluntari în comuna Orlat, dar este posibil să funcționeze începând din anul 1870, când asemenea servicii s-au înființat și în alte localități din apropierea Sibiului.

Pe lângă activitatea propriu-zisă pompieri au înființat și o fanfară, care lua parte la diferite manifestări care se desfășurau pe teritoriul localității.

Acest obicei s-a păstrat până în anul 1960.

Actuala remiză s-a construit în anul 1970, fiind dotată cu motopompă tractabilă.

Din vechile dotări s-a mai păstrat o pompă manuală, dotată cu un rezervor central care se alimentă, pe deasupra, cu apa necesară intervenției.

Date despre componența serviciului voluntar al Comunei Orlat, sunt din anul 2000. La acea dată erau 20 de pompieri voluntari, în 2019 sunt 12 pompieri. Dotările care s-au făcut, de-a lungul timpului, în special autospeciala pentru stins incendii și rețeaua de hidranți care sunt în funcțiune în acest moment, a mărit capacitatea de intervenție și a scurtat timpul necesar stingerii unui incendiu.

Din anul 2009 se ține o evidență a intervențiilor, se scriu date despre identificare locului incendiului, despre intervenție, cauzele care au dus la declanșarea focului.

Activitatea privind instruirea, întreținerea tehnicii din dotare, aplicațiile periodice și alte evenimente deosebite, desfășurate pe parcursul unui an, unde membrii serviciului voluntar au participat, sunt consemnate într-un registru istoric al serviciului.

Serviciul Public Voluntar pentru Situații de Urgență ( S.P.V.S.U. ) Orlat are sediul în Comuna Orlat, jud. Sibiu, strada Victoriei, nr. 202, telefon șef serviciu 0745 188165, telefon sediu 0269 571104, int. 17.

S.P.V.S.U. Orlat este serviciu de categoria I-a din data de 20 martie 2006, prin Hotărârea nr. 20 / 2006 și s-a reorganizat în data de 30 martie 2010, prin Hotărârea nr.24 / 2010.

Avizul nr. 51 privind sectorul de competență al serviciului voluntar pentru situații de urgență a fost obținut în data de 19 iulie 2010.

În prezent serviciul are în componență 12 membrii, dintre care 1 angajat și 11 voluntari

**2. ACTIVITĂȚILE SERVICIULUI**

**1.** Apărarea împotriva situațiilor de urgență, apărarea vieții oamenilor și a bunurilor care constituie o problemă de interes public, la care trebuie să participe, în condițiile legii, autoritățile

administrației locale, persoanele juridice și fizice locale, precum și celelalte persoane juridice și fizice care desfășoară activități ori se află în tranzit, după caz, pe teritoriul localității.

2. Activitatea de prevenire a situațiilor de urgență reprezintă ansamblul integrat de măsuri tehnice și organizatorice, precum și activități specifice, planificate și realizate potrivit legii, în scopul de a asigura identificarea, evaluarea, controlul și combaterea riscurilor, informarea cetățenilor asupra acestora, precum și intervenția operativă pentru salvarea și acordarea ajutorului pentru persoanele aflate în pericol, înlăturarea și limitarea efectelor evenimentelor negative.

3. Situația de pericol existentă, din momentul observării, semnalizării și anunțării, până la terminarea operațiunilor de intervenție, constituie urgență publică.

4. Serviciile voluntare pentru situații de urgență sunt structuri profesionale, altele decât unitățile Inspectoratului General Pentru Situații de Urgență, încadrate cu personal civil, care au atribuții privind apărarea vieții, avutului public și/sau privat împotriva situațiilor de urgență în sectoarele de competență stabilite cu acordul Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență, precum și pentru acordarea ajutorului persoanelor aflate în pericol

5. Serviciile voluntare pentru situații de urgență fac parte din structurile organizatorice ale Consiliului local.

6. Serviciile voluntare pentru situații de urgență, pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin colaborează cu alte servicii, cu autoritățile administrației publice, alte instituții și organisme care au atribuții privind apărarea ordinii publice, prevenirea și combaterea situațiilor de urgență, apărarea vieți și integrități fizice a persoanelor, a avutului public și privat, precum și a protecției mediului, pe baza contractelor, convențiilor sau înțelegerilor încheiate între părți.

Serviciul are următoarele atribuții principale:

- desfășoară activități de prevenire, informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și a situațiilor de urgență;
- execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvare, deblocare, evacuarea sau alte măsuri de protecție a persoanelor și a bunurilor, dispuse de către forurile superioare;
- desfășoară alte acțiuni de limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență, la toate tipurile de riscuri, în colaborare cu alte servicii de urgență sau servicii profesioniste;
- pune în aplicare măsurile dispuse de președintele CLSU pentru asigurarea condițiilor minime de supraviețuire a populației;
- colaborează cu toate structurile locale, zonale sau naționale din domeniul situațiilor de urgență pentru asigurarea unui nivel de operativitate crescut și desfășurare unor intervenții operative și eficiente.

### **3. DATE DE INTERES GENERAL**

## **CAPITOLUL II – ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI**

### **1. CONDUCEREA ȘI STRUCTURA ORGANIZATORICĂ**

#### **a. Conducerea.**

Serviciul voluntar este condus de un șef care are în componență următoarele structuri:

Un compartiment de prevenire;

O formație de intervenție constituită din șase echipe specializate.

Serviciul voluntar este încadrat cu personal angajat și voluntar care trebuie să corespundă cerințelor de pregătire fizică și psihică și să aibă aptitudinile necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor.

În cazul personalului voluntar, selecționare, promovarea și facilitarea participării la acțiunile organizate de autoritățile administrației publice locale în cadrul serviciilor de urgență voluntare,

precum și drepturile și obligațiile acestuia, vor respecta Statutul personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare aprobat prin H.G.R. nr. 1579 din 08.12.2005.

**b. Relațiile din structura serviciului.**

Ierarhice:

- serviciul public voluntar pentru situații de urgență se subordonează nemijlocit primarului și Comitetului Local pentru Situații de Urgență al Comunei Orlat;
- personalul serviciului se subordonează nemijlocit șefului de serviciu;
- personalul care se încadrează în formațiile serviciului se subordonează nemijlocit șefului formației / echipei specializate.

Funcționale.

- colaborează cu celelalte compartimente din primărie, cu Consiliul Local și instituțiile din unitatea administrativ – teritorială pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu.

**c. Organizare pe ture a serviciului voluntar.**

În funcție de posibilele situații ce pot afecta localitatea, alertă meteorologică, cod portocaliu sau roșu, etc., și în conformitate cu actele normative în vigoare, la sediul primăriei și organizează serviciul de permanență.

Constituirea, dimensionarea și dotarea serviciului voluntar s-a făcut pe baza următoarelor criterii:

a - suprafața sectorului de competență este zona administrativ – teritorială a localității -59 km<sup>2</sup> din care 10 km<sup>2</sup> construcții;

b – numărul de locuitori/număr gospodării/suprafața locuibilă 3 km<sup>2</sup>: aprox. 3300 locuitori/1400 gospodării;

c – clasificarea localității din punct de vedere al riscurilor, conform catalogului local emis de Inspectoratul pentru Situații de Urgență “ Cpt. Dumitru Croitoru “ al Județului Sibiu;

d – tipuri de riscuri identificate în profil teritorial al localității sunt următoarele:

- cutremur – principal;
- alunecări de teren/prăbușiri de teren – principal;
- inundații – secundar;
- secetă – secundar;
- incendiu de pădure – secundar;
- incendii în masă – secundar;
- accidente grave de transport – principal;
- epidemii – secundar;
- epizootii – secundar.

e – măsurile stabilite în planul de analiză și acoperire a riscurilor ( la data întocmirii );

f – căile de comunicații rutiere și gradul de practicabilitate al acestora;

g – sursele de alimentare cu apă pentru stingerea incendiilor:

- rețeaua de alimentare cu apă a comunei;
- alimentarea autospecialei de intervenție din pârâurile Orlățel, Săcel și râul Cibin.

Misiuni principale:

*1. În domeniul apărării împotriva incendiilor*

Serviciul pentru situații de urgență execută misiuni specifice de prevenire a incendiilor, pentru limitarea efectelor dezastrelor, precum și activități de descarcerare și de urgență medicală prespitalicească.

Organizarea și funcționarea serviciului voluntar pentru situații de urgență se bazează pe principiile legalității, autonomiei, responsabilității, corelării cerințelor și resurselor, cooperării și solidarității, în vederea:

- a – pregătirii preventive și de protecției prioritare a populației;
- b – realizarea condițiilor necesare supraviețuirii în situații de urgență;

c – participării la protecția valorilor culturale, arhivistice, de patrimoniu și a bunurilor materiale și a mediului;

d – desfășurării pregătirii profesionale a personalului;

e – organizării și executării intervenției operative pentru limitarea și înlăturarea efectelor situațiilor de urgență.

Aplicarea acestor principii vizează următoarele obiective:

a – timpul de răspuns și operativitatea permanentă;

b – suplețea organizatorică;

c – capacitatea de răspuns credibilă;

d – parteneriatul operațional intensificat;

e – intervenția graduală;

f – interoperativitate la nivel local.

2. *În cazul avarierii sau distrugerii clădirilor.*

- depășirea obstacolelor;

- înlăturarea dărâmăturilor sau părților din dărâmături;

- localizarea persoanelor surprinse sub dărâmături;

- acordarea primului ajutor de urgență;

- transportul persoanelor în afara zonelor periculoase;

- asigurarea clădirilor care amenință cu prăbușirea;

- dărâmarea clădirilor sau părților de clădiri care amenință cu prăbușirea;

- marcarea și asigurarea zonelor periculoase;

- salvarea persoanelor și a bunurilor avariate.

3. *În cazul inundațiilor și înzăpezirilor.*

- salvarea persoanelor, animalelor și bunurilor materiale surprinse de apă sau sub apă și / sau înzăpezite;

- sprijinirea forțelor care intervin pentru consolidarea digurilor;

- participarea la închiderea rupturilor de diguri;

- participă la acțiunile de înlăturare a obiectelor dure aflate în apă în dreptul unor zone sau puncte vulnerabile;

- înlăturarea zăpezilor sau a unor dopuri de gheață;

- curățarea ( degazarea ) canalelor de evacuare a apelor sau a zonelor afectate de inundații și / sau ghețuri;

4. *În cazul producerii unor accidente chimice, radiologice, biologice, accidente tehnologice pe căi de comunicații.*

- izolarea și marcarea zonelor periculoase;

- prijinirea acțiunilor de evacuare a populației, animalelor și bunurilor materiale;

- desfășurarea acțiunilor de intervenție la mijloacele de transport sau instalațiile accidentate, avariate sau distruse;

- decontaminarea personalului, tehnicii și terenului.

Conducerea serviciului voluntar pentru situații de urgență este exercitată de către șeful serviciului și are în structură un compartimen cu specialiști de prevenire și echipe de intervenție specializate.

*Structura seviceiului public voluntar pentru situații de urgență este prezentat în anexa 1*

## **2. ATRIBUȚIILE SERVICIULUI**

Serviciul are următoarele atribuții principale:

- desfășoară activități de prevenire, informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și a situațiilor de urgență;

- verifică modul de aplicare al normelor, dispozițiilor și măsurilor care privesc apărarea împotriva incendiilor, în sectorul de competență;
- execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvare, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor și a bunurilor afectate de incendii;
- acordă ajutor, în condițiile legii, persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de explozie, inundații, alunecări de teren, accidente tehnologice, precum și în caz de dezastre
- desfășoară alte acțiuni de limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență, la toate tipurile de riscuri, în colaborare cu alte servicii de urgență sau servicii profesionale;
- pune în aplicare măsurile dispuse de președintele CLSU pentru asigurarea condițiilor minime de supraviețuire a populației;
- colaborează cu toate structurile locale, zonale sau naționale din domeniul situațiilor de urgență pentru asigurarea unui nivel de operativitate crescut și desfășurare unor intervenții operative și eficiente.

### **3. ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI / SPECILIȘTILOR DE PREVENIRE**

Compartimentul are următoarele atribuții:

Formele prin care se execută activitățile de prevenire sunt reglementate prin Hotărâre ale Consiliului local, controlul și informare preventivă a populației, precum și pregătirea acestora pentru situații de urgență, constatarea și sancționarea încălcărilor procedurilor legale.

- desfășoară activități specifice de prevenire a situațiilor de urgență și de informare a cetățenilor cu privire la regulile și măsurile de prevenire a lor, precum și a comportamentului pe care aceștia trebuie să îl adopte în cazul apariției lor. Aceste activități se realizează în principal prin:

- controale periodice în scopul sprijinirii factorilor de conducere a instituțiilor publice subordonate Consiliului local și a cetățenilor din Comuna Orlat, în depistarea neregulilor și deficiențelor, precum și organizarea activității de apărare împotriva pericolelor la locurile de muncă;

- activități de instruire periodice cu factorii de conducere din instituțiile subordonate consiliului local și cei ai operatorilor economici de pe raza administrativ teritorială;

- informare publică prin afișe, pliante, posturi radio-TV locale, pentru atenționarea cetățenilor asupra unor măsuri preventive specifice sezoanelor, în perioadele caniculare sau secetoase.;

- verifica modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor care privesc apărarea împotriva situațiilor de urgență, emise de Guvernul României, Ministerul Administrației și Internelor sau Consiliul local din sectorul de competență;

### **4. ATRIBUȚIILE FORMAȚIEI DE INTERVENȚIE:**

- execută acțiuni de intervenție pentru localizarea și lichidarea urmărilor situațiilor de urgență, salvarea și acordarea primului ajutor, organizează protecția persoanelor și bunurilor periclitare;

- acordă ajutor persoanelor a căror viață este pusă în pericol în cazul producerii unor situații de urgență;

- supraveghează activitățile cu public numeros organizate pe plan local cu ocazia unor manifestări culturale - sportive, distractive, sărbători tradiționale, etc.;

- intervine în situația apariției ori a producerii unor posibile situații de urgență la unitățile din subordinea primăriei, la cele de interes local, gospodăriile populației și anexele lor, fond forestier, culturi agricole, etc., cu grupele/echipajele constituite în acest sens, în baza contractelor, convențiilor, înțelegerilor încheiate între părți;

- desfășoară acțiuni pentru salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor și bunurilor periclitare, prin echipajele/echipele specializate;

- se subordonează șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență sau înlocuitorului acestuia, iar din punct de vedere al intervențiilor și Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență și subunităților din organigramă;

- sprijină activitatea de pregătire a cercurilor de elevi „Prietenii Pompierilor” constituite la nivelul unității școlare activități de îndrumare și sprijin a populației împreună cu membrii compartimentului [specialiștilor] de prevenire prin desfășurarea unor controale de specialitate la gospodăriile populației;

- desfașoară cu prilejul controalelor de prevenire, activități de instruire a personalului angajat din cadrul operatorilor economici din sectorul de competență.

## **5. ATRIBUȚIILE GRUPELOR DE INTERVENȚIE:**

### **Echipa specializată pentru intervenții în caz de incendiu:**

- execută acțiuni de intervenție pentru localizare și lichidarea incendiilor, sau pentru asanarea subsolurilor afectate de inundații;

- împreună cu membri echipelor de cercetare/căutare și deblocare/salvare execută operațiuni de salvare și acordare a primului ajutor, protecția persoanelor și a bunurilor periclitate.

- supraveghează activități cu public numeros organizate pe plan local cu ocazia unor manifestări culturale sportive, distractive, sărbători tradiționale, etc., în scopul evitării producerii unor evenimente negative.;

- intervine pentru preîntâmpinarea sau pe timpul producerii lor, unor posibile situații de urgență la subunitățile din subordinea primăriei, la cele de interes local, gospodăriile populației și anexele lor, fond forestier, culturi agricole, etc. cu grupele/echipajele constituite în acest sens, în baza contractelor, convențiilor, înțelegerilor încheiate între părți;

- prestează activități contra cost pentru populație sau operatorii economici specifice atribuțiilor;

## **6. ATRIBUȚIILE ECHIPELOR SPECIALIZATE:**

### **a. Echipa de transmisiuni/alarmare .**

Este destinată să realizeze , exploateze și să mențină în stare de funcționare sistemele de transmisiuni și de alarmare , în scopul înștiințării și alarmării populației.

Acționează în cadrul formației de intervenție, îndeplinind următoarele misiuni:

- asigură legăturile cu eșalonul superior, forțele de intervenție cu care se colaborează, aplicând măsurile de protecția a forțelor, mijloacelor și legăturilor;

- asigura primirea și trimiterea cu prioritate a semnalelor de înștiințarea/ avertizarea și alarmare populației și a salariaților, în cel mai scurt timp a informațiilor autorizate, despre iminența producerii unor situații de urgență pe teritoriul localității, folosind sistemul de alarmare al localității sau a altor mijloace avute la dispoziție, în scopul evitării surprinderii și al realizării măsurilor de protecție necesare;

- asigură funcționarea normală a sistemelor de transmisiuni și alarmare prin activități de întreținere și apărare a lor, în cazul dezorganizării lor ca urmare a atacurilor aeriene, calamităților sau catastrofelor;

- execută întreținerea și repararea tehnicii de transmisiuni – alarmare, precum și exploatarea corectă a aparaturii, utilajelor, mijloacelor materiale pe care le are în dotare.

### **b. Echipa de cercetare – căutare.**

Este destinată cercetării și descoperirii în timp util a urmărilor create de situațiile de urgență apărute și raportarea lor. Funcție de tipul situației de urgență se acționează în cadrul producerii unor dezastre naturale sau tehnologice determină și comunică următoarele:

În locurile de distrugerii datorate cutremurilor de pământ determină și comunică următoarele:



- locul și numărul construcțiilor avariate, gradul de avariere și numărul aproximativ al morților, răniților și sinistraților;
- localizarea persoanelor surprinse sub dărâmături sau la înălțime;
- gradul de blocare și avariere a clădirilor de acces și a variantelor de ocolire;
- locul și mărimea principalelor avarii la rețelele de utilitate publică;
- locul, mărimea și tendința de propagare a incendiilor;
- existența pericolului de apariție a unui dezastru complemenar post – cutremur.

#### **c. Echipa pentru deblocare/salvare.**

Acționează în cadrul formației de intervenție și are următoarele atribuții principale:

- salvarea răniților și a celor surprinși și blocați în adăposturi, în clădiri avariate, distruse sau sub dărâmături;
- salvează persoanele surprinse la etajele superioare ale clădirilor avariate;
- deblochează persoanele surprinse de alunecări de teren sau cutremure de pământ;
- înlătură dărâmăturile și creează căile de acces printre/peste dărâmături;
- execută lucrări de sprijinire sau dărâmare a elementelor de construcții ce prezintă pericol;
- crearea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și sinistraților, unde este cazul;
- întrerupe în cel mai scurt timp alimentarea cu gaze, energie electrică ale imobilelor avariate;
- asigură cu apa și aer personalul blocat în adăposturi;
- localizează și limitează avariile la rețelele de utilitate publică;
- evacuarea apelor care prezintă pericol pentru personalul de intervenție și pentru cei surprinși în sectorul de intervenție;
- asigură cu energie electrică utilajele și aparatura de intervenție din dotare.

#### **d. Echipa sanitar/veterinară.**

Acționează în cadrul formației de intervenții și are următoarele atribuții principale:

- acordarea primului ajutor medical și transportul răniților la puntele de adunare și evacuare;
- participă la aplicarea unor măsuri de antibioprofilaxie și antiepidemice;
- participă la distribuirea ajutoarelor, asigurarea nevoilor de apă, hrană și medicamente;
- execută recunoașterea și controlul sanitar-epizootic, al zonelor de intervenție;
- efectuează vaccinarea profilactică a animalelor și personalului încadrat în structurile serviciului voluntar de urgență ce intervin;
- previne apariția și răspândirea bolilor transmisibile în rândul animalelor și personalului;
- participă la înlăturarea dezastrului și reabilitarea zonei din punct de vedere sanitar veterinar;
- realizează măsuri tehnico - medicale privind asanarea zonei în care se găsesc un număr mare de cadavre;
- participă la realizarea măsurilor la instituirea carantinei.

#### **e. Echipa de evacuare.**

Acționează în cadrul formației de intervenții și are următoarele atribuții principale:

- organizează, conduce și îndrumă desfășurarea evacuării instituțiilor publice, agenților economici, populație, colectivităților de animale, bunurilor materiale din locațiile afectate,
- urmărește realizarea măsurilor de pregătire și de desfășurare a acțiunilor de evacuare, de primire, de repartitie și de cazare a populației și de depozitare a bunurilor materiale;
- organizează, încadrează și asigură funcționarea punctelor de adunare, îmbarcare, debarcare și de repartitie a locațiilor de primire a evacuaților;
- realizează măsurile de asigurare privind transportul populației, a bunurilor materiale, a colectivităților de animale și de luarea în evidență a acestora pe timpul executării evacuării în zonele din/și în care se execută aceasta;
- execută cercetarea permanentă a itinerariului pe timpul executării transportului;
- aprovizionează populația cu apă și alimente;

- asigură asistența medicală în punctele de adunare și pe timpul transportului;
- asigură paza, ordinea și evidența populației pe toată durata activității de evacuare.

**f. Echipa N.B.C. :**

- execută cercetarea chimică și radiologică a personalului, terenului și clădirilor;
- execută decontaminarea terenului și a căilor de acces către operatorii economici, depozite, instituții publice și zonele unde celelalte grupe, echipaje își desfașoară activitatea;
- efectuează decontaminarea personalului, echipamentului, mijloacelor de transport, utilajelor și instalațiilor;
- efectuează determinări cantitative și calitative a probelor contaminate radioactiv sau chimic;
- introduce carantina în zona de intervenție;
- aplică măsurile de dezinfecție, dezinfecție și deratizare în zona de intervenție când situația o impune;
- organizează supravegherea medicală și evidența personalului din serviciul voluntar pentru situații de urgență și a cetățenilor care au fost supuși iradierii peste dozele admise;
- supraveghează aprovizionarea cu apă, păstrare și transportul alimentelor;
- depistează bolnavii din rândul personalului încadrat în serviciul voluntar de urgență.

**g. Echipa pentru asigurarea logistică.**

Are următoarele atribuții principale:

- asigurarea materialelor și tehnicii necesară intervenției;
- asigurarea echipamentului de schimb, pe timp de vară sau de iarnă a formațiunilor de intervenție;
- asigură mijloacele de transport pentru echipele de intervenție;
- execută lucrări de reabilitare a străzilor și drumuri naționale avariate;
- descongestionează drumuri, străzi, platforme, marcaje;
- asigură suport tehnic și de specialitate în situații de urgență;
- asigură complectarea dotării cu alimente și apă, odihna, membrilor serviciului voluntar pentru situații de urgență în perioada intervențiilor de lungă durată;
- asigură transportul persoanelor accidentate pe timpul intervențiilor sau a persoanelor sinistrate în locurile de adunare a acestora;
- asigură paza, ordinea și evidența populației pe toată durata activității de evacuare.

Toate echipele vor executa pe lângă activitățile specificate mai sus, în funcție de situația concretă din localitate, alte activități în funcție de natura evenimentelor costatate și de dinamica în timp a acestora.

## **7. ATRIBUȚIILE DISPECERATULUI**

- este destinată să realizeze, exploateze și să mențină în stare de funcționare sistemele de transmisiuni și alarmare, în scopul înștiințării și alarmării populației;
- acționează în cadrul formației de intervenție, îndeplinind următoarele misiuni:
- asigură legăturile cu eșalonul superior, forțele de intervenție cu care se colaborează, precum și cu cele ale serviciului voluntar, aplicând măsurile de protecție a forțelor, mijloacelor și legăturilor;
- execută cercetarea de transmisiuni;
- preia din sistemul de telecomunicații teritorial mijloacele, căile și liniile planificate a fi incluse în sistemul de transmisiuni propriu;
- asigură primirea și transmiterea cu prioritate a semnalelor de înștiințare și alarmare a populației și salariaților, privind iminența producerii unor situații de urgență pe teritoriul localității, folosind sistemul de alarmare a localității sau alte mijloace avute la dispoziție;

- primește și transmite pe cale ierarhică informații cu privire la situația de urgență produsă, consecințele pentru populație, bunuri materiale, valorile de patrimoniu și factorii de mediu, precum și măsurile întreprinse pentru limitarea și înlăturarea urmărilor acestora;
- urmărește menținerea legăturilor de comunicații cu centrele operative, structurile și organismele implicate în desfășurarea intervențiilor cauzate de situații de urgență, gestionarea situațiilor de urgență, precum și cu forțele proprii aflate în îndeplinirea misiunilor;
- asigură cooperarea cu celelalte componente ale sistemului național pentru monitorizarea situațiilor de urgență, comitetele locale și alte instituții și agenți economici implicați în gestionarea situațiilor de urgență;
- urmărește modul de cooperare pentru monitorizarea și intervenția în situații de urgență cu serviciile publice și private, cu unitățile și subunitățile M.A.I., M.Ap.N.;
- întocmește și transmite rapoarte zilnice privind situația forțelor și mijloacelor participante la intervenții și misiuni;
- cunoaște și pune în aplicare procedurile privind monitorizarea, gestionarea și intervenția în situații de urgență pe tipuri de risc;
- monitorizează activitățile desfășurate pentru îndeplinirea misiunilor specifice, pe timpul manifestărilor cu public numeros sau cu risc major;
- reface și asigură funcționarea normală a sistemelor de transmisiuni și alarmare în cazul dezorganizării acestora ca urmare a atacurilor aeriene, calamităților și catastrofelor;
- execută întreținerea și repararea tehnicii de transmisiuni-alarmare, precum și exploatarea corectă a acestora.

## **8. ATRIBUȚIILE ATELIERULUI**

Atelierul de reparații și întreținere este compartimentul tehnic destinat întreținerii și executării lucrărilor de reparații curente la mijloacele tehnice din dotare, având următoarele atribuții:

- menține permanent în stare de funcționare autospecialele, tehnica și materialele din dotarea serviciului;
- asigură efectuarea lucrărilor de reparații și întreținere:
  - lucrări de asistență la autospecialele de intervenție;
  - lucrări de intervenție tehnică la utilajele din dotare;
  - lucrări de asistență tehnică a accesoriilor de intervenție;
  - periodic verificarea și îngrijirea mijloacelor tehnice din dotarea serviciului;
  - spălarea și curățirea generală a mijloacelor de intervenție;
  - gresarea și ungerea autospecialei și a altor mijloace din dotarea serviciului, care necesită această operație;
  - control tehnic la autospeciale, utilaje și accesorii.
- răspunde de starea tehnică a autospecialei, aparatului și materialelor din dotarea serviciului;
- întocmește documentații tehnice pentru executarea lucrărilor de reparații curente;
- gestionează bunurile materiale din resortul transporturi, mijloace tehnice, materialele, sculele și uneltele din dotare.

Autospecialele, motopompele și utilajele care sunt scoase din inventar, trebuie anunțate obligatoriu Inspectoratul pentru Situații de Urgență al Județului Sibiu.

## **CAPITOLUL III- ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI**

### **1. ATRIBUȚIILE ȘEFUL SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

Șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență este direct subordonat primarului, care este președintele Comitetului Local Pentru Situații de Urgență, iar pe linia specializării Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență. Este șef al întregului personal din serviciul voluntar. Face parte din Comitetul Local pentru Situații de Urgență.

Răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor operațiunilor de prevenire și intervenție în situații de urgență, potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare. El conduce activitățile cu privire la: asigurarea capacității operative și de intervenție, pregătire, planificare și desfășurare a activităților conform planului de pregătire și intervenție anual al serviciului voluntar pentru situații de urgență.

Șeful serviciului are următoarele atribuții:

- răspunde de îndeplinirea atribuțiilor legale ce revin serviciului, de instruirea membrilor acestuia, de menținerea unei discipline ferme în rândul membrilor serviciului;
- organizează și conduce nemijlocit instruirea de specialitate a serviciului întocmind în acest scop planul tematic de instruire anuală și programul lunar, urmărește executarea lui întocmai de către întreg personalul din cadrul serviciului, execută instruirea metodică a șefilor formațiilor de intervenție;
- organizează activitatea de control pentru prevenirea incendiilor desfășurată de compartimentul de prevenire; în acest scop:
  - pregătește personalul care execută activitatea de prevenire la obiectivele locale și gospodăriile cetățenilor;
  - controlează personal modul de respectare a normelor de prevenire și stingere a incendiilor și de dotare, acționează pentru înlăturarea operative a oricăror încălcări ale lor;
  - desfășoară activități instructiv-educative în rândul cetățenilor;
  - participă la realizarea instructajului introductiv general al personalului încadrat în unitățile din subordinea Consiliului Local;
- face propuneri Consiliului Local cu privire la încadrarea cu personal a serviciului voluntar pentru situații de urgență, urmărind respectarea criteriilor prevăzute de lege;
- organizează activitatea formației de intervenție, salvare și prim ajutor, pentru intervenția în situații de urgență și înlăturarea efectelor negative ale calamităților naturale și catastrofelor, precum și salvare și acordarea primului ajutor persoanelor; în care scop:
  - întocmește documentele de organizare, desfășurare și conducere a serviciului voluntar pentru situații de urgență;
  - întocmește Planul de pregătire profesională a membrilor formației de intervenție pe luni, teme și exerciții;
  - pregătește personalul formației pentru intervenție, prin executarea de exerciții și aplicații, atât cu forțele și mijloacele proprii, cât și cu celelalte servicii cu care s-au încheiat contracte, convenți, înțelegeri;
  - controlează și ia măsuri pentru ca toate mașinile, utilajele, accesoriile, echipamentul de protecție și instalațiile de stingere din dotarea serviciului, precum și instalațiile de alarmare să fie în stare de utilizare;
  - organizează alarmarea în caz de incendiu a serviciilor voluntare pentru situații de urgență, cu care este stabilită cooperarea;

- conduce formația de intervenție în acțiunile de intervenție și înlăturarea urmărilor situației de urgență;

- urmărește asigurarea permanenței la sediul formației a șoferilor (mecanicilor de motopompă);

- face propuneri pentru încadrarea serviciului (formației) cu personal voluntar;

- asigură respectarea întocmai al programului zilnic al personalului angajat, controlează în acest scop activitatea serviciului în schimburile II și III, precum și în zilele de repaus și de sărbători legale;

- întocmește și actualizează documentele operative ale serviciului, asigură păstrarea și menținerea corespunzătoare a bunurilor din înzestrarea acestuia precum și a sediului, asigură ordinea și disciplina, face propuneri de recompensare și sancționare a personalului serviciului;

- participă la ședințele de pregătire profesională organizate de Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență;

- este înlocuit de o persoană nominalizată prin dispoziția primarului pe timpul când se află la convocări, în concediu de odihnă, medicale sau delegații.

Conform Ordinului nr. 1422 și Ordinului nr. 192 / 2012, șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Orlat îndeplinește *funcția de agent de inundații*. În această calitate are următoarele atribuții:

- pregătește populația cu privire la modul de comportare în caz de inundații;

- cunoașterea locală a riscului la inundații;

- cunoașterea planului de apărare și a celui de evacuare;

- va furniza sprijin pentru inventarierea pagubelor la nivelul comunei Orlat;

- organizarea periodică a unor acțiuni de conștientizare a populației asupra riscului pe care îl prezintă inundațiile și asupra măsurilor care trebuie întreprinse de fiecare cetățean pentru diminuarea pagubelor;

- întocmirea planului local de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale, afișarea extraselor din aceste planuri din care au fost excluse informațiile confidențiale;

- centralizarea datelor privind urmările fenomenelor hidrometeorologice periculoase și întocmirea și transmiterea rapoartelor;

- afișarea în locuri publice a semnificației codurilor de culori pentru avertizările meteorologice și hidrologice precum și semnificația semnalelor de alarmare acustică a populației.

## **1.1. AGENTUL DE INUNDAȚII**

Șeful Serviciului voluntar pentru situații de urgență îndeplinește funcția de agent de inundații la nivelul unității administrativ teritoriale.

- colaborează permanent cu agentul hidrotehnic din cadrul unității teritoriale a Sistemului de Gospodărire a Apelor Sibiu pentru aspecte privind starea tehnică și funcțională a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare a cursurilor de apă de pe teritoriul unității administrativ – teritoriale;

- asigură întocmirea Planului local de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale, afișarea extraselor din aceste planuri la sediul Primăriei și pe pagina de internet a instituției;

- asigură întocmirea și transmiterea Rapoartelor operative și a celor de sintază privind efectele fenomenelor hidrologice periculoase, conform prevederilor *Anexelor nr. 8 și 9* din Regulamentul privind gestionarea situațiilor generate de inundații, aprobat prin Ordinul Comun al ministrului mediului și pădurilor și al ministrului administrației și internelor nr. 1422/192/2012;

- asigură organizarea periodică a unor acțiuni de conștientizare a populației asupra riscului pe care-l prezintă inundațiile și asupra măsurilor care trebuie întreprinse de fiecare cetățean pentru diminuarea pagubelor;

- asigură afișarea în locuri publice a semnificației codurilor de culori pentru avertizările meteorologice și hidrologice, precum și semnificația de alarmare acustică a populației.

## 2. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI COMPARTIMENTULUI DE PREVENIRE

Compartimentul de prevenire este subordonat șefului de serviciu.

Membrii compartimentului de prevenire au următoarele atribuții:

*Inspector cu P.S.I.*

- acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări periculoase și verifică dacă respectă normele de prevenire a incendiilor și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- verifică dotare și starea tehnică a mijloacelor P.S.I. de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă ( rezervoarele de apă de incendiu și hidranții exteriori de incendiu ), de la agenții economici din subordinea Consiliului Local.
- verifică organizarea măsurilor pentru prevenirea incendiilor la locul de muncă ( la agenții economici din subordinea consiliului local);
- controlează modul de respectare a normelor de prevenire și stingere a incendiilor, a măsurilor de protecție civilă, precum și dotare pe teritoriul localității și acționează operativ pentru înlăturarea oricărui încălcare care pot crea un pericol;
- sprijină agenții economici (de la agenții economici și instituțiile din subordinea Consiliului Local), în realizarea protecției și instruirea personalului muncitor;
- informează conducerea agenților economici, șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență, conducerea consiliului local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu sau accidente tehnologice;
- acționează prin mijloace legale pentru înlăturare imediată a stărilor de pericol de incendiu;
- urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;
- verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și evacuare în caz de incendiu în cadrul localității și la agenții economici;
- urmărește punerea în intervenție și în stare de funcționare a instalațiilor și mijloacelor P.S.I. defecte;
- consemnează în registrul de însemnări toate constatările făcute și le aduce la cunoștința șefului serviciului voluntar;
- cunoaște normele specifice și măsurile generale ce trebuie respectate pe timpul executării controlului.

*Inspector cu Protecția Civilă.*

- organizează, pregătește și asigură personalul necesar comisiilor și formațiunilor de protecție civilă;
- întocmește și actualizează planurile de protecție civilă și de apărare împotriva dezastrelor;
- organizarea evacuării în caz de urgență civilă;
- întocmește planurile anuale și de perspectivă pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare destinate prevenirii și gestionării situațiilor de urgență;
- organizarea cooperării și colaborării privind protecția civilă;
- identificarea și gestionarea tipurilor de riscuri generate de dezastre naturale și tehnologice de pe teritoriul comunei Orlat;
- informarea și pregătirea preventivă a personalului cu privire la: pericole, obligații și modul de acțiune pe timpul situației de urgență;
- informează I.S.U. județean Sibiu despre depășirea valorii permise ale calității factorilor de mediu și producerea unor situații de urgență;
- stabilește metode și procedee specifice de protecție a populației;

- realizează, pe baza planurilor întocmite pe timp de pace, mijloacele necesare și măsurile pentru înștiințarea, alarmarea, protecție și pregătire a populației;
- organizează, asigură și controlează funcționarea neîntreruptă a sistemului de transmisiuni și alarmare de protecție civilă pe teritoriul comunei Orlat și îl completează cu alte instalații;
- organizează, asigură și controlează măsurile de protecție civilă privind adăpostirea populației și salariaților.

#### *Inspector de Infrastructură și Dezvoltare.*

- asigură stabilitatea și integrarea măsurilor de protecție civilă în planurile și programele de dezvoltare economică – socială ce se elaborează local și urmărește realizarea acestora;
- răspunde pentru asigurarea condițiilor de supraviețuire a populației afectate de urmările situațiilor de urgență, asigurarea condițiilor prevăzute se realizează prin *serviciile de urgență*;
- gestionează, depozitează și asigură conservarea aparaturii și materialelor de protecție civilă;
- identifică și propune utilizare pentru adăpostire a unor galerii de mină, tuneluri, peșteri, grote, subsoluri ale instituțiilor sau pivnițe a gospodăriilor de pe teritoriul localității, existente în apropierea zonelor dens populate sau în zonele prevăzute pentru amenajare de tabere de sinistrați, evacuați sau refugiați;
- verifică periodic adăposturile, asigură menținerea lor și a instalațiilor utilitare ale acestora în stare de funcționare;
- întocmește și actualizează planurile de protecție civilă și de apărare împotriva dezastrelor;
- organizează evacuarea în caz de urgență civilă;
- culege, prelucrează, stochează, studiază și analizează datele și informațiile referitoare la protecția civilă;
- informarea și pregătirea preventivă a personalului cu privire la : pericole, măsurile de autoprotecție ce trebuie să fie îndeplinite, mijloacele de protecție puse la dispoziție, obligații și modul de acțiune pe timpul situației de urgență;
- informează I.S.U. județean Sibiu despre depășirea valorilor permise ale calității factorilor de mediu și producerea unor situații de urgență;
- realizează, pe baza planurilor întocmite pe timp de pace, mijloacele necesare și măsurile pentru înștiințarea, alarmarea, protecție și pregătire a populației;
- organizează, asigură și controlează funcționarea neîntreruptă a sistemului de transmisiuni și alarmare de protecție civilă de pe teritoriul comunei Orlat și îl completează cu alte instrucțiuni;
- asigură instruirea echipei de transmisiuni – alarmare;
- organizează, asigură și controlează măsurile de protecție civilă privind adăpostirea populației.

### **3.. PERSONALUL GRUPEI DE PREVENIRE A INCENDIILOR**

#### **3. ATRIBUȚIILE MEMBRILOR COMPARTIMENTULUI DE PREVENIRE**

- desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor de apărare împotriva incendiilor, colaborând în acest sens cu personalul de la școlile de pe raza comunei, cu membrii postului de poliție, cu administratorii societăților comerciale, personalul silvic și cetățeni;
- verifică modul de aplicare al nomelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și a măsurilor care privesc protecția împotriva situațiilor de urgență din sectorul de competență;
- participă la ședințele de pregătire efectuate cu personalul serviciului;
- execută controale de prevenire a incendiilor, de cunoaștere a nivelului de pregătire în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor a personalului angajat în cadrul instituțiilor publice subordonate și întocmește note de constatare cu măsurile concrete pentru remedierea deficiențelor constatate;
- urmărește, în controalele efectuate, modul în care își îndeplinesc atribuțiunile șefii instituțiilor publice privind autocontrolul semestrial pe linia situațiilor de urgență.

#### **4.. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI FORMAȚIEI DE INTERVENȚIE**

- se subordonează nemijlocit șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență iar din punct de vedere al intervențiilor și Inspectoratului Județean pentru Situații de urgență;
- răspunde de deplasarea formației la locul intervenției;
- participă la recunoaștere și stabilește misiunile grupelor și echipajelor, conduce intervenția grupelor și echipajelor, conduce intervenția grupelor și echipelor specializate din cadrul formației;
- este înlocuit de șeful grupei de intervenție la utilajul de stins incendii pe timpul cât se află la convocări, în concedii de odihnă, medicale sau delegații
- răspunde de instruirea și menținerea disciplinei în rândul membrilor formației de intervenție;
- face propuneri șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență pentru încadrare cu personal profesionist a formației;
- convoacă personalul formației și execută instruirea acestuia pe baza planurilor tematice elaborate de șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență;
- participă la sesiunile de pregătire profesională organizate de Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență;
- participă la organizarea și desfășurarea activității de prevenire pe raza administrativ teritorială a localității, repartizând personalul grupei de intervenție la incendii pentru executarea controlului de prevenire în sectoarele repartizate;
- acordă sprijinul necesar conducătorilor operatorilor economici din sectorul de competență pentru organizarea activității de apărare împotriva situațiilor de urgență conform prevederilor legale;
- face propuneri șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență pentru organizarea și desfășurarea unor activități cu caracter instructiv-educativ cu ocazia unor manifestări sau adunări cu public numeros;
- se preocupă de pregătirea continuă și îmbunătățirea timpilor de răspuns a formației prin întocmirea documentelor operative privind intervenția la unitățile de interes local și cu factori de risc ridicat, executarea unor exerciții și aplicații la aceste obiective;
- face propuneri și se preocupă pentru organizarea cooperării pentru intervenție cu celelalte servicii voluntare pentru situații de urgență;
- întocmește și actualizează documentele de conducere ale formației de prevenire și cele operative;
- asigură păstrarea și întreținerea corespunzătoare a mijloacelor fixe și obiectelor de inventar din dotarea formației.

#### **5.. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI ECHIPEI DE INTERVENȚIE P.S.I.**

Se subordonează șefului formației de intervenție și pe cale ierarhică șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență, este șeful nemijloci al echipei pe care o comandă și are următoarele atribuții:

- execută instruirea de specialitate a membrilor grupei pe care o conduce;
- execută controale de specialitate pentru respectarea normelor de prevenire a situațiilor de urgență;
- conduce grupa și participă efectiv la acțiunile la care aceasta este solicitată;
- participă la recunoaștere și stabilește misiunile grupei sau echipajului;
- participă cu grupa la activitățile de întreținere a utilajului pe care îl deservește, a accesoriilor și echipamentelor de protecție din dotarea grupei;
- menține ordinea și disciplina în cadrul grupei pe care o conduce pe timpul desfășurării acțiunilor de intervenție;

#### **6. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI GRUPEI SPECIALIZATE**



Se subordonează direct șefului formației de intervenție și pe linie ierarhică, șefului serviciului voluntar, este șeful nemijlocit al echipelor pe care le comandă și care are următoarele atribuții:

- să conducă personal în misiunile de intervenție încredințate în orice situație, la stingere și limitarea incendiilor, exploziilor, avariilor, calamităților naturale și dezastrelor, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;
- să mențină în permanență legătura cu șeful formației și șeful S.V.S.U., să raporteze începerea și terminarea intervenției;
- să conducă, ședințele de pregătire cu personalul din subordine;
- să conducă personal folosirea și întreținerea mijloacelor din dotare;
- să cunoască semnalele de alarmare, locul de adăpostire, locul de unde se adună materialele repartizate pentru intervenție;
- să execute conform planificării instruirea personalului din subordine și să țină la zi prezența la pregătire;
- respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului;
- ia măsuri de protecția muncii pe timpul ședințelor de pregătire, exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor și să comunice șefului serviciului voluntar ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 2 luni.

## **7. ATRIBUȚIILE MEMBRILOR ECHIPAJELOR/GRUPELOR DE ÎNTERVENȚIE**

Se subordonează șefului serviciului voluntar și șefului echipelor de intervenție și au următoarele atribuții:

- participă la toate ședințele de pregătire executate cu personalul formației;
- participă în mod operativ atunci când situația impune, la acțiunile de intervenție pentru limitarea efectelor evenimentului produs, salvarea vieții oamenilor, a animalelor și bunurilor materiale;
- își exercită atribuțiunile potrivit funcției pe care sunt încadrați, luând măsuri de respectare întocmai a normelor de tehnică a securității muncii;
- asigură intervenția de la domiciliu la locul de muncă; alarmarea acestora se realizează prin sirena societății;

## **8. ATRIBUȚIILE MEMBRILOR ECHIPELOR SPECIALIZATE**

Se subordonează șefului serviciului voluntar, formației de intervenție, grupelor de intervenție și șefului grupelor de intervenție sau specializate și au următoarele atribuții:

- participă la toate activitățile de instruire de specialitate a serviciului voluntar;
- execută antrenament pentru mânuirea corectă a tehnicii de intervenție, a accesoriilor și echipamentului;
- respectă programul serviciului voluntar și activitățile planificate, regulile de ordine interioară și disciplina muncii;
- cunoaște semnele de alarmare, locul de adăpostire, locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenție;
- execută conform planificării instruirea conform specificul de intervenție al echipei;
- respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului;
- asigură menținerea tehnicii de intervenție în stare de funcționare, după regulamentul stabilit;
- ia măsuri de protecția muncii pe timpul ședințelor de pregătire, exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor;
- în cadrul echipajului / echipei specializate / grupe de intervenție se pot stabili funcții speciale pe care membrii acestora le îndeplinesc paralel cu atribuțiile de bază pe care le au;

- comunică șefului serviciului voluntar ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore din localitate.

## **9.. CONDUCĂTORUL AUTOSPECIALEI**

Se subordonează șefului echipajului / grupei de intervenție are în dotare și exploatare autovehicolul. Pe timpul pregătirii și desfășurării intervenției are următoarele atribuțiuni:

- verifică la intrarea în serviciu starea de funcționare a mijlocului de intervenție și existența plinului de carburanți, lubrifianți și substanțe stingătoare, luând în primire utilajul pe bază de proces verbal;

- execută la termenul prevăzut de normele în vigoare reviziile și verificările necesare, precum și cele prevăzute de instrucțiunile utilajului; ține evidența operațiunilor tehnice efectuate, precum și a exploatarea utilajului;

- folosește în mod cât mai judicios utilajul, respectând instrucțiunile de exploatare a tehnicii;

- nu părăsește sediul remizei fără înștiințarea șefului formației de intervenție ori a șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență;

- completează foaia de parcurs și carnetul autovehiculului;

- propune efectuarea reparațiilor și întreținerilor de un service specializat;

- informează șefului echipajului / grupei de intervenție orice problemă care apare la autovehicul;

- ține evidența tehnicii, materialelor, aparatelor care au fost distribuite în autovehicolul pentru intervenție;

- dispune autovehiculul în locuri în care să permită o acțiune ușoară și rapidă, din proprie inițiativă sau la ordinul șefului echipajului / grupei de intervenție sau punctului de lucru;

- raportează superiorilor despre capacitatea de intervenție a autovehiculului;

- conduce mașina de intervenție la locul ordonat;

- pune împreună cu servantul instalația cu apă, și celelalte instalații ale mașinii;

- supraveghează dispozitivul de luptă;

- mărește și micșorează presiunea ( la ordin) sau la cererea șefilor de țevă;

- ajută pe servantul de la hidrant la coborârea accesoriilor de pe mașină;

- asigură remorcarea și transportul utilajelor remocabile de intervenție;

- întreține mașina de intervenție și accesoriile din dotare;

- recepționează semne și semnale.

## **10. ATRIBUȚIILE MECANICULUI DE UTILAJ**

Se subordonează șefului echipajului / grupei de intervenție care are în dotare și exploatare utilajul. Pe timpul pregătirii și desfășurării intervenției are următoarele atribuțiuni:

- răspunde de capacitatea de intervenție și stare de întreținere și funcționare a utilajului de intervenție;

- completează foaia de parcurs și carnetul de bord al utilajului;

- desfășoară activități de întreținere;

- propune efectuarea reparațiilor și întreținerilor ce necesită la un service specializat;

- informează șeful echipajului / echipei de intervenție de orice problemă care apare la utilaj;

- ține evidența tehnicii, materialelor, aparatelor care au fost distribuite din utilaj pentru acțiuni de intervenție;

- dispune autovehiculul în locuri în care să permită o acțiune ușoară și rapidă, din proprie inițiativă sau la ordinul șefului echipajului / grupei de intervenție sau punctului de lucru;

- ajută pe servantul de la hidrant la coborârea accesoriilor de pe mașină;

- asigură remorcarea și transportul utilajelor remocabile de intervenție;

- întreține mașina de intervenție și accesoriile din dotare;

- asigură buna funcționare a tuturor accesoriilor din dotarea mașinii;
- raportează superiorilor despre capacitatea de intervenție a utilajului.

## **11. MONITORIZARE SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ ȘI ATRIBUȚIILE DISPECCERATULUI**

Compartimentul Monitorizare Situații de Urgență și Dispecerat au următoarele atribuții:

- primește / recepționează apeluri de urgență prin Sistemul național unic pentru apeluri de urgență 112 sau alte mijloace;
- alertează forțele de intervenție – subunitățile profesionale, S.V.S.U., S.P.S.U. și cele cu care cooperează – și informează eșaloanele superioare despre eveniment;
- primește și transmite pe scară ierarhică informații cu privire la situația de urgență produsă, consecințele pentru populație, bunurilor materiale, valori de patrimoniu și factori de mediu, precum și măsurile întreprinse pentru limitarea și înlăturarea acestora;
- urmărește menținerea legăturilor de comunicații cu centrele operative, structurile și organismele implicate în gestionarea situațiilor de urgență, precum și cu forțele proprii aflate în îndeplinirea misiunilor
- primește și asigură transmiterea / retransmiterea mesajelor de atenționare, avertizare și alarmare în situații de urgență;
- asigură cooperarea cu celelalte componente ale Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență, comitetele locale și agenți economici implicați în gestionarea situațiilor de urgență;
- cunoaște și pune în aplicare documentele operative privind organizarea și desfășurarea acțiunilor planurile de acțiune / intervenție / cooperare, etc.;
- urmărește modul de cooperare pentru monitorizarea și intervenția în situații de urgență cu serviciile publice și private, cu unitățile și subunitățile M.A.I. și M.Ap.N.;
- monitorizează activitățile desfășurate pentru îndeplinirea misiunilor specifice, pe timpul manifestărilor cu public numeros sau în locuri cu risc major;
- completează în registrul de evidență a acțiunilor de intervenție și datele primite de la comandantul intervenției, asigură trimiterea lor la Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență Sibiu, pentru introducerea lor în programele informatice și transmiterea lor la Inspectoratul General pentru Situații de Urgență ;
- cunoaște și pune în aplicare proceduri privind monitorizarea, gestionarea și intervenția în situații de urgență pe tipuri de risc.

## **12. ATRIBUȚIILE ELECTROMECHANICULUI DE UTILAJ**

Se subordonează șefului echipajului / grupei de intervenție care are în dotare și exploatare utilajul. Pe timpul pregătirii și desfășurării intervenției are următoarele atribuții:

- răspunde de capacitatea de intervenție și starea de întreținere și funcționare a utilajelor de intervenție;
- completează foaia de parcurs și carnetul de bord al utilajului;
- desfășoară activități simple de întreținere;
- propune efectuarea reparațiilor și întreținerilor ce necesită un service specializat;
- informează șeful echipajului / grupei de intervenție orice problemă care apare la utilaj;
- ține evidența tehnicii, materialelor, aparatelor care au fost distribuite din utilaj pentru acțiuni de intervenție;
- dispune autovehiculul în locuri în care să permită o acțiune ușoară și rapidă, din proprie inițiativă sau la ordinul șefului echipajului / grupei de intervenție la punctul de lucru;
- asigură remorcarea și transportul utilajelor remorcabile de intervenție;
- întreține mașina de intervenție și accesoriile din dotare;

- asigură buna funcționare a tuturor accesoriilor din dotare;
- raportează superiorilor despre capacitatea de intervenție a utilajului;

### **13. ATRIBUȚIILE OPERATORULUI PENTRU REPARAREA ȘI ÎNTREȚINEREA AUTOSPECIALELOR DE STINGERE A INCENDIILOR / MECANICUL DE MOTOPOMPĂ**

Se subordonează șefului echipajului / grupei de intervenție care are în dotare și exploatare autovehiculul. Pe timpul pregătirii și desfășurării intervenției are următoarele atribuții:

- răspunde de capacitatea de intervenție și starea de întreținere și funcționare a autovehiculului de intervenție;
- completează foaia de parcurs și carnetul de bord al autovehiculului;
- desfășoară activități simple de întreținere;
- propune efectuarea reparațiilor și întreținerilor ce necesită un service specializat;
- informează șeful echipajului / grupei de intervenție orice problemă care apare la autovehicul;
- ține evidența tehnicii, materialelor, aparatelor care au fost distribuite din autovehicul pentru acțiuni de intervenție;
- dispune autovehiculul în locuri în care să permită o acțiune ușoară și rapidă, din proprie inițiativă sau la ordinul șefului echipajului / grupei de intervenție la punctului de lucru;
- raportează superiorilor despre capacitatea de intervenție a utilajului;
- conduce mașina de intervenție la locul ordonat;
- răspunde de asigurarea alimentării cu apă;
- împreună cu servantul de la hidrant racordează tuburile de aspirație și sorbul;
- racordează liniile de furtun la ieșirea din pompe ( instalație );
- pune în funcțiune instalație de lucru cu apă și celelalte instalații ale mașinii;
- supraveghează dispozitivul de intervenție;
- mărește și micșorează presiunea ( la ordin ) sau la cererea șefilor de țevă;
- împreună cu servantul de la hidrant mânuiește proiectorul mobil;
- ajută pe servantul șef de țevă la montarea și demontarea ajutorajelor, când este cazul;
- ajută pe servantul de la hidrant la coborârea accesoriilor de pe mașină;
- asigură remorcarea și transportul utilajelor remorcabile de intervenție;
- întreține mașina de intervenție și accesoriile din dotare;
- asigură buna funcționare a tuturor accesoriilor din dotarea mașini;
- recepționează semne și semnale.

## **CAPITOLUL IV- GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR**

### **1. COORDONAREA, CONTROLUL ȘI ÎNDRUMAREA SERVICIULUI**

Conducerea și coordonarea serviciului public local pentru situații de urgență se realizează de către Comitetul Local pentru Situații de Urgență constituit conform H.G. nr. 1492 din 09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului –cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență și a actelor normative în vigoare care reglementează activitatea în acest domeniu.

Primarul Comunei Orlat, în calitate de președinte al Comitetului local pentru Situații de Urgență, răspunde de organizarea și desfășurarea întregii activități, va conduce, îndruma și controla toate instituțiile și agenții economici subordonați Consiliului Local al Comunei Orlat, asupra modului în care se realizează și se respectă măsurile stabilite pentru Protecția Civilă / P.S.I. a populației și salariaților și de apărare în cazul situațiilor de urgență.

Inspectoratul pentru Situații de Urgență “ Cpt. Dumitru Croitoru “ al Județului Sibiu, va urmări în permanență capacitatea de intervenție a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și

al Consiliul Local Comuna Orlat, va efectua antrenamente de înștiințare și alarmare a Comunei Orlat și agenților economici de verificare a capacității de intervenție a serviciului voluntar, exerciții de alarmare publică.

#### **a. Relații de coordonare**

Pe cale ierarhică serviciul voluntar pentru situații de urgență este coordonat de către primarul comunei, șeful serviciului pentru situații de urgență precum și de către personalul desemnat de acesta.

Asigură coordonarea de specialitate a activităților de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă .

Coordonează nemijlocit activitatea de pregătire în domeniu și desfășurarea exercițiilor practice și teoretice;

#### **b. Relații de control**

Controlează respectarea legalității în domeniul protecției civile și apărării împotriva incendiilor, de către instituțiile publice, agenții economici și cetățenii de pe raza unității administrativ-teritoriale.

Controlează respectarea criteriilor de performanță, stabilite în condițiile legii, în organizarea și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență private din zona de competență, precum și activitatea acestora;

Controlul permanent al respectării criteriilor de performanță în organizarea și dotarea Serviciului Voluntar Pentru Situații de Urgență, precum și activitatea acestora se face de către personalul Inspecției de prevenire și de protecție civilă, din cadrul Inspectoratului Pentru Situații de Urgență al Județului Sibiu.

#### **c. Relații de cooperare**

Colaborează cu celelalte compartimente din primărie , cu consiliul local și instituțiile din unitatea administrativ-teritorială pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu .

Cooperează cu alte structuri abilitate pentru salvarea oamenilor, protecția bunurilor materiale și valorilor din patrimoniul cultural, acordare de sprijin pentru supraviețuirea populației afectate, alte măsuri de protecție a cetățenilor în cazul situațiilor de urgență și de limitare și înlăturare a efectelor dezastrelor.

Participa cu formațiile de intervenție și solicită sprijinul altor forțe stabilite și aprobate pentru intervenții în zona și în afara zonei de competență;

Pe baza hotărârilor Consiliului Local și în condițiile prevăzute de lege, serviciul voluntar de sub autoritatea sa, poate presta contra cost, către orice persoana fizică sau juridică, unele servicii, cum sunt:

- transportul de apa, evacuarea apei din subsoluri sau fântâni;
- limitarea răspândirii unor produse poluante, colectarea sau îndepărtarea acestora;
- eliberarea căilor de circulație de doborâturi de vânt sau de mijloace de transport avariate;
- alte servicii ce nu afectează îndeplinirea atribuțiilor de bază.

#### **d. Relații de îndrumare**

Îndrumă organizarea și desfășurarea tuturor activităților de protecție civilă, de apărare împotriva incendiilor, în domeniul situațiilor de urgență și dezastrelor potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare la instituțiile publice și agenții economici clasificați din zona de competență.

Îndrumă structurile subordonate;

## **2. GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR**

Asigurarea cu materiale, tencă și carburanți se face prin Consiliul Local al Comunei Orlat pe baza prevederilor Ordinului Ministerului Administrației și Internelor nr. 718 din 30.06.2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare

pentru situații de urgență, modificat și complectat cu OMAI nr. 195 din 2007, referitor la Criteriile de performanță privind structura organizatorică și dotarea sevicilor voluntare pentru situații de urgență.

Dotare echipelor specializate cu mijloace inițiale: aparatură, echipamente, complete de protecție, mijloace de transmisiuni, accesorii substanțe și alte materiale specifice se face conform normelor de înzestrare și dotare elaborate de Inspectoratu General pentru Situații de Urgență.

Tehnica și mijloacele pentru intervenție se asigură de către Consiliul Local, anual, prin planul de buget, precum și prin donații, sponsorizări interne sau internaționale.

Consiliul Local răspunde de asigurarea tehnico - materială a serviciului voluntar, răspunde de modul de depozitare a acestuia, controlează periodic starea de operativitate și stabilește înlocuirea sau completarea sa, prin personal propriu de specialitate.

#### **a. Asigurarea financiară**

Constă în măsurile care se iau pentru cererea, obținerea, utilizarea și justificarea mijloacelor financiare pentru plata drepturilor bănești cuvenite personalului și alte activități desfășurate de personalul serviciului.

Asigurarea financiară se realizează prin biroul de contabilitate al Consiliul Local al Comunei Orlat.

Pentru justificarea mijloacelor financiare alocate și utilizate se întocmesc documentele prevăzute în instrucțiuni, normative și regulamente, conform legislației în vigoare.

Cazarea, hrănirea și odihna pentru perioade mari de intervenție se organizează de către Comitetul Local pentru Situații de Urgență, conform legislației în vigoare.

Asigurarea medicală a personalului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Orlat pe timpul intervenției se asigură de către personalul de specialitate instruit și atestat pe linie medicală.

#### **b. Logistica**

Logistica Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență cuprinde logistica intervenției și , constituie ansamblul măsurilor și al activităților de asigurare cu tot ce este necesar pentru desfășurarea tuturor activităților și cuprinde:

- aprovizionarea cu tehnică, bunuri materiale de intervenție;
- evidența și controlul patrimoniului;
- asigurarea stării tehnice și de întreținere.

Dotare și înzestrarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență cu tehnică și materiale pentru intervenție se asigură conform anexei nr. 3 „ *Norma de dotare și înzestrare a serviciului voluntar pentru situații de urgență* ”.

#### **c. Logistica acțiunilor de intervenție**

Logistica acțiunilor de intervenție cuprinde ansamblul măsurilor și activităților pentru asigurarea desfășurării continue a acțiunilor de intervenție și cuprinde:

- asigurarea cu carburanți – lubrifianti;
- asigurarea cazării personalului, dacă este în deplasare;
- asigurarea hrănirii personalului;
- asigurarea de echipament și tehnică adecvate pentru diferite situații de intervenție;
- asigurarea medicală a personalului participant la intervenție;
- asigurarea transportului pentru aprovizionare.

Logistica acțiunilor de intervenție se planifică de Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și se asigură de Consiliul Local al Comunei Orlat, prin șeful de depozit, pe baza stocurilor de materiale existente în depozit, a normelor, aparatelor și agregatelor.

Cererile de aprovizionare pe timpul acțiunilor de intervenție se înaintează președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență al Comunei Orlat și se rezolvă prin grija Consiliului Local al comunei Orlat.

#### **d. Aprovizionarea**

Aprovizionare Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, cu tehnică și materiale de intervenție se face în funcție de misiunile ce trebuie să le îndeplinească.

Necesarul de tehnică, materiale și aparatură de intervenție se face pe baza instrucțiunilor și normativelor în vigoare.

Aprovizionarea se face, cu mijloace financiare aprobate de Consiliul Local pentru:

- carburanți – lubrifianți, piese de schimb, materiale pentru autovehiculele din dotare;
- aparate și tehnică de resort;
- echipament de protecție;
- echipamente de intervenție;
- agregate, ansambluri și subansambluri pentru intervenție, în limita stocurilor stabilite pe baza normelor de funcționare.

Aprovizionarea se face pe timp de pace, din timp, înaintea începerii intervenției, în limita stocurilor stabilite pe baza normelor de înzestrare.

Complectarea materialelor se face pe baza actelor de scădere rezultate în urma procesului de pregătire și intervenție, conform anexei nr. 4 *Raport de activitate după executarea intervenției (Listei cu materiale și tehnică, pierdute, deteriorate sau distruse)*.

#### **e. Evidența și controlul patrimoniului**

Evidența contabilă a materialelor și a tehnicii din înzestrarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, conform legislației în vigoare, și se ține de către serviciul contabilitate, de Consiliul Local, iar evidența mânăuirii materialelor se face și se ține de către șeful de depozit / magazie al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Orlat, conform legislației în vigoare

Normele de consum pentru bunurile materiale sunt cele stabilite de legislația în vigoare, iar scăderea materialelor se face pe baza actelor normative în vigoare iar evidența lor se face prin procesele verbale de inventar.

#### **f. Asigurarea tehnică**

Asigurarea tehnică cuprinde ansamblul măsurilor și acțiunilor executate în scopul menținerii în stare de operativitate a tehnicii din dotare.

Asigurarea tehnică se realizează pe categorii de tehnică, pe baza specificațiilor pentru fiecare categorie în parte.

Planificarea și organizarea asigurării tehnice revine Șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și se realizează prin atelierul de reparații propriu și / sau unități service specializate. Întreținerea și repararea autospecialei din dotare și a utilajelor serviciului voluntar se face, după caz, în atelierul propriu sau de către alte persoane fizice sau juridice atestate, conform legii, pentru activitățile respective.

- Logistica acțiunilor de intervenție, cuprinde ansamblul măsurilor și activităților pentru asigurarea desfășurării continue a acțiunilor de intervenție și cuprinde: asigurarea cu tehnică și echipamente de intervenție, asigurarea cu carburanți – lubrifianți, asigurarea cazării și hrănirii personalului, asigurarea cu echipament în funcție de anotimp și starea vremii, precum și cu echipament de protecție adecvat intervenției, asigurarea transportului pentru aprovizionare, asigurarea medicală și pentru accidente a personalului serviciului.

- Logistica acțiunilor de intervenție se planifică de șeful serviciului voluntar, pe baza stocurilor de materiale existente în depozit și a normelor de consum, prevăzute de normative și se aprobă de primar.

- Cazarea, hrănirea și odihna pentru perioadele mai mari de intervenție se planifică de către șeful serviciului, și se asigură din bugetul local, fie prin eforturi proprii ale beneficiarului intervenției, fie prin intermediul altor forțe care intervin, cu decontarea ulterioară a cheltuielilor.

-Asigurarea medicală și pentru accidente a personalului serviciului se asigură de către Consiliul Local prin firme specializate .

Utilitățile necesare serviciului voluntar, precum și spațiile adecvate pentru pregătirea de specialitate a personalului, gararea, adăpostirea și întreținerea mijloacelor tehnice, depozitarea materialelor sunt dispuse la sediul serviciului și în spații din subordinea primăriei.

- Inventarul patrimoniului serviciului face parte din **documentele** de organizare, desfășurare și conducere a activității serviciului.

- Pagubele produse serviciului voluntar, prin pierderea sau degradarea mijloacelor din dotare pe timpul acțiunilor de intervenție, se suportă de către consiliul local, dacă paguba nu s-a produs din culpa unui membru al serviciului;

- Întreținerea și repararea autospecialelor și utilajelor serviciului voluntar se fac, după caz, în atelierul propriu sau de către alte persoane fizice ori juridice atestate, conform legii, pentru activitățile respective.

### **3. PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI**

Pregătirea personalului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se desfășoară în baza unei tematici de pregătire elaborate de *Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului Sibiu*, și pe baza unei planificări întocmite de Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Orlat, conform Planului de pregătire.

Pregătirea membrilor Serviciului Voluntar pentru Situații de urgență se efectuează prin ședințe teoretic aplicative și practic demonstrative cu durata de 2-3 ore și respectiv 1-2 ore lunar, cumulate 6 ore pe lună, duminică, în a doua și a patra duminică din lună.

Temele specifice se întocmesc de către șeful serviciului public de pompieri civili, ponderea în planul de pregătire fiind în raport cu complexitatea proceselor tehnologice, specificul local, precum și de nivelul de pregătire al personalului profesionist și voluntar.

Categoriile de pregătire a pompierilor civili sunt

1. – prevenirea incendiilor;
2. - instrucție de tehnică de luptă ;
3. – instrucție tactică de specialitate ;
4. - cunoașterea tehnicii de intervenție ;
5. – pregătire fizică.

Timpul lunar de pregătire a pompierilor civili voluntari se repartizează astfel:

- total ore: 33 din care:
  - 8 ore pregătire de specialitate teoretică și practică;
  - 21 ore antrenament de pregătirea fizică generală și specifică;
  - 4 ore aplicații și exerciții de intervenție.

Timpul lunar de pregătire al pompierilor voluntari se repartizează astfel:

- total ore: 6 din care:
  - 2 ore pregătire practică de specialitate;
  - 2 ore antrenament de pregătire fizică specifică;
  - 2 ore aplicații și exerciții de intervenție.

Pregătirea de specialitate și fizică la care participă toți membrii formației de intervenție, se desfășoară neîntrerupt sub conducerea nemijlocită a șefului serviciului sau formației de intervenție.

Planul lunar de pregătire, întocmit de șeful serviciului, se structurează pentru toate specialitățile din cadrul serviciului și pe categorii de pregătire, precizându-se data, ora ședinței de pregătire și cine o conduce.

Testare cunoștințelor personalului se va face la sfârșitul fiecărui an, cu 5-10 zile înaintea desfășurării analizei – bilanț privind activitatea serviciului în anul respectiv. Șeful serviciului va fi testat de către personalul Inspectoratului pentru Situații de Urgență “ Cpt. Dumitru Croitoru” al Județului Sibiu cu ocazia convocărilor și instructajelor periodice.



Se vor întocmi Planuri pentru temele predate, iar membrii Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență vor avea conspectate temele de pregătire în caietele de studiu individual.

Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență va avea un registru de evidență a participării personalului la pregătirea de specialitate și calificativele obținute de aceștia.

Personalul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență poate participa la cursurile organizate de *Inspetoratul General ptr. Situații de Urgență și unitățile subordonate*, cu scoaterea din producție, în condițiile Legii nr. 481/2004, Lege protecției civile.

Personalul serviciului va participa la toate concursurile profesionale organizate de către structurile profesioniste pentru situații de urgență. Fondurile necesare vor fi planificate și asigurate din bugetul local.

#### **4. DREPTURI, COMPENSAȚII, RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI**

În exercitarea atribuțiilor ce revin, personalul serviciului voluntar pentru situații de urgență, au următoarele drepturi:

- să solicite, de la persoanele fizice și juridice, date, informații și documente necesare îndeplinirii atribuțiilor legale privind apărarea împotriva incendiilor;

- să stabilească restricții ori să interzică, potrivit Hotărârii Consiliului Local, efectuarea unor lucrări ce ar putea genera producerea unor situații de urgență;

- să propună oprirea funcționării sau demolarea construcțiilor afectate, precum și a celor vecine ori a unei părți din acestea, în scopul limitării propagării evenimentului, dacă un asemenea pericol este real, iminent și inevitabil;

- să utilizeze, în funcție de necesitate, apa, indiferent de sursa din care provine, pentru intervenții la incendii;

- să se deplaseze cu autospecialele din dotare la locul intervenției, pe drumuri care nu sunt deschise circulației publice ori pe alte terenuri, dacă cerințele de operativitate și de lucru impun aceasta;

- să oprească ori să limiteze traficul public în zona desfășurării operațiunilor de intervenție;

- să intre în locuința persoanelor fizice, la solicitarea sau cu consimțământul scris sau verbal al acestora, în condițiile prevăzute de lege; în cazul când se impune înlăturarea unui pericol asupra vieții, integrității fizice sau bunurilor unei persoane, consimțământul nu este necesar.

Personalului voluntar din cadrul formației de intervenție i se asigură, gratuit, de către Consiliul Local, echipamentul de protecție adecvat misiunilor pe care le îndeplinește, iar în cazul în care, pe timpul intervenției, s-a degradat îmbrăcămintea ori alte bunuri personale, Consiliul Local îi despăgubește în mod corespunzător.

Membrii formației de intervenție au obligația să poarte uniformă, echipament de protecție și însemne distinctive.

Pe timpul intervenției, la acțiuni în condiții de risc, membrii grupelor de intervenție și echipajelor specializate li se asigură antidot adecvat naturii mediului de lucru, potrivit legii.

În cazul incendiilor de durată, care depășesc 4 ore, membrilor grupelor de intervenție și echipajelor specializate li se asigură hrana gratuit, în echivalentul a 1400 de calorii pentru fiecare masă.

Personalul încadrat în formația de intervenție, are dreptul la compensații în bani pentru timpul efectiv de lucru la intervenții și la celelalte activități prevăzute în timpul serviciului.

Cuantumurile orare ale compensației prevăzute se stabilesc și se acordă de către Consiliul Local diferențiat pe categorii de funcții și frecvența participării la intervenții.

Pe timpul cât se află la cursuri de pregătire și concursuri profesionale, organizate în afara localității în care funcționează serviciul, membrii serviciului beneficiază de toate drepturile de deplasare, cazare și diurnă, care se acordă de Consiliul Local.

Membrii formației de intervenție care sunt salariați ai altor operatori economici, sunt retribuiți normal pentru perioada de deplasări, când lipsesc de la locul de muncă, pentru perioada de timp cât participă la intervenții sau la cursuri de pregătire.

Consiliul local, are obligația să asigure membrii formației de intervenție la o societate comercială de asigurări, asigurare pentru caz de boala profesională, accident sau deces, produs în timpul sau din cauza îndeplinirii atribuțiilor ce le revin pe timpul intervențiilor.

Membrii formațiilor de intervenție, nu răspund de pagubele inerente datorate acțiunii de intervenție.

Pagubele produse serviciului voluntar pentru situații de urgență, prin pierderea sau degradarea mijloacelor din dotare pe timpul acțiunilor de intervenție, se suportă de către Consiliul Local, sau de către beneficiarul intervenției după caz, dacă paguba nu s-a produs din culpa unui membru al serviciului.

## **5. DISPOZITII FINALE**

Personalul voluntar recrutat în serviciu, va semna un contract de voluntariat cu o perioadă de cel puțin 3 luni inclusă în durata acestuia de 5 ani. Încetarea contractului de voluntariat se face conform statutului personalului voluntar și a legilor în vigoare.

Membrii Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență au dreptul la uniformă, echipament de protecție cu însemnul serviciului voluntar. Tehnica și clădirile din dotare trebuie să aibă însemne distincte specifice, care se stabilesc prin hotărâre a guvernului, ținându-se seama de prevederile reglementărilor internaționale.

Personalul serviciului voluntar are obligația să întrețină în stare corespunzătoare uniforma, echipamentul de protecție și însemnele distinctive, să le poarte în mod îngrijit, să cunoască și să respecte cu strictețe regulile privind folosirea acestora.

Personalul serviciului voluntar de urgență, beneficiază de compensații bănești, drepturi sociale și alte facilități stabilite în Statutul personalului din serviciile de urgență voluntare.

Pentru activitatea desfășurată și în mod deosebit pentru fapte de curaj, sacrificiu sau eroism, personalul serviciului voluntar la propunerea șefului serviciului poate fi recompensat cu diplome, distincții sau sume de bani;

Modificarea programului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se face de către președintele C.L.S.U. al comunei Orlat, sau un înlocuitor, sau șeful serviciului voluntar în cazuri deosebite ( incendii, explozii, dezastre ), executarea de programe de pregătire și participarea la concursuri profesionale, cazuri de boală și lipsa de personal necesar încadrării serviciului.

Serviciul voluntar va funcționa după acest regulament asigurând o eficiență sporită activității de prevenire și intervenție în situații de urgență de pe teritoriul localității.

La data intrării în vigoare a prezentului Regulament de organizare și funcționare orice dispoziție contrară își încetează aplicabilitatea.

Prezentul regulament va fi completat periodic cu precizări specifice noilor modificări legislative, cât și cu prevederi care pot aduce o mai bună coordonare și o mai mare eficiență în intervenții a Serviciului Public Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Orlat.

Serviciului Public Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Orlat, poate să încheie contracte de închiriere cu agenți economici deținători de utilaje ( macarale, excavatoare, buldozere ) necesare executării intervențiilor.

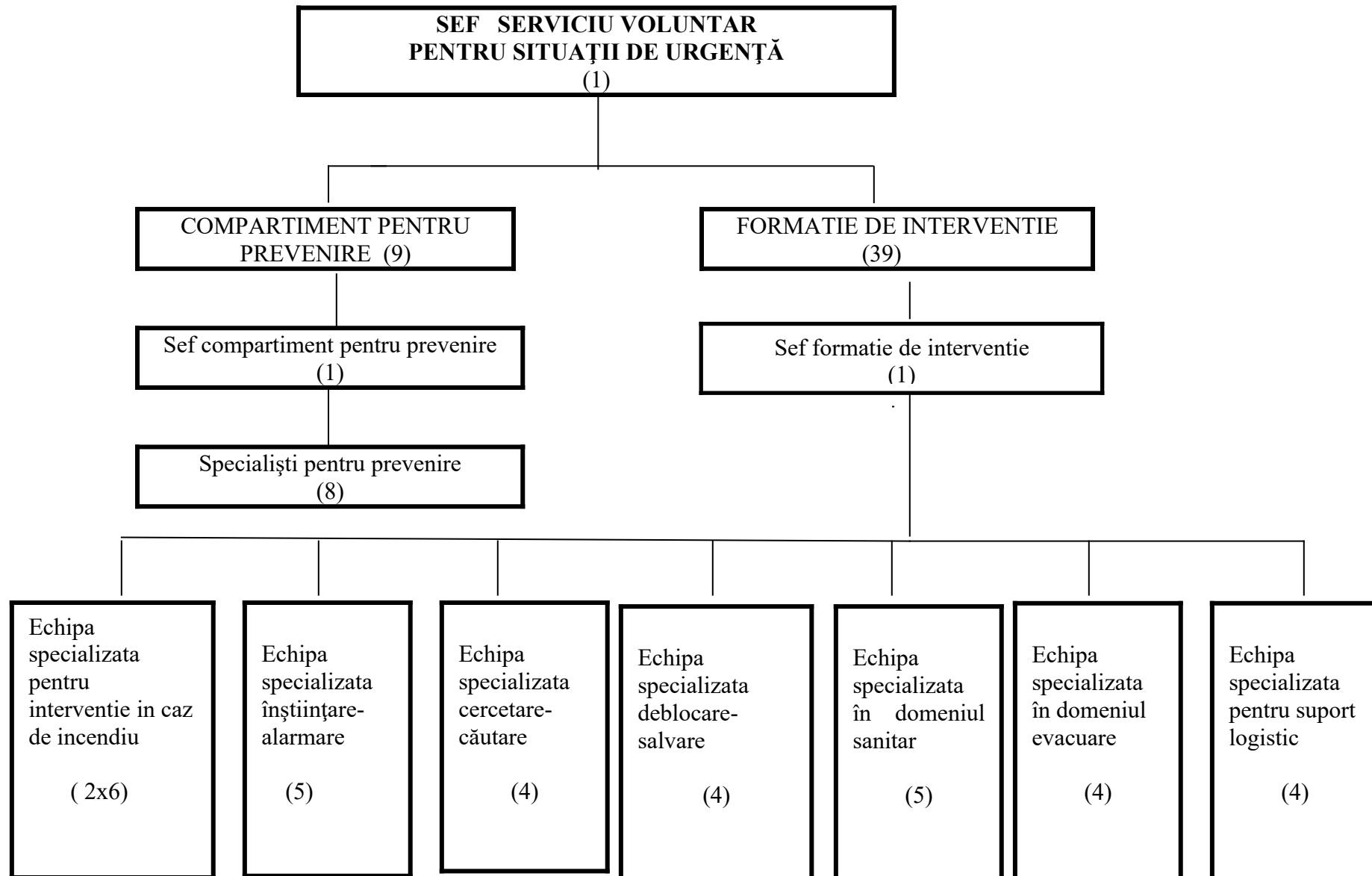
Modificările regulamentului vor fi aprobate prin hotărâre a Consiliului Local și aduse la cunoștința membrilor serviciului voluntar în cel mai scurt timp.

Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului voluntar pentru situații de urgență va fi adus la cunoștința membrilor acestuia pentru însușirea atribuțiilor pe care aceștia le au în prima sedință de pregătire, după aprobarea lui în Consiliul Local.

Regulamentul a fost aprobat în ședința Consiliului Local al Comunei Orlat din data de 19.12.2019 prin H.C.L. nr. 67/2019 și intră în vigoare la data aprobării lui.

**Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență,  
Ing. Reu Ioan Ovidiu**

**ORGANIGRAMA  
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL COMUNEI  
CATEGORIA I**



## Membrii serviciului

Serviciul voluntar pentru situații de urgență încadrat cu personal angajat și voluntar, este organizat în următoarea structura și componență:

- șef serviciu: Reu Ioan - Ovidiu-referent, șef S.V.S.U. Orlat;
- Compartimentul pentru prevenire în următoarea componență:
- Șef compartiment – șef S.V.S.U.
- Membrii:- Muntean Petru- administrator S.C. PINU IMPORT-EXPORT SRL;
  - Muntean Ioan- administrator S.C. PINU IMPORT-EXPORT SRL;
  - Rodean Elena Simona – administrator S.C ESR TOTAL S.R.L.;
  - Stroia Vasile- patron S.C. EXPRES SERVICE SRL
  - Popa Valentin- director Școala gimnazială Ion Pop Reteganul Orlat
  - Neagu Daniela – Centrul de plasament Orlat
  - Muntean Cornel- of. Postal Orlat;
  - Tăban Elena-presedinte Consumcoop;
  - Morar Ioan – șef stație tratare apă menajeră.
- Formația de intervenție în următoarea componență:
  - Șef formație intervenție: Părean Ioan - voluntar;
  - Grupa de intervenție la incendii dotată cu M.P.**, din localitatea Orlat are următoarea componență:
    - Seful grupei I – Moga Florin, voluntar;
    - Servant - Pop Gheorghe, voluntar;
    - Servant - Părean Gheorghe, voluntar;
    - Servant - Apolzan Constantin, voluntar;
    - Rezervă – Paul Ioan, voluntar;
    - Conducător auto – Topîrcean Nicolae, voluntar;
  - Grupa de intervenții la incendii dotată cu M.P.** din localitatea Orlat cu următoarea componență:
    - Șeful grupei II – Bumbea Ioan, voluntar;
    - Servant - Pop Ilie, voluntar;
    - Servant – Stroia Ioan -voluntar;
    - Servant – Butur Eugen , șofer, voluntar
    - Mecanic M.P.- Părău Dan;
    - Rezervă - Părău Marian.
  - Echipa specializată pentru transmisiuni - alarmare:**
    - Șeful echipei – Topîrcean Dumitru, viceprimar comună;
    - Membrii: - Giță Daniel Gheorghe, preot;
      - Chițu Lucian, preot;
      - Canciu Ioan, preot;
      - Grigore Daniela ,stareță mănăstire;
  - Echipa specializata pentru cercetare - cautare:**
    - Seful echipei- Nan Elena Otilia, angajat primărie;

- Membrii:- Albu Ioan, voluntar;
  - Băcilă Vasile, angajat primărie;
- Rezervă:- Neag Mihai- contabil scoala Orlat.

**Echipa specializata pentru deblocare -salvare:**

- Seful echipei - Bordeianu Valentin ;
- Membrii - Hălăucă Gheorghe, ifronist SC PINU SRL;
  - Părean Iulian, lăcătuș mecanic, Școala gimnazială;
- Rezervă:- Conțiu Ioan, ifronist SC PINU SRL.

**Echipa sanitar - veterinara:**

- Seful echipei- dr. Ioani Ioan, medic de familie, cabinet medical Orlat;
- Membrii:- dr. Gâță Carmen, medic de familie;
  - dr. Oniga Constantin, medic veterinar Orlat;
  - as. medical Stoiță Loredana, cabinet medical Orlat;
- Rezervă:- as. medical Boboluțiu Maria, cabinet medical Orlat;

**Echipa de salvare și prim ajutor :**

- Seful echipei:- Mitu Ion Constantin, sef post politie;
- Membrii:; Suciu Roxana, agent poliție;
  - Albu Ioan, angajat Primaria Orlat;
- Rezervă:- Muntean Petru Constantin - angajat Primaria Orlat.

**Echipa pentru suport logistic:**

- Seful echipei- Vulea Monica Elena, secretar general Comuna Orlat;
- Membrii:- Gâță Aurel, primar comuna Orlat;
  - Mitea Delia- contabil Primaria comunei Orlat;
- Rezervă:- Nan Elena Otilia – angajat Primaria Orlat.

**Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență,  
Ing. Reu Ioan Ovidiu**

**Adoptată la Orlat , data : 19 decembrie 2019**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,  
CONSILIER:  
BIRIȘ VALENTIN**

**CONTRASEMNEAZĂ ,  
SECRETAR GENERAL COMUNA ORLAT ,  
VULEA MONICA - ELENA**