

R O M Â N I A
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ORLAT
Comuna Orlat , str. Avram Iancu , nr. 202 , tel/fax 0269/571104 , 0269/571455

H O T Ă R Ă R E A
Nr. 27 / 2020

**privind înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Orlat
în conformitate cu Ordinul MAI nr.75/2019**

Consiliul Local al Comunei Orlat , Județul Sibiu , întrunit în ședință ordinară la data de 28.05.2020 ,

În aplicarea art. 196 alin. 1 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ ,
Analizînd raportul de specialitate nr. 9616 din 12.12.2019 al primarului comunei Orlat
și raportul de specialitate nr. 9613 din 12.12.2019 întocmit de șeful Serviciului Voluntar
pentru Situații de Urgență al comunei Orlat;

În baza prevederilor:

- art.13 lit ”b”și”d” și art.32 alin.3 din Legea nr.307 din 2006 cu modificările și
completările ulterioare, privind apărarea împotriva incendiilor ;

- art.24 lit.”b” din OUG nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al
Situațiilor de Urgență ;

- art.6 lit.”c” din O.M.A.I. nr.163/2007 pentru aprobarea normelor generale de apărare
împotriva incendiilor ;

- art.10 lit.”b” și art.25 lit.”a” din Legea nr.481/2004 cu modificările și completările
ulterioare, privind Protecția Civilă ;

- art.1 din Ordonanța Guvernului României nr.88/2001, aprobată prin Legea 363/2002 cu
modificările și completările ulterioare privind înființarea, organizarea și funcționarea
serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență ;

- Criteriile de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și
a serviciilor private pentru situații de urgență, aprobate prin Ordinul Ministrului Afacerilor
Interne nr.75/2019 ;

- H.G.R.nr. 642/2005 pentru aprobarea”Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-
teritoriale,instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției
civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice”;

- prevederile art. 6 și art. 32 din anexa la Ordinul M.A.I. nr. 75/2019 entru aprobarea
Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a
serviciilor private pentru situații de urgență

Având avizul comisiilor de specialitate constituite la nivelul autorității deliberative din
Comuna Orlat ,

În temeiul prevederilor art.105 alin.1, ale art. 106 alin.1 si alin.3 și ale art.129 alin.2
lit. d si alin.7 lit. h, art.136, art. 139 alin.1 lit.a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.
57/2019 privind Codul administrativ,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1: Se aprobă înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Orlat , județul Sibiu, clasificat ca serviciu de Categoria V2, aflat în subordinea Consiliului Local al comunei Orlat, județul Sibiu, pentru un număr de 1238 de gospodării aferent unității administrative teritoriale Comuna Orlat.

Art. 2: Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Orlat conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3: Structura și numărul de personal al Serviciului Voluntar pentru situații de Urgență al Comunei Orlat sunt prevăzute în Organigramă conform anexei 2 , care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4: (1) Se aprobă încheierea Contractului de voluntariat pe o perioadă de 5 ani în forma prevăzută la anexa 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

(2) Contractul de voluntariat se reînnoiește tacit dacă nici una dintre părți nu își exprimă în scris intenția de denunțare a contractului cu 15 zile înainte de expirarea termenului pe care a fost încheiat, conform prevederilor HG nr. 1579/2005.

Art. 5: Cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se revocă H.C.L. nr. 101 din 24.11.2005 privind înființarea S.V.S.U. Orlat , modificată prin H.C.L. nr. 24 din 30 martie 2010 având același obiect de reglementare.

Art. 6: Prin grija secretarului general al comunei Orlat prezenta hotărâre va fi transmisă Primarului comunei Orlat, Șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență „ Cpt. Dumitru Croitoru ” al județului Sibiu, Instituției Prefectului județului Sibiu, și afișată pentru aducerea la cunoștință publică.

Adoptată la Orlat , data : 28 mai 2020

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,
CONSILIER:
MUNTEAN IOAN**

**CONTRASEMNEAZĂ ,
SECRETAR GENERAL COMUNA ORLAT ,
VULEA MONICA – ELENA**

TOTAL CONSILIERI	13
PREZENȚI	13
PENTRU	13
ÎMPOTRIVĂ	0
ABȚINERI	0

7EX: 1 EX DOSAR ȘEDINȚĂ
1 EX INSTITUȚIA PREFECTULUI
1 EX PRIMAR
1 EX DOSAR HCL
1 EX ISU SIBIU
1 EX SVSU ORLAT
1 EX SECRETAR GENERAL

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL ORLAT

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL
Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență
al Comunei Orlat Județul Sibiu**

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 - Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Orlat, clasificat ca serviciu de categorie V2 , este o structură specializată, cu o dotare specifică care se constituie în subordinea consiliului local, destinat să execute activități de prevenire, monitorizare și gestionare a situațiilor de urgență în sectorul de competență, asigură coordonarea de specialitate a activităților de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă, îndeplinește atribuțiile de prevenire a riscurilor producerii unor situații de urgență, prin activități de îndrumare și control, intervine în timp oportun pentru limitarea sau înlăturarea consecințelor situațiilor de urgență și să efectueze acțiuni de ajutor și salvare a oamenilor și a bunurilor materiale în caz de dezastre, în cooperare cu celelalte structuri abilitate pentru asemenea situații.

Art. 2 – Serviciul Voluntar are un număr de 27 pompieri voluntari, în scopul apărării vieții, avutului public și privat, împotriva incendiilor și a altor dezastre în sectorul de competență al Comunei Orlat, își îndeplinește atribuțiile cu avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „CPT.Dumitru Croitoru” al Județului Sibiu.

Art. 3 – Sectorul de competență al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Orlat este unitatea administrativ-teritorială Orlat.

CAPITOLUL II – ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

Conducerea și structura organizatorică

Art. 4 – Serviciul Voluntar este condus de către șeful serviciului .

Art. 5 – Structura organizatorică este prezentată în Anexa nr. 2 . Încadrarea voluntarilor pe funcții se va face prin contract de voluntariat, aceștia trebuind să corespundă criteriilor elaborate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență .

Art. 6 – Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin, Serviciul voluntar colaborează cu alte servicii voluntare, cu autoritățile administrației publice, cu alte instituții și organisme care au atribuții privind apărarea ordinii publice, prevenirea situațiilor de urgență, apărarea vieții și integrității fizice a persoanelor, a avutului public și privat, precum și de protecție a mediului.

Relațiile dintre structurile Serviciului voluntar

Relații ierarhice

Art. 7 – Șeful Serviciului voluntar se subordonează Consiliului local și pe linie de intervenții Primarului în calitate de președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

Art. 8 – Șeful Serviciului voluntar are în subordine directă întregul personal din componența serviciului.

– Relații funcționale

Art. 9 – Șeful Serviciului voluntar colaborează cu celelalte servicii și compartimente din cadrul Primăriei, cooperează cu celelalte structuri ale Ministerului Afacerilor Interne, precum și cu Comitetul Local pentru Situații de Urgență în scopul îndeplinirii atribuțiilor specifice.

Art. 10 – Șeful Serviciului voluntar colaborează cu asociații profesionale și organizații neguvernamentale, în baza unor protocoale, pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență.

- Încheie contract de servicii cu o firmă specializată în vederea reparării și întreținerii autoutilitarelor din dotarea serviciului.

Art. 11 – Constituirea și dimensionarea structurilor serviciilor voluntare pentru situații de urgență s-a făcut pe baza următoarelor criterii:

– pentru sectorul de competență:

- a) Suprafața sectorului : Intravilan -230 ha, Extravilan -5672 ha;
- b) Numărul de locuitori și gospodării din sectorul de competență:
 - numărul de locuitori -3360;
 - numărul de gospodării-1238;
- c) Tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență :
 - cutremur de pământ;
 - fenomene hidrometeorologice periculoase (furtuni, viscol, secetă,căderi masive de zăpadă, temperaturi extreme);
 - incendii de mari proporții unde pot fi afectate clădirile, culturile agricole și fondul forestier de pe raza unității administrativ- teritoriale Orlat.

Atribuțiile Serviciului voluntar

Art. 12- Serviciul voluntar are următoarele atribuții principale:

- a) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de protecție civilă și de apărare împotriva incendiilor;
- b) verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc protecția civilă și apărarea împotriva incendiilor, în domeniul de competență;
- c) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitare de incendii sau în alte situații de urgență / protecție civilă.

Art. 13 - Verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor de prevenire, care constă în:

- efectuarea de controale asupra modului în care se aplică normele de prevenire; personalul serviciului face propuneri pentru înlăturarea constatărilor și urmărește rezolvarea operativă a acestora;
- stabilirea de restricții ori interzicerea utilizării focului deschis și efectuării unor lucrări cu pericol de incendiu în locuri cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii;
- asigură supravegherea cu personal și mijloace tehnice de specialitate adecvate locurile în care se execută diverse lucrări cu grad ridicat de pericolozitate;
- sprijină pe conducătorii locurilor de muncă la organizarea intervenției în situații de urgență;
- acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a oricărui pericol, constatat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunoștință de alte persoane;
- informează conducerea primăriei, personalul inspecției de prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „CPT.Dumitru Croitoru” al Județului Sibiu, asupra încălcărilor normele de prevenire și starea de pericol, făcând propuneri menite să înlătore pericolul;

Art. 14 – Asigură intervenție pentru salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitare de situațiile de urgență:

- participă la acțiuni de alimentare cu apă în caz de deteriorare a rețelei și a surselor de alimentare cu apă;
- evacuarea apei din subsoluri și alte locuri inundate;

-menține în stare de funcționare mijloacele tehnice de refulare și absorbție a apei. De asemenea vor fi însușite cunoștințele minime necesare despre instalațiile de alimentare cu energie electrică, apă și canalizare;

-stabilește ipoteze de acțiune pentru stingerea incendiilor, în situația în care datorită diferitelor situații sunt afectate rețelele de apă folosite pentru stingerea incendiilor ;

-participă la salvarea persoanelor de sub dărâmături și la deblocarea căilor de acces, în vederea asigurării deplasării mijloacelor tehnice pentru intervenții, în situații de urgență;

Atribuțiile Compartimentului prevenire

Art. 15 - Formele prin care se executa activitățile de prevenire sunt : controlul, verificarea și informarea preventivă a populației.

Atribuțiile Compartimentului prevenire sunt :

a) desfășoară controale de prevenire la gospodăriile și instituțiile din subordinea consiliului local;

b) verificarea și organizarea activității privind depistarea pericolelor potențiale generatoare de riscuri pe timpul exploatării construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor ;

c) coordonarea și controlul realizării pregătirii și instruirii specifice a populației și a salariaților, a modului de însușire de către aceștia a regulilor și măsurilor specifice, precum și a comportamentului pe timpul manifestării unei situații de urgență;

d) instiintarea factorilor responsabili în managementul riscului despre existența, dimensiunea și consecințele riscului identificat în domeniul respectiv;

e) informarea și educarea preventivă a populației;

f) soluționarea petițiilor și sesizărilor în domeniul specific , împreună cu specialiștii ai Inspectoratului pentru Situații de Urgență „CPT.Dumitru Croitoru” al Județului Sibiu.

g) informarea populației privind pericolele potențiale de risc, inclusiv în locuințe și gospodăriile și modul de comportare în situații de urgență.

Art. 16 - Echipa avertizare, alarmare, căutare, deblocare, salvare, evacuare are următoarele atribuții:

a) efectuează cercetarea terestră prin observare directă, datele obținute fiind folosite la evaluarea situației operative, care trebuie să clarifice :

- impactul dezastrului asupra comunei ;

- nevoile și prioritățile măsurilor urgente de intervenție ;

- resursele disponibile ;

- disponibilitățile de a facilita reabilitarea și dezvoltarea pe termen lung.

b) studiază și cunoaște caracteristicile construcțiilor, spațiilor de adăpostire, rețelelor de gospodărie comunală, căilor de comunicație, precum și măsurile de intervenție în cazul afectării lor ;

c) participă la supraînălțarea și consolidarea digurilor și a malurilor, în funcție de cotele maxime prognozate.

d) asigură participarea forțelor de intervenție alcătuite din localnici, la acțiunile operative desfășurate de specialiștii S.G.A.

e) asigură preluarea operativă a deciziilor, dispozițiilor și ordinelor primite de la Centrul Operativ al C.L.S.U. și transmiterea oportună a acestora către Șeful S.V.S.U. (șeful formației de intervenție și echipele specializate de intervenție) ;

f) să realizeze, exploateze și să mențină în stare de funcționare sistemele de transmisie și alarmare, în scopul instiintării și alarmării populației.

g) folosesc toate mijloacele existente, pentru avertizarea cu prioritate a populației, obiectivelor și operatorilor economici aflate în zonele de risc ;

h) asigură acționarea la timp a sistemelor de alarmare ;

i) cunoaște posibilitățile sistemului de telecomunicații teritorial și solicită folosirea acestuia pentru nevoile serviciului ;

j) participă la exercițiile de cooperare, informare și alarmare, pe frecvențele de cooperare în situațiile de urgență ;

k) participă la realizarea măsurilor de asigurare a acțiunilor de evacuare, stabilite din timp de normalitate, în Planul de evacuare în situații de urgență al comunei Orlat;

l) executarea recunoașterii căilor de comunicații în care se va executa evacuarea, pe diferite variante de transport (auto, pe caile ferate, etc.) ;

m) organizează evacuarea populației și bunurilor materiale pe coloane, convoaie și mijloace de transport ;

n) recunoaște și amenajază punctele de adunare, îmbarcare, debarcare, primire și repartitie și întocmește și actualizează documentele specifice ;

o) cunoaște logistica acțiunilor de evacuare care se asigură de către instituțiile publice și agenții economici din zona de competență ;

p) supraveghează aprovizionarea personalului care se evacuează, cu produse alimentare și industriale de primă necesitate;

q) studiază și cunoaște caracteristicile construcțiilor de locuințe și a utilităților publice și face scenarii în vederea cunoașterii amplitudinii efectelor unui cutremur, atac aerian sau accident, care pot duce la avarierea sau distrugerea acestora ;

r) localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;

s) crearea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și a sinistratilor;

s) evacuarea apelor care prezintă pericol pentru personalul de intervenție și pentru cei surprinși în sectorul de intervenție.

t) amenajază căile de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și a sinistratilor ;

t) executarea lucrărilor de sprijinire sau dărâmare a elementelor de construcții care prezintă pericol și înlăturarea molozului , salvarea răniților și a celor surprinși și blocați în adăposturi, în clădiri avariate, distruse și sub dărâmături , evacuarea victimelor din clădirile ușor avariate către o zonă sigură.

Art. 17 – Grupa de intervenție are următoarele atribuții :

A) se subordonează șefului grupei de intervenție și îndeplinesc sarcinile date de către acesta;

B) mănuiesc accesoriile, dispozitivele și utilajele din dotarea autospecialei pentru îndeplinirea misiunilor primite;

c) execută tehnici de intervenție adecvate pentru stingerea incendiului și acționează prioritar pentru salvarea persoanelor;

d) execută atribuții specifice la tipul de autospecială pe care îl deservește;

e) îndeplinesc atribuțiile specifice în cadrul echipei de căutare-salvare;

f) aplică tehnici și tactici pentru stingerea incendiilor;

g) țin permanent legătura cu șeful grupei și cu membrii acesteia;

h) acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenție;

i) se amplasează cât mai aproape de zona de ardere și acționează direct pentru limitarea propagării și lichidării focarelor;

j) sprijină, prin acțiunea lor, activitatea de salvare a persoanelor și bunurilor;

k) comunică orice modificare a situației operative ce se produce pe timpul misiunii;

l) cooperează și se protejează reciproc, urmărind permanent evoluția incendiului, existența pericolului de producere a exploziilor sau pierderea capacității portante a elementelor de construcție (prăbușirea acestora);

m) recepționează și transmite ordine, semne și semnale;

N) asigură sprijin în acțiunile de intervenție la calamități sau dezastre și salvarea persoanelor aflate în pericol;

O) la ordin, execută recunoașteri și semnalizează/delimitază zona de intervenție;

P) execută căutarea persoanelor cu mijloacele din dotare;

- Q) asigură evacuarea, salvarea și/sau protecția persoanelor, animalelor și bunurilor și reducerea impactului negativ asupra mediului;
- R) aplică tehnici de salvare a persoanelor și mănuiesc accesoriile din categoriile: scări manuale, tăiat și demolat, salvare și prim ajutor medical, alte accesorii diverse;
- S) asigură sprijin în acordarea asistenței medicale de urgență;
- T) asigură întreruperea alimentării cu energie electrică ;
- U) asigură executarea desfacerilor sau a demolărilor;
- V) asigură protecția căilor destinate salvării și evacuării persoanelor, animalelor și bunurilor materiale, protecția instalațiilor și construcțiilor situate în zona afectată;
- W) asigură iluminarea zonei de intervenție;
- X) asigură transportul efectivelor și altor materiale la locul intervenției;
- Y) asigură consolidarea elementelor de construcție care amenință cu prăbușirea, executarea de treceri printre și peste dărâmături spre locul intervenției;
- Z) acționează în cadrul formației de intervenție, pentru salvarea răniților, a celor surprinși sub dărâmături sau blocați în adăposturi, clădiri avariate sau distruse;
- AA) acționează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și sinistraților;
- BB) asigură avertizarea-alarmarea populației cu ajutorul mijloacelor specifice din dotare;
- CC) localizează și limitează avariile la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- DD) asigură transportul materialelor și hranei în cazul unor situații de urgență;
- EE) cunosc în permanență situația evacuării persoanelor și bunurilor materiale.

CAPITOLUL III – ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

A. Atribuțiile șefului de serviciu

Art. 18 – Șeful serviciului voluntar are următoarele atribuții:

- a) întocmește și gestionează documentele de organizare și funcționare a activității serviciului voluntar;
- b) planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar;
- c) asigură respectarea prevederilor actelor normative în vigoare;
- d) controlează aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă în sectorul de competență;
- e) organizează și asigură desfășurarea activităților de prevenire la nivelul localității, sub coordonarea primarului la gospodăriile populației, operatorilor economici și a instituțiilor publice din sectorul de competență;
- f) verifică întreținerea autospecialelor, utilajelor și materialelor din dotare;
- g) conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;
- h) întocmește rapoartele de intervenție;
- i) asigură întocmirea planurilor operative de la nivelul unității administrativ – teritoriale (planuri de intervenție și/sau de apărare, în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență, planuri de cooperare, planul de evacuare în caz de situații de urgență, planul sectorului de competență pe care sunt marcate zonele locuite, operatorii economici și instituțiile, sursele de alimentare cu apă, zonele greu accesibile și vulnerabile la riscuri);
- j) verifică petițiile cetățenilor în probleme privind situațiile de urgență și face propuneri primarului pentru soluționarea acestora;
- k) întocmește, semestrial, analiza activității de prevenire și a neregulilor constatate, pe care o supune dezbaterii consiliului local, și propune măsuri pentru remedierea acestora (raportul de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă);
- l) participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă la nivelul unității administrativ-teritoriale;

m) propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și protecție civilă și echipamente de protecție specifice;

n) analizează respectarea încadrării în criteriile de constituire a serviciilor de urgență voluntare;

o) răspunde de pregătirea serviciului de urgență voluntar, precum și de participarea acestuia la concursurile profesionale;

p) întocmește Registrul istoric al serviciului voluntar;

q) îndeplinește funcția de agent de inundații (numit prin dispoziție a primarului) la nivelul unității administrativ teritoriale;

r) colaborează permanent cu agentul hidrotehnic din cadrul unității de gospodărire a apelor pentru aspecte privind starea tehnică și funcțională a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare și a cursurilor de apă de pe raza unității administrative – teritoriale;

s) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, centralizarea datelor privind urmările fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică și poluări accidentale pe cursurile de apă;

t) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, întocmirea și transmiterea rapoartelor operative în maxim 24 de ore de la declanșarea evenimentului și nu mai mult de 12 ore de la încetarea fenomenului (pentru ultimul raport operativ);

u) asigură întocmirea periodică a unor acțiuni de constientizare a populației asupra riscului pe care-l prezintă inundațiile și asupra măsurilor care trebuie întreprinse de fiecare cetățean pentru diminuarea pagubelor;

v) asigură afișarea în locuri publice a extraselor din Planul local de apărare, a semnificației codurilor de culori pentru avertizările meteorologice și hidrologice și a semnalelor de alarmare acustică a populației;

B. Atribuțiile șefului compartimentului de prevenire

Art. 19 – Șeful compartimentului de prevenire are următoarele atribuții:

- a) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă ;
- b) stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- c) verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor P.S.I. de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la agenții economici și cele aparținând comunei ;
- d) controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu risc de incendiu ;
- e) sprijină conducerile agenților economici din comuna în realizarea protecției și instruirea personalului muncitor ;
- f) informează conducerile agenților economici, șeful serviciului voluntar, consiliul local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice ;
- g) acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol ;
- h) urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;
- i) verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de situații de urgență pe raza comunei ;
- j) în cazul producerii unor situații de urgență , alarmează serviciul voluntar și participă la limitarea și lichidarea distrugerilor ;
- k) consemnează în registrul de însemnări toate constatările făcute și le aduce la cunoștință șefului serviciului voluntar;

- d) cunoaște normele specifice și măsurile generale ce trebuie respectate pe timpul executării controlului;

C. Atribuțiile șefului formației de intervenție

Art. 20 – Șeful formației de intervenție are următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului serviciului voluntar și îndeplinește sarcinile date de către acesta,
- b) verifică prezența personalului, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție;
- c) execută nemijlocit instruirea de specialitate în cadrul programului lunar, sau ori de câte ori este nevoie a personalului din subordine;
- d) desfășoară activitatea de control asupra respectării legislației în vigoare în domeniul situațiilor de urgență;
- e) conduce și participă efectiv la acțiunile de intervenție;
- f) verifică starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, accesoriilor, echipamentului de protecție din dotarea subordonaților;
- g) asigură respectarea întocmai de către personalul din subordine a programului zilnic de activitate stabilit, ordinea și disciplina;
- h) menține permanent legătura cu șeful serviciului pe timpul executării unor activități / misiuni specifice în zona de competență;
- i) nu părăsește serviciul decât după sosirea la sediu și luarea în primire a serviciului de către șeful formației de intervenție care urmează să-l înlocuiască;
- j) îndeplinește și alte sarcini trasate de șeful serviciului

D. Atribuțiile șefului echipei specializate

Art. 21 – Șefii echipelor specializate se subordonează șefului serviciului voluntar și șefului formației de intervenție, este șeful nemijlocit al echipei pe care o comandă și are următoarele atribuții:

- a) conduce personal echipa în misiunile de intervenție încredințate pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor ;
- b) menține în permanență legătura cu șeful serviciului și raportează la începerea și terminarea misiunii;
- c) participă și conduce convocările, ședințele de pregătire cu personalul din subordine;
- d) să cunoască personal folosirea și întreținerea mijloacelor din dotare;
- e) să cunoască semnalele de alarmare, locul de adăpostire, locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenție;
- f) respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului ;
- g) asigură predarea – primirea serviciului și tehnicii de intervenție la schimbul următor în stare de funcționare, după regulamentul stabilit;
- h) ia măsuri de protecția muncii pe timpul ședințelor de pregătire, exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor;
- i) să comunice șefului serviciului voluntar ori de câte ori absentează din localitate pe o durată mai mare de 48 ore.

E. Atribuțiile conducătorului autospecialei :

Art. 22 – Conducătorul autospecialei are următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului de serviciu;

b) menține în permanentă stare de funcționare mijloacele tehnice din dotarea serviciului voluntar (autospecială și utilaje mobile)

c) verifică, la intrarea în serviciu, starea de funcționare și dotarea cu accesorii a motopompei și a autospecialei;

d) execută la timp și de calitate întreținerile, reviziile și verificările tehnice, în baza planificării întocmite;

e) execută repunerea în stare de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție din dotarea serviciului voluntar;

f) se preocupă de cunoașterea sectorului de competență atribuit serviciului voluntar;

g) acționează în cadrul grupei de intervenție stingere pentru limitarea propagării și stingerea incendiilor.

F. Atribuțiile servanților de la autospecială:

Art. 23 - Servanții de la autospecială au următoarele atribuții

a) se preocupă pentru cunoașterea în detaliu a tuturor accesoriilor și materialelor din dotarea autospecialei precum și modul de lucru cu acestea;

b) intervin pentru stingerea incendiilor sau pentru înlăturarea efectelor fenomenelor meteorologice periculoase;

c) la ordinul Șefului SVSU, desfășoară activități de înștiințare-avertizare-alarmare.

d) participă la activități de pregătire;

e) respectă regulile de protecția muncii;

G. Atribuțiile membrilor echipelor specializate:

Art. 24 - Membrii echipelor specializate au următoarele atribuții

a) se preocupă pentru cunoașterea în detaliu a tuturor accesoriilor și materialelor din dotarea motopompei și/sau a celorlalte utilaje precum și modul de lucru cu acestea.

b) intervin pentru limitarea efectelor fenomenelor meteorologice periculoase sau a altor situații de urgență.

c) participă la activități de pregătire;

d) respectă regulile de protecția muncii;

e) la ordinul Șefului SVSU, desfășoară activități de înștiințare-avertizare-alarmare-evacuare.

H. Atribuțiile membrilor compartimentului de prevenire:

Art. 25- Compartimentul de prevenire are următoarele atribuții

a) execută activități de prevenire a situațiilor de urgență, conform prevederilor legale;

b) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;

c) urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite

d) consemnează în registrul de însemnări toate constatările făcute și le aduce la cunoștință șefului serviciului voluntar.

e) cunoaște normele specifice și măsurile generale ce trebuie respectate pe timpul executării controlului;

CAPITOLUL IV – GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 26 - Pentru asigurarea funcționării serviciului voluntar, acesta are în administrare:

a) mijloace și materiale necesare intervenției

b) 1 autospecială și utilaje de intervenție necesare îndeplinirii atribuțiilor și 1 autospecială de rezervă care funcționează numai pe raza unității administrativ teritoriale Gura Râului.

- c) carburanți și lubrifianti
- d) garaj și spații de adăpostire a tehnicii de intervenție și a materialelor din dotare
- e) mijloace de anunțare, alarmare, alertare și conducere a intervenției
- f) mijloace și utilaje pentru executarea prestărilor de servicii
- g) mijloace și echipament de protecție și de lucru

Asigurarea financiară pentru aprovizionarea/achiziționarea de tehnică și materiale, precum și remunerația și asigurarea drepturilor ce decurg din contractele de voluntariat se face din fonduri de la bugetul local, conform legilor în vigoare.

Păstrarea, depozitarea, exploatarea și întreținerea tehnicii și materialelor se execută în conformitate cu instrucțiunile tehnice ale acestora, cu respectarea perioadelor de verificare metrologică, revizii și reparații curente sau capitale și există încheiat contract cu firmă specializată în repararea și întreținerea autospecialelor.

Art. 27 - Pregătirea personalului serviciului

Pentru pregătirea personalului serviciului este necesar a se întocmi Planul de pregătire pe luni, teme și exerciții. Temele specifice se stabilesc de șefii de serviciu, ponderea în planul de pregătire fiind în raport de specificul local, precum și a nivelului pregătirii personalului profesionist și voluntar.

Timpul lunar de pregătire al pompierilor voluntari se repartizează astfel :
total 8 ore : - 4 ore pregătire de specialitate teoretică și practică

- 4 ore aplicații și exerciții de intervenție

Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență va avea un Registru de evidență a participării personalului la pregătirea de specialitate.

DREPTURI, OBLIGAȚII ȘI SANCTIUNI ACORDATE MEMBRILOR SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL COMUNEI GURA RÂULUI

Art. 28 Drepturi și obligații

Drepturile și obligațiile membrilor Serviciului Voluntar sunt cele stabilite în conformitate cu prevederile art. 7 din H.G. nr. 1579/2005, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 37 - 42 din Legea 307 din 12.07.2006, cu modificările și completările ulterioare.

Personalul voluntar din serviciile de urgență voluntare are obligația să poarte uniformă, echipament de protecție și însemne distinctiv.

Art. 29 Sanctiuni :

Pentru abateri de la regulile de disciplina, neîndeplinirea îndatoririlor sau a condițiilor contractuale personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare i se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) avertisment;
- b) suspendarea dreptului de a activa în cadrul serviciului de urgență voluntar, precum și a drepturilor aferente, pe o perioadă cuprinsă între 1 și 6 luni, în funcție de gravitatea abaterii;
- c) rezilierea contractului.

CAPITOLUL V – DISPOZIȚII FINALE

Art. 30 - Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență colaborează cu alte servicii de urgență, inclusiv din alte țări în baza convențiilor internaționale la care România este parte, sau a acordurilor bilaterale.

Art. 31 - Modificarea programului serviciului voluntar se face de către consiliul local și șeful serviciului voluntar în cazuri deosebite (incendii, explozii, dezastre), efectuarea de programe de pregătire și participarea la concursuri profesionale, cazuri de boală și lipsa de personal necesar încadrării serviciului

Art. 32 - Prezentul regulament va fi completat periodic cu precizări specifice noilor modificări legislative. Modificările Regulamentului vor fi aprobate prin ședința Consiliului Local, cu avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență ”Cpt. Dumitru Croitoru ” al județului Sibiu și vor fi aduse la cunoștința membrilor serviciului voluntar în cel mai scurt timp.

JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ORLAT

TABEL NOMINAL CU PERSONALUL DIN
SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Locul de muncă	Telefon	Obs.
ȘEF SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ					
1	Reu Ioan Ovidiu	Șef serviciu	Primăria Orlat	0745 188165	
COMPARTIMENT PENTRU PREVENIRE					
1	Popa Valentin	Director	Școala Gimnazială “ Ion Pop Reteganul ” Orlat	0745 400575	
2	Loloiu Lucian	Educator	Centrul de Plasament Nr. 6 Orlat	0744 643137	
3	Gâță Daniel Gheorghe	Preot	Parohia Ortodoxă Orlat I	0746 131123	
4	Chițu Lucian	Preot	Parohia Ortodoxă Orlat II	0743 110489	
ECHIPĂ DE INTERVENȚIE					
1	Părean Ioan	Șef formație de intervenție	Kombat Guard Grup Security Sibiu	0755 290113	
2	Apolzan Constantin	Remizier	Fierar	0757 597655	
3	Bumbea Ioan	Servant	Conducător auto	0754582768	
4	Butur Eugen	Conducător auto	Centrul de Plasament Nr. 6 Orlat	0745 819920	
5	Paul Ioan	Servant	Primăria Orlat	0749596577	
6	Pop Gheorghe	Servant	Neangajat	0751 642970	
7	Pop Ilie	Servant	Pensionar	0745 840284	
8	Moga Florin	Servant	Muzeul Satului Sibiu	0740 373372	
9	Stroia Ioan	Servant	TRANSAVIA Sibiu	0746 210896	
10	Topârcean Nicolae	Conducător auto	Neangajat	0746 178298	
ECHIPĂ SPECIALIZATĂ ÎN DOMENIUL AVERTIZARE - ALARMARE					
1	Suciu Roxana	Polițist	Post Poliție Orlat	0744 696723	
2	Părean Iulian	Mecanic	Școala Gimnazială “ Ion Pop	0751 238683	

			Reteganul ” Orlat		
3	Brădescu Sorin Vasile	Pompier voluntar	Neangajat	0740 275968	
4	Pop Gheorghe	Pompier voluntar	Neangajat	0751 642970	
ECHIPĂ SPECIALIZATĂ ÎN DOMENIUL CĂUTARE – DEBLOCARE - EVACUARE					
1	Parolă Ioan	Inspector stație de epurare	Primăria Orlat	0744 695120	
2	Albu Ioan	Mecanic stația de epurare	Primăria Orlat	0746 190667	
3	Băcilă Vasile	Electromecanic	Primăria Orlat	0745 308036	
4	Muntean Petru Constantin	Mecanic stația de epurare	Primăria Orlat	0753 073041	
ECHIPĂ SPECIALIZATĂ ÎN DOMENIUL SALVARE					
1	Ioani Ioan	Doctor	Cabinet Medical Individual Orlat	0723 302101	
2	Găță Catmen	Doctor	Cabinet Medical Individual Orlat	0740 082148	
3	Stoiță Loredana	Asistent medical	Cabinet Medical Individual Orlat	0743 153627	
4	Boboloț Maria	Asistent medical	Cabinet Medical Individual Orlat	0753 043728	

ÎNTOCMIT,

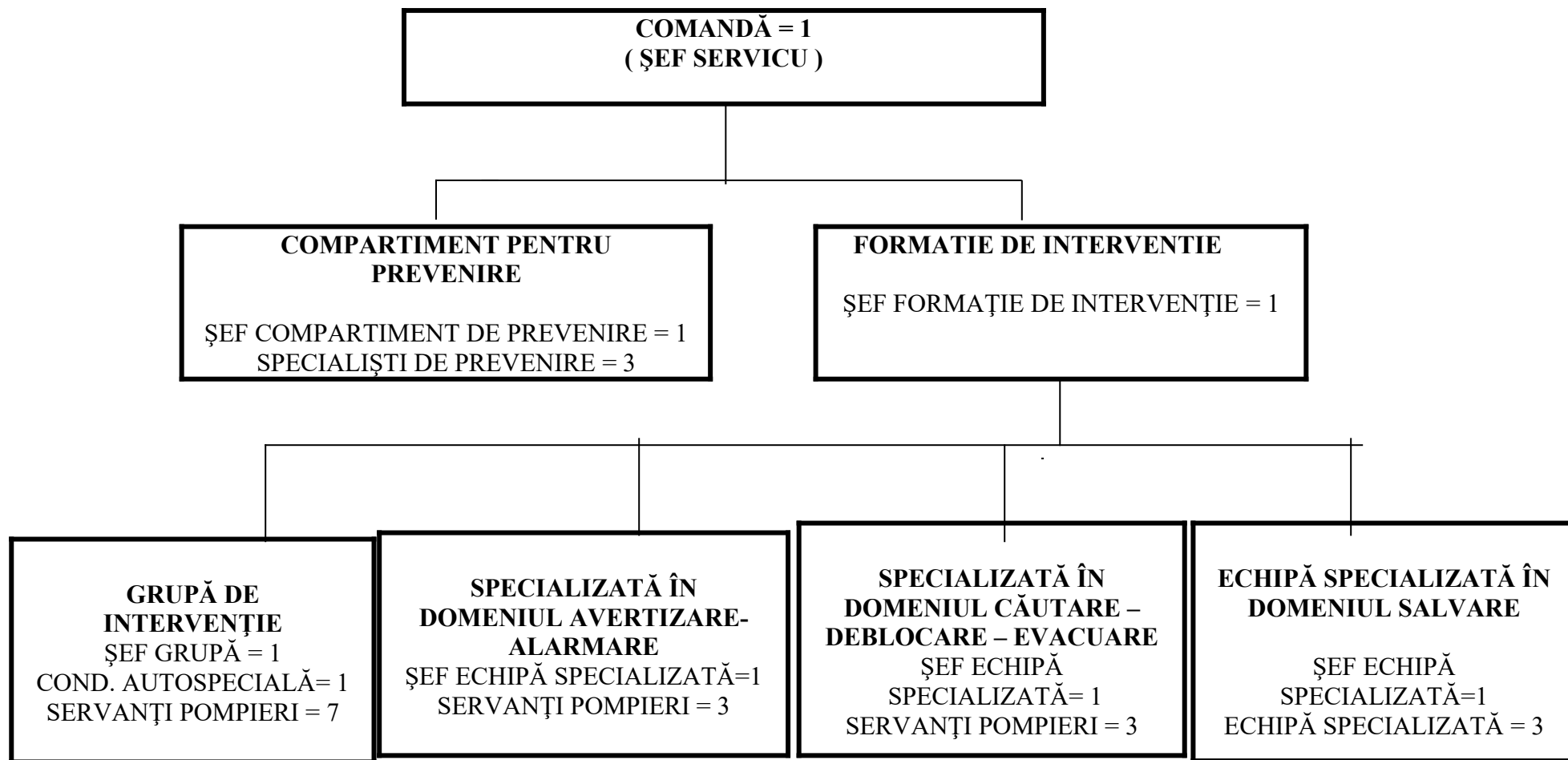
Șef. S.V.S.U.
Ioan Ovidiu Reu

Adoptată la Orlat , data : 28 mai 2020

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,
CONSILIER:
MUNTEAN IOAN**

**CONTRASEMNEAZĂ ,
SECRETAR GENERAL COMUNA ORLAT ,
VULEA MONICA - ELENA**

ANEXA Nr. 2 la H.C.L. nr. 27/2020
ORGANIGRAMA
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ DE TIP V2
AL COMUNEI ORLAT



Adoptată la Orlat , data : 28 mai 2020
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,
CONSILIER:

CONTRASEMNEAZĂ ,
SECRETAR GENERAL COMUNA ORLAT ,

MUNTEAN IOAN

VULEA MONICA - ELENA

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
Consiliul Local al Comunei ORLAT

CONTRACT DE VOLUNTARIAT
nr., încheiat astăzi

A. Părțile contractului

1. Beneficiarul contractului: Comuna Orlat, cu sediul în Orlat, strada Piața Avram Iancu , nr. 202, avînd CIF 4240952, cod poștal 557170, Județul Sibiu, reprezentat prin ing. Aurel Găță. în calitate de primar al Comunei Orlat.

2. Voluntar: domnul/doamna....., fiul lui și al/a, născut/născută în anul, luna, ziua, în comuna/orașul județul, domiciliat/domiciliată în str. nr. ..., bl. ..., sc. ..., et. ..., ap. ..., localitatea, județul Sibiu, posesor/posesoare al/a buletinului/cărții de identitate seria nr., eliberat/eliberată de SPCLEP..... la data de, cod numeric personal, absolvent al/absolventă a, de profesie, cu o vechime deani, angajat/angajată la

B. Obiectul contractului: prestarea de activități în domeniul situațiilor de urgență, conform Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare

C. Durata contractului: 5 ani, cu posibilitatea prelungirii, în condițiile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare

D. Zona de desfășurare a activității:

- a) în zona de competență a serviciului voluntar pentru situații de urgență, teritoriul Comunei Orlat;
- b) pe teritoriul localităților învecinate, în baza contractelor de intervenție încheiate între consiliile locale.

E. Atribuțiile postului: cele prevăzute în fișa postului, anexă la contractul de voluntariat

F. Condiții de activitate: activitatea se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare, conform condițiilor specifice.

G. Durata activității: activitatea este nenormată.

H. Drepturile și obligațiile părților privind securitatea și sănătatea în muncă:

- a) asigurarea în caz de accident și de boală, ce pot interveni în timpul activităților desfășurate, încheiată de consiliul local beneficiar al voluntariatului, în condițiile legii;
- b) echipament individual de protecție;
- c) materiale igienico-sanitare;
- d) supliment alimentar;
- e) alte drepturi:-

I. Alte clauze:

a) perioada de preaviz este de 15 zile;

J. Drepturi și obligații generale ale părților

1. Voluntarul

1.1. Drepturi:

- a) să fie repartizat pe un post conform pregătirii;
- b) să beneficieze de măsuri de securitate și sănătate a muncii;
- c) să beneficieze de formare profesională;
- d) să beneficieze de compensații în bani pentru timpul efectiv de lucru la intervenții, conform Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare și a regulamentului de organizare și funcționare a SVSU;

Cuantumul orar al compensației se va acorda voluntarului pentru timpul efectiv de lucru la intervenții astfel, și anume 30 lei pe oră.

Cuantumul orar al compensației se va indexa anual în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

e) alte drepturi:-

1.2. Obligații:

- a) îndeplinirea atribuțiilor conform fișei postului;
- b) respectarea disciplinei în timpul activităților;
- c) respectarea măsurilor de securitate și sănătate a muncii;
- d) păstrarea secretului de serviciu;
- e) portul în mod corespunzător al uniformei și utilizarea, potrivit prescripțiilor tehnice specifice, a tehnicii de intervenție, a echipamentului de protecție, a aparaturii și mijloacelor de înștiințare;
- f) participarea la cursurile de pregătire, organizate de consiliul local beneficiar al voluntariatului ori de alte autorități ale administrației publice centrale sau locale, după caz;

g) alte obligații:

2. Beneficiarul voluntariatului

2.1. Drepturi:

- a) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru voluntar;
- b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- c) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii;
- d) rezilierea contractului cu respectarea prevederilor legale statutare în situația în care voluntarul nu-și îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract.

2.2. Obligații:

- a) să acorde voluntarului toate drepturile ce decurg din contractul de voluntariat;
- b) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice pentru desfășurarea activităților specifice;
- c) să informeze voluntarul asupra condițiilor și relațiilor de muncă ce privesc desfășurarea activităților specifice;
- d) să elibereze, la cerere, documente care atestă calitatea voluntarului;
- e) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale voluntarului;
- f) alte obligații: -

K. Dispoziții finale

1. Prevederile prezentului contract de voluntariat se completează cu dispozițiile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

2. În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează conducerii beneficiarului voluntariatului cu care a încheiat contractul.

3. Modificarea contractului de voluntariat se poate face la cererea scrisă a uneia dintre părți, formulată în termen de 15 zile de la data la care a intervenit situația de natură a duce la modificările contractuale.

3.1. Contractul de voluntariat se reziliază în situațiile prevăzute la art. 5 alin. (4) și (5), art. 10 lit. c), art. 11 alin. (2) și art. 12 din Statutul personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

4. Prezentul contract individual de voluntariat s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Beneficiarul voluntariatului,

Voluntar,

.....

.....

Adoptată la Orlat , data : 28 mai 2020

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,
CONSILIER:
MUNTEAN IOAN**

**CONTRASEMNEAZĂ ,
SECRETAR GENERAL COMUNA ORLAT ,
VULEA MONICA - ELENA**